



**1º TERMO DE ESCLARECIMENTO DO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2017 - SRP**

O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, por intermédio da Secretária Municipal de Administração - SEMAD, CNPJ Nº 17.577.524/0001 – 42, através da Gerência de Pregões e tendo em vista o que consta no **processo nº 69493815/2017 - 70868709/2017**, nos termos da Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar nº147/2014, Decreto Municipal nº. 2.968/2008 alterado pelo Decreto Municipal nº 2.126/2011, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei nº8.666/93, suas alterações e demais legislações pertinentes e diante da existência de dúvidas em relação aos termos do edital, exaradas por empresas interessadas em participar do Certame, encaminhados a esta Secretaria, prestamos os seguintes **esclarecimentos**:

EMPRESA: DISPLAY PANEIS - COMERCIAL

Pergunta 01:

Quais os requisitos para agendamento pela internet?

Resposta 01:

O sistema de agendamento deverá ser integrado ao sistema de atendimento a fim de alocar o usuário na fila para atendimento na data e hora agendados.

Pergunta 02:

O usuário precisará se cadastrar?

Resposta 02:

Sim.

Pergunta 03:

Quais dados precisam informar?

Resposta 03

Precisará informar seus dados pessoais como nome completo, data de nascimento, RG, CPF, endereço, telefone de contato e email, além de cadastrar uma senha.

Pergunta 04:

Ele necessitará imprimir a senha em papel?

Resposta 04:

Não, porém, a senha de agendamento deverá ser gerada, alocada no sistema de atendimento e disponibilizada na tela do computador.

Pergunta 05:

Existirá algum requisito de validação de atendimentos agendados pela internet?

Resposta 05:

Sim. O atendimento agendado ficará bloqueado e somente será liberado após checagem de documentos na própria central de atendimento, antes da hora agendada.



Pergunta 06:

O agendamento especificará horário para atendimento?

Resposta 06:

Sim, dia e horário.

Pergunta 07:

O que acontece se o usuário chegar atrasado?

Resposta 07:

O atendimento ficará bloqueado até a checagem de documentos apenas na data escolhida. Após a data, o agendamento deverá ser automaticamente cancelado.

Pergunta 08:

Existe a necessidade de alguma proteção contra uso do sistema por robôs de internet?

Resposta 08:

Sim. A validação do cadastro ou recuperação de senha deverão ser feita após envio de link de ativação no email cadastrado.

Pergunta 09:

Existe restrição à linguagem de programação, banco de dados ou plataforma de software, sistema operacional, etc?

Resposta 09:

Não

Pergunta 10:

Este monitoramento é apenas para consulta ou execução de alguma situação remota?

Resposta 10:

Apenas consulta.

Pergunta 11:

Existe necessidade de agregação de dados, ou comparação entre um sistema e outro?

Resposta 11:

Não.

Pergunta 12:

Quais dados deverão ser monitorados? Os relatórios ou dados instantâneos, como número de pessoas na fila, número de atendimentos realizados no dia etc ?

Resposta 12:

Quantidade de atendimentos realizados, tempo médio de atendimento, tempo medido de espera, espera real, quantidade de senhas atendidas, quantidade de guichês logados, quantidade de guichês em atendimento, quantidade de senhas na fila.



Pergunta 13:

Qual a restrição de segurança necessária para acesso ao sistema de monitoramento?

Resposta 13:

Apenas para usuários cadastrados e cargos de gestão: supervisor, coordenação e apoio de informática.

Pergunta 14:

Quais os requisitos de segurança do software?

Resposta 14:

Confidencialidade: A senha e outros campos de entrada de dados sensíveis necessitam ser mascarados utilizando preferencialmente o protocolo Secure Socket Layer (SSL).

Integridade: Todos os formulários de entrada e query strings necessitam ser validadas frente a um conjunto de entradas aceitáveis.

Disponibilidade: O software deve oferecer alta disponibilidade e estar preparado para atender capacidade de pelo menos de 300 usuários simultâneos.

Autenticação: O usuário autenticado deve fornecer novamente suas credenciais para acessar a aplicação, uma vez que esteja autenticado na rede.

Autorização: O nível acesso ao sistema deverá ser liberado pelo administrador e, portanto o usuário final só terá acesso ao conteúdo previamente liberado.

Pergunta 15:

O sistema só funcionará online ou poderá também funcionar sem acesso à internet?

Resposta 15:

Preferencialmente sem internet, para uso somente em rede local (LAN).

Pergunta 16:

Há necessidade de reagendamento? encaminhamento de senhas?

Resposta 16

Não. Para esses casos é realizado o cancelamento da senha e emitida uma nova senha.

Pergunta 17:

Há necessidade de ajustar as prioridades conforme os serviços ou atendimento especial para idosos, gestantes ou pessoas com deficiência?

Resposta 17:

Sim.

Pergunta 18:

Há necessidade de exibição de outras informações extras na tela de chamada de senha, como notícias, informações sobre o clima, cotação do dólar, horário, ou vídeos e imagens?

Resposta 18:

Sim, horário e demais conteúdo interativos.



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Secretaria Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA, aos 05 dias do
mês de setembro de 2017.

RENATO GARCIA PEREIRA
Gerente de Pregões

MARCELA ARAÚJO TEIXEIRA
Superintendente

RODRIGO MELO
Secretário