



PREFEITURA DE GOIÂNIA

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA POSSE NO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA, APÓS NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA CARGO DE NATUREZA COMISSIONADA, COM VISTA A EFETIVAR A POSSE, CONFORME ARTIGOS 10 E 18, DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA.

- a) CPF - original
- b) Título de Eleitor com quitação eleitoral - original
- c) PIS/PASEP - original
- d) Certificado de Alistamento Militar (CAM) ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) (somente para homens até 45 anos) - original
- e) Certidão de Casamento - original
- f) RG cônjuge - original
- g) CPF cônjuge - original
- h) Certidão de Nascimento (filhos) - original
- i) RG dependente(s) - original
- j) CPF dependente(s) - original
- k) Declaração de Dependentes (somente de Dependentes para Imposto de Renda)
- l) Comprovante de Endereço (atualizado) - original
- m) Comprovante de Escolaridade - original
- n) Declaração de Imposto de Renda ou Declaração que não Declara Imposto de Renda
- o) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO - original
- p) Declaração Nepotismo

- q) Declaração Acúmulo (conforme modelo disponível no site da Prefeitura de Goiânia/Concursos)
- r) se houver função pública incluir comprovante de compatibilidade de cargo (Declaração emitida pela Secretaria responsável, informando admissão, cargo, função, lotação, turno e carga horária semanal)
- s) Registro no órgão de classe
- t) Comprovante de experiência profissional
- u) Ficha de dados pessoais preenchida com letra legível (modelo disponível no site: www.goiania.go.gov.br, na página de concursos)
- v) Comprovante de conta salário no Banco ITAÚ (extrato, saldo ou cópia cartão)

LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

- Atende Fácil - mediante agendamento no site: www.goiania.go.gov.br (**apenas na Unidade do Paço Municipal**);
- É obrigatório a apresentação de TODOS os documentos listados acima;
- Preencher 1 via do Formulário da Ficha de Dados Pessoais, e Declaração de Dependentes, disponíveis no site, preferencialmente digitado, impresso e assinado (assinatura por extenso e datado de acordo com o dia da posse), entregar juntamente com os documentos supracitados;



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA POSSE DE SERVIDORES À DISPOSIÇÃO NO
MUNICÍPIO DE GOIÂNIA**

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA, APÓS NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA CARGO À DISPOSIÇÃO, COM VISTA A EFETIVAR A POSSE, CONFORME ARTIGOS 2 E 4, DO DECRETO Nº 1807, QUE REGULAMENTA O PROCEDIMENTO PARA INCLUSÃO DE SERVIDORES CEDIDOS (COM OU SEM ÔNUS) À PREFEITURA DE GOIÂNIA.

- a) Matrícula nº
- b) PIS/PASEP
- c) Categoria eSocia
- d) Função/Cargo
- e) Período do Vínculo
- f) CNPJ da Secretaria/Órgão
- g) Unidade de Lotação Específica
- h) Regime Previdenciário
- i) CNPJ do Regime Previdenciário
- j) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO - original
- k) Declaração de Não Acúmulo (conforme modelo disponível no site da Prefeitura de Goiânia/Concursos)
- l) Lei de criação do cargo

- m) Ficha Cadastral
- n) Ficha Funcional (informando admissão, carga horária, cargo e último período de férias usufruído)
- o) Ficha Financeira - original
- p) Código IBGE do Ente Federado
- q) Escolaridade - original
- r) Certidão de Nascimento (filhos) - original
- s) RG dependente(s) (somente de filho menor de 21 anos) - original
- t) CPF dependente(s) (somente de filho menor de 21 anos) - original
- u) Declaração de Dependentes (somente de Dependentes para Imposto de Renda)
- v) Comprovante de conta salário no Banco ITAÚ (extrato, saldo ou cópia cartão)

LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

- Atende Fácil - mediante agendamento no site: www.goiania.go.gov.br (**apenas na Unidade do Paço Municipal**);
- É obrigatório a apresentação de TODOS os documentos listados acima;
- Preencher 1 via do Formulário da Ficha de Dados Pessoais e Declaração de Dependentes, disponíveis no site, preferencialmente digitado, impresso e assinado (assinatura por extenso e datado de acordo com o dia da posse), entregar juntamente com os documentos supracitados;