



## PREFEITURA DE GOIÂNIA

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA POSSE DE SERVIDORES À DISPOSIÇÃO NO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA**

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA, APÓS NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA CARGO À DISPOSIÇÃO, COM VISTA A EFETIVAR A POSSE, CONFORME ARTIGOS 2 E 4, DO DECRETO Nº 1807, QUE REGULAMENTA O PROCEDIMENTO PARA INCLUSÃO DE SERVIDORES CEDIDOS (COM OU SEM ÔNUS) À PREFEITURA DE GOIÂNIA.**

- a) Matrícula nº
- b) PIS/PASEP
- c) Categoria eSocia
- d) Função/Cargo
- e) Período do Vínculo
- f) CNPJ da Secretaria/Órgão
- g) Unidade de Lotação Específica
- h) Regime Previdenciário
- i) CNPJ do Regime Previdenciário
- j) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO - original
- k) Declaração de Não Acúmulo (conforme modelo disponível no site da Prefeitura de Goiânia/Concursos)
- l) Lei de criação do cargo

- m) Ficha Cadastral
- n) Ficha Funcional (informando admissão, carga horária, cargo e último período de férias usufruído)
- o) Ficha Financeira - original
- p) Código IBGE do Ente Federado
- q) Escolaridade - original
- r) Certidão de Nascimento (filhos) - original
- s) RG dependente(s) (somente de filho menor de 21 anos) - original
- t) CPF dependente(s) (somente de filho menor de 21 anos) - original
- u) Declaração de Dependentes (somente de Dependentes para Imposto de Renda)
- v) Comprovante de conta salário no Banco ITAÚ (extrato, saldo ou cópia cartão)

**LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**

- Atende Fácil - mediante agendamento no site: [www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br) (**apenas na Unidade do Paço Municipal**);
- É obrigatório a apresentação de TODOS os documentos listados acima;
- Preencher 1 via do Formulário da Ficha de Dados Pessoais e Declaração de Dependentes, disponíveis no site, preferencialmente digitado, impresso e assinado (assinatura por extenso e datado de acordo com o dia da posse), entregar juntamente com os documentos supracitados;