



EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2015 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Regido pela Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 2.968/2008 alterado pelo Decreto Municipal nº 2.126/2011, Lei Municipal nº 9.525/2014, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/1993 e suas alterações e demais legislações pertinentes.
DATA DE ABERTURA	Início de acolhimento de propostas dia 29/09/2015. Propostas recebidas até 13/10/2015 às 14:00 horas Abertura das propostas eletrônicas dia 13/10/2015 às 14:00 horas Início da sessão de disputa de lances dia 13/10/2015 às 15:00 horas
OBJETO	Contratação de empresa para fornecimento de vestimentas (Uniformes Diversos) para atender a Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG, conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para inclusão no Sistema de Registro de Preços.
TIPO DA LICITAÇÃO	MENOR PREÇO POR LOTE
LOCAL DA SESSÃO PUBLICA	Endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br
PROCESSO Nº	61954554/2015
ÓRGÃO PARTICIPANTE	Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG
<p>O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço www.goiania.go.gov.br ou na sede da Secretaria Municipal de Administração, no horário de 8h00 as 12h00 e das 13h30 as 17h30, nos dias úteis, a partir da data de sua publicação mediante o recolhimento da taxa de R\$10,00 (dez reais), inerentes aos seus custos reprográficos, conforme dispõe o inciso III, do artigo 5º, da Lei 10.520/2002, que será paga em banco ou agências lotéricas, através do DUAM - Documento Único de Arrecadação Municipal ou ainda, através do provedor www.licitacoes-e.com.br.</p> <p>Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Secretaria Municipal de Administração, Fone: (62) 3524-6320/6321 e-mail: semad@semad.goiania.go.gov.br</p>	



ÍNDICE

01- Do Objeto	03
02- Da Sessão Pública	03
03- Das Condições Gerais para Participação	03
04- Do Credenciamento	04
05- Da Conexão com o Sistema e do Envio das Propostas	04
06- Da Proposta de Preços	05
07- Do Registro de Preços	06
08- Da Abertura das Propostas e da Formulação dos Lances	07
09- Do Julgamento das Propostas	07
10- Da Habilitação	08
11- Da Impugnação do Ato Convocatório	11
12- Dos Recursos	11
13- Do Fornecimento/Contrato	12
14- Das Penalidades e das Sanções	13
15- Do Pagamento	14
16- Dotação Orçamentária	15
17- Da Contratação / Ata de Registro de Preços	15
18- Das Alterações na Ata de Registro de Preços	16
19- Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços	17
20- Da Contratação	17
21- Fraude e Corrupção	18
22- Das Disposições Gerais	18
23- Do Foro	20
24- Anexo I - Termo de Referência (Especificações)	21
25- Anexo II - Modelo de Ata de Registro de Preços	62
26- Anexo III – Minuta Contratual	67
27- Anexo IV - Termo de Credenciamento (Modelo)	71
28- Anexo V - Declaração de Habilitação (Modelo)	72
29- Anexo VI - Carta Proposta (Modelo)	73
30- Anexo VII - Carta de Apresentação da Documentação	74
31- Anexo VIII – Comprovante de Recibo do Edital	75



EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS –
PREFEITURA DE GOIÂNIA**

O **MUNICÍPIO DE GOIÂNIA**, por intermédio da **Companhia de Urbanização de Goiânia**, doravante denominadas **COMURG**, por meio da Pregoeira Geral Interina designada pelo **Decreto Municipal nº 1.538/2015** e demais Pregoeiros designados pelo **Decreto Municipal nº 1.461/2015**, bem como pelo titular da Pasta designado pelo **Decreto Municipal nº 1.357/2015**, torna público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local discriminado na capa deste edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do **Pregão Eletrônico nº 103/2015 - Sistema de Registro de Preços, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme **processo nº 61954554/2015**, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas de conformidade com as regras estipuladas na **Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal nº 2.968/2008 alterado pelo Decreto Municipal nº 2.126/2011, Lei Municipal 9.525/2014**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a **Lei nº 8.666/1993 com suas alterações e demais exigências deste Edital**.

1 - DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa para fornecimento de vestimentas (Uniformes Diversos) para atender a Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG, conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para inclusão no Sistema de Registro de Preços.

2 – DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 - O provedor do sistema eletrônico para este pregão será o Banco do Brasil S/A, através do site www.licitacoes-e.com.br.

2.1.1 – Para melhor compreensão dos procedimentos, encontra-se disponível no site do Banco do Brasil S/A sob o link “Introdução às regras do jogo”, cartilha de orientação aos fornecedores.

2.2 - Não havendo expediente na data marcada ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data prevista, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro(a) em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

2.3 - Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão do Pregoeiro(a), deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia (s) subsequente (s);

2.4 - Na realização do presente certame, serão observadas as seguintes datas e horários, tendo como referência o horário de Brasília-DF:

Início de acolhimento de propostas dia 29/09/2015
As propostas serão recebidas até dia 13/10/2015 às 14:00 horas
Abertura das propostas eletrônicas dia 13/10/2015 às 14:00 horas
Início da sessão de disputa de lances dia 13/10/2015 às 15:00 horas
Tempo normal de disputa de lances: a critério do (a) Pregoeiro (a)

3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar do presente Pregão Eletrônico pessoas jurídicas que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.2 - A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.3 - Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01 (um) representante legal, o qual somente poderá representar uma empresa, devidamente munido de credencial e será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.

3.4 - Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.



3.5 - NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:

3.5.1 - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.5.2 - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, IV da Lei nº. 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93.

3.5.3 - Empresas que não atendam as exigências deste Edital;

3.5.4 - Quaisquer servidores públicos vinculados ao Município de Goiânia, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;

4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br, **devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão.**

4.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.2.1 - O licitante deverá dirigir-se ao provedor do sistema e solicitar seu registro, fornecendo todos os documentos que forem por ele solicitados.

4.3 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

4.4 - A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.5 - O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

4.6 - O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

5- DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

5.1 - Observado o disposto nos itens 3 e 4 deste edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme item 2.4 deste edital.

5.2 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3 - Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

5.4 - Aos licitantes incumbirão, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.6 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserto em campo



próprio do sistema eletrônico, divulgando data e hora para a reabertura da sessão, obrigando-se os interessados a consultá-la para obtenção das informações prestadas.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A Proposta Eletrônica de Preços deverá ser oferecida no sistema eletrônico considerando as especificações detalhadas no Termo de Referência do Edital - ANEXO I.

6.1.1 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.1.2 - A Proposta Eletrônica de Preços deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, contendo o valor expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço as condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto. Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

6.1.2.1 - No campo **VALOR TOTAL DO LOTE**, disponível dentro na opção OFERECER PROPOSTAS, constante do site www.licitacoes-e.com.br deverá ser preenchido com o **VALOR UNITÁRIO da unidade de medida** correspondente ao item constante do lote.

6.2 - O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.

6.3 - A Proposta de Preço, em sua forma impressa, conforme Anexo VI, deverá ser apresentada somente pela licitante vencedora da fase de lances/negociação, com as seguintes exigências:

6.3.1 - A Proposta de Preços, deverá ser apresentada preferencialmente em 02 (duas) vias, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, impressa ou digitada em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha por diretor, sócio ou representante legal da proponente, podendo as demais serem apenas rubricadas, contendo:

6.3.1.1 - Nome ou razão social, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato, e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;

6.3.1.2 - Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;

6.3.1.3 - A proposta deverá conter as especificações detalhadas dos produtos, a **marca** e demais elementos pertinentes, contendo o valor expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto. Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais. A proposta deverá conter todos os seus elementos constitutivos, para que seja verificada a compatibilidade com as especificações do ANEXO I.

6.3.1.4 – A proposta deverá conter as informações e declarações conforme **ANEXO VI**, deste Edital;

6.3.1.5 - DECLARAÇÃO do prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.

6.3.1.5.1 - Caso o prazo de que trata o item 6.3.1.5, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.3.1.5.2 - Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.

6.3.1.6 - DECLARAÇÃO DE GARANTIA da empresa licitante pelo período de no **mínimo 12 (doze) meses**, assegurando de maneira não onerosa à Administração, a troca em casos de lotes



defeituosos ou quaisquer outras medidas necessárias para a perfeita utilização das vestimentas (uniformes diversos), conforme estabelecido Anexo I - Termo de Referência

6.3.1.7 – Declaração de apresentação de PEÇA PILOTO dos materiais ofertados, conforme as especificações exigidas no Anexo I.

6.3.1.8 - Não será aceito produto divergente do estabelecido no Termo de Referência – Anexo I do Edital, sob pena de desclassificação da proposta e, ainda, das sanções cabíveis no item 14 do Edital.

6.4 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta Licitação será interpretada como não existente ou inclusa nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a apresentação das propostas.

6.5 - A apresentação da proposta pela licitante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação.

6.6 - A proposta escrita deverá obedecer às especificações e condições mínimas constantes do Termo de Referência - Anexo I, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta. Nos casos de omissões de especificações na proposta será interpretado que o objeto ofertado atende as especificações solicitadas no Edital.

6.7 - Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro (a).

6.8 - Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório;

6.9 – É de responsabilidade da licitante, o acompanhamento diário da licitação no sistema eletrônico, no que se refere às informações deixadas pelo (a) Pregoeiro (a) nos campos “CHAT MENSAGEM” do lote, “CONSULTAR MENSAGENS” e em “DOCUMENTOS”, até a ADJUDICAÇÃO do certame.

6.10 - O não atendimento do item 6.1, 6.2, 6.3 e seus subitens acarretará a desclassificação da proposta ofertada pela licitante. Tal dispositivo aplica-se, inclusive, quanto à exigência de declarações.

7 - DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras da Administração Pública.

7.2 - Ata de Registro de Preços: documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgão participante e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

7.3 - Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Administração, órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

7.4 - Órgão Participante: é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços.

7.5 - Órgão não participante: é o órgão ou entidade que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, faz adesão à Ata de Registro de Preços, obedecendo às normas vigentes.

7.6 - O registro formalizado na ata a ser firmada entre a Secretaria Municipal de Administração e os fornecedores classificados, observado o disposto no item 17.1, terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no Diário Oficial do Município, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3º do art. 15 da Lei n. 8.666/93.

7.7 - Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Pública não ficará obrigada a comprar os bens objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do Registro à preferência em igualdade de condições.

7.8 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro de Preços quando a Secretaria Municipal de Administração, optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.



7.9 - O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela **Secretaria Municipal de Administração**.

7.10 - Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior.

7.11 - Caso o fornecedor não possa reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados pelo gerenciador da ata que poderão convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.12 - Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 - A partir do horário previsto no item 2.4 deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as suas regras de aceitação.

8.2.1 – Os lances deverão ser oferecidos pelo valor **UNITÁRIO da unidade de medida** correspondente ao item constante do lote.

8.3 - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.4 - Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

8.5 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.6 - Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.

9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1- No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar **MENOR PREÇO POR LOTE**, para fornecimento dos produtos nas condições previstas no **Termo de Referência - Anexo I**.

9.2 - O sistema eletrônico informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do item 9.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo (a) Pregoeiro (a), acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando à redução do valor.

9.3 - Havendo empate no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

9.3.1 - Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

9.3.2 - Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:



9.3.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

9.3.2.2 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

9.3.2.3 - Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

9.3.2.4 - Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.4 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente que descumprir sua proposta às penalidades constantes do item **14** deste Edital;

9.4.1 - Após a fase de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2 - O critério de aceitabilidade do preço ofertado levará em conta ainda o disposto no art. 48 e incisos da Lei nº 8.666/93 (conf. item 9.7 do presente instrumento)

9.5 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.5.1 - Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 9.5 deste Edital, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

9.6 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação e proposta apresentada.

9.7 - Serão desclassificadas as propostas que apresentem preços excessivos ao limite estabelecido, após fase de lances e/ou negociações, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, conforme disposto no art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.

9.8 - Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos, será declarada pelo (a) Pregoeiro (a) as vencedoras do certame, sendo-lhes adjudicado o objeto;

9.9 - A critério do Pregoeiro (a), poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

9.10 - O sistema gerará ata circunstanciada, da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, bem como www.goiania.go.gov.br e/ou afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, para intimação e conhecimento dos interessados.

10- DA HABILITAÇÃO

10.1 - Efetuados os procedimentos previstos no item 9 do Edital, o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor deverá protocolar a proposta e os documentos para classificação e habilitação do vencedor do certame, em até **03 (três) dias úteis**, na Secretaria Municipal de Administração, **no endereço descrito no item 22.18 do Edital**, o qual deverá ser apresentado fechado de forma indevassável e rubricado no fecho, contendo os seguintes dizeres:



PREFEITURA DE GOIÂNIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE: PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
DATA DE ABERTURA:
HORÁRIO:
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º.....

10.1.1 - Os documentos relativos à proposta e à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticados por cartório competente, ou por membro da equipe de apoio do Pregão Eletrônico, ou servidor público de outro órgão da administração, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

10.1.1.1 - Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no *site* correspondente, pelo (a) Pregoeiro (a) ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

10.2 - O licitante detentor de menor preço deverá apresentar nas condições exigidas neste certame a seguinte documentação:

10.2.1 - Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do representante legal da empresa licitante (diretor, sócio, superintendente ou procurador estabelecido).

10.2.2 - Instrumento público de procuração, emitido por Cartório competente ou Instrumento de mandato particular (modelo apresentado no Anexo IV), assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão com firma reconhecida em cartório. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo.

10.2.3 - Declaração formal da firma licitante, exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520/02, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO V** deste Edital;

10.2.4 - CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC nº 103 de 30.04.2007

10.3 - RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.3.1 - Registro comercial, para empresa individual;

10.3.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores e/ou a publicação no Diário Oficial dos referidos documentos;

10.3.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

10.3.4 - Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.4 - RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:

10.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.4.2 - Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;



10.4.3 - Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites www.receita.fazenda.gov.br ou www.pgfn.fazenda.gov.br. Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.

10.4.4 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

10.4.5 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos municipais (ISS), expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

10.4.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

10.5 - RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.5.1 - **Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.6 - RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.6.1 - **Apresentar atestado (s) de capacidade técnica**, que comprove já haver a licitante, fornecido os produtos pertinentes ao objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

10.6.2 - **Carta de Apresentação da documentação da licitante**, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura devidamente comprovada, contendo informações e declarações conforme **ANEXO VII** deste Edital;

10.7 - **Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;**

10.7.1 - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos dos itens 10.4.2 e 10.4.3 que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerão todas as suas filiais;

10.7.2 - Se a licitante for a matriz e a fornecedora dos produtos a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos dos itens 10.4.2 e 10.4.3 que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerão todas as suas filiais.

10.8 - **As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006.** As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

10.9 - **A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, contrato e das demais cominações, segundo disposição do item 14 deste instrumento.**

10.10 - Recebida a documentação da empresa que teve sua proposta classificada, o (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio fará a análise frente às exigências do Edital, podendo inabilitar a empresa que não atender às exigências acima.

10.11 - **A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos a regularidade fiscal, ainda que existam pendências.**

10.11.1 - Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item, após a apresentação da documentação na Secretaria Municipal de Administração ou após a notificação à empresa por parte do Pregoeiro (a) através de meio eletrônico, **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério do Pregoeiro (a) e, desde que solicitado, por escrito, pela licitante.



10.11.2 - As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme exigido no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do Art. 43, da Lei complementar nº 123/06.

10.11.3 - Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, para regularização das pendências, prorrogáveis por igual período, a critério do (a) Pregoeiro (a), desde que solicitado por escrito pela licitante.

10.11.4 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão pública fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, protocolizando a peça impugnatória no endereço discriminado no subitem **22.18** deste Edital;

11.1.1 - Não será admitida a impugnação do Edital por intermédio de cópia não autenticada, *fac-símile* ou via *e-mail*.

11.2 - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

11.3 - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, caso a alteração implique na formulação da proposta.

12 - DOS RECURSOS

12.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, motivadamente, manifestar a intenção de recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a), registrando a síntese das suas razões em campo próprio do sistema eletrônico.

12.1.1 - Declarado o vencedor o sistema disponibilizará a opção "acolhimento de recursos" por **um período de 24 (vinte e quatro) horas** para que a licitante faça sua manifestação.

12.1.2 - As razões recursais originais deverão ser enviadas, **em até 03 (três) dias úteis** a contar do encerramento do prazo para manifestação da intenção de interpor recurso no sistema do Banco do Brasil, devendo estar acompanhados de documento que comprove a representatividade de quem assina o recurso. O recurso deverá ser dirigido ao(à) Pregoeiro(a) e protocolado na sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no endereço descrito no subitem 22.18**.

12.1.3 - Não será admitida apresentação das razões de recursos, por intermédio de cópia não autenticada, *fac-símile* ou via *e-mail*.

12.1.4 - Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em **até 03 (três) dias úteis** a contar do encerramento do prazo previsto no subitem 12.1.2, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor;

12.3 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4 - Recebido, examinado e decidido o recurso, e constatada a regularidade dos atos praticados o(a) Pregoeiro(a), caso mantenha sua decisão, encaminhará o procedimento à autoridade competente para adjudicação e homologação.

12.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na **Secretaria Municipal de Administração**.

13- DO FORNECIMENTO/CONTRATO

13.1 - As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** e a proponente vencedora serão formalizadas, após a assinatura



da Ata de Registro de Preços, por meio de Contrato e/ou instrumento equivalente, observando as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.

13.2 - O prazo para a retirada da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante.

13.3 - Todo material entregue, deverá conter, validade e/ou garantia, quando da emissão da Nota Fiscal.

13.4 - Quando do início do fornecimento dos produtos, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas, a **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** poderá solicitar a adjudicatária a apresentação de esclarecimentos pertinentes ao objeto licitado, comprovando que ela atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no Edital.

13.5 - Os produtos deverão ser entregues de acordo com o Anexo I – Termo de Referência e disposições estabelecidas pela **Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG / órgão não participante**.

13.5.1 - O prazo de entrega somente poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela empresa vencedora, por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a entrega.

13.5.2 - A comprovação da força maior, a que alude o item anterior, não eximirá a empresa vencedora da obrigação de ressarcir a **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** o valor correspondente aos custos que vier a ter para suprir as necessidades administrativas de suas unidades, até o recebimento dos respectivos produtos.

13.6 - Correrá por conta da vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no fornecimento dos produtos.

13.7 - Os produtos deverão ser entregues de forma a atender as necessidades da **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** e permitir imediata utilização dos mesmos, correndo por conta da empresa vencedora os custos correspondentes.

13.8 - Os produtos serão recusados pela **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** nos seguintes casos:

- a) Se entregues em desacordo com as especificações indicadas no Anexo I Termo de Referência.
- b) Se apresentarem defeitos, avarias decorrentes de fabricação e outras irregularidades observadas no ato da recepção.
- c) Quando se tratar de produtos de origem estrangeira e não estiverem acompanhados das informações de orientação ao usuário escritas em língua portuguesa.

13.9 - Em qualquer caso de recusa, a empresa vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a substituição correspondente, sob pena de incidir nas sanções administrativas previstas neste Edital e de ressarcir a **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** os custos decorrentes do atraso, na forma do disposto neste instrumento convocatório.

13.10 - No caso previsto no item anterior, em sendo recusados os produtos pela segunda vez, a Companhia poderá cancelar a Nota de Empenho referente aos mesmos, sendo facultado à **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** a convocação da empresa classificada na ordem subsequente para efetuar o fornecimento dos produtos não aprovados e não recebidos definitivamente.

13.11 - Os produtos fornecidos deverão conter prazo de garantia / validade, devendo a empresa vencedora reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, no prazo de 02 (duas) horas, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

13.12 - No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia / validade originalmente dados aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.

13.13 - Em caso de demora na substituição dos produtos que apresentaram qualquer irregularidade, a **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** poderá promover a aquisição dos quantitativos necessários para o atendimento de suas necessidades, cobrando da empresa vencedora os custos correspondentes, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente.



13.14 - Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, mediante recibo, o objeto deste Edital será recebido:

I - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

II - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e conseqüente aceitação.

13.14.1 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

13.14.2 - O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da adjudicatária a posteriori. Deverão ser substituídos os produtos que, eventualmente, não atenderem as especificações do Edital.

14- DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

14.1 - O atraso injustificado na entrega dos produtos sujeitará o licitante vencedor à advertência e multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor adjudicado.

14.1.1 - A multa a que se alude o item 14.1 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei n.º 10.520/02 e Lei n.º 8.666/93.

14.2 – Pela inexecução total ou parcial dos serviços a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao LICITANTE VENCEDOR as seguintes sanções:

I – Advertência;

II - Multa de até **2% (dois por cento)** sobre o valor adjudicado;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

14.2.1 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.3 – Em conformidade com o artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 - Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais o licitante que:

14.3.1 - Convocado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não celebrar o contrato;

14.3.2 - Deixar de entregar documentação exigida para o certame dentro do prazo estabelecido no Edital, considerando, também, como documentação a proposta ajustada e a peça piloto;

14.3.3 - Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

14.3.4 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

14.3.5 - Ensejar retardamento da execução de seu objeto;

14.3.6 - Não manter a proposta;

14.3.7 - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.4 - Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.



14.5 - Por infração a quaisquer outras cláusulas contratuais, será aplicada multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato atualizado, cumuláveis com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.

14.6 - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado da primeira parcela do valor a que fizer jus, observadas as previsões legais. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Goiânia e cobrado judicialmente.

14.7 - Para garantir o fiel pagamento da multa, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela **CONTRATADA**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

15 – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

15.1 - As faturas, devidamente atestadas pela **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** serão pagas até o **30º (trigésimo)** dia subsequente à entrega dos produtos/nota fiscal e para outros órgãos interessados, serão pagas, via Ordem de Pagamento, até o **30º (trigésimo)** dia do mês subsequente ao vencido, após a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à licitante vencedora.

15.2 - O pagamento só será efetuado mediante certidões de regularidade da licitante vencedora - CND do INSS, FGTS;

15.2.1 - Em caso de irregularidade fiscal, a **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** notificará a empresa vencedora para que sejam sanadas as pendências no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da empresa vencedora, ou apresentação de defesa aceita pela **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante**, estes fatos, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de cláusula do Edital, e estará o contrato e/ou outro documento equivalente passível de rescisão e a adjudicatária sujeitas às sanções administrativas previstas neste Edital.

15.3 - Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item **15.1**, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

15.3.1 - A devolução de fatura não aprovada pela **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** não servirá de motivo para que a ADJUDICATÁRIA suspenda o fornecimento dos produtos ou deixe de efetuar o pagamento devido a seus empregados;

15.4 - A(s) nota(s) fiscal (is) será (ao) conferida(s) e atestada(s) pelo responsável designado para o acompanhamento e recebimento dos produtos.

15.5 - O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante**, de acordo com o disposto no artigo 5º caput da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15.6 - A **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela ADJUDICATÁRIA, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

15.6.1 - Descumprimento de obrigação relacionada com os objetos contratados;

15.6.2 - Débito da ADJUDICATÁRIA com a **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante**, proveniente da execução do contrato decorrente desta licitação;

15.6.3 - Não cumprimento das obrigações hipótese em que o pagamento ficará retido até que a ADJUDUCATÁRIA atenda a cláusula infringida;

15.6.4 - Obrigações da ADJUDICATÁRIA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar a **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante**;

15.6.5 - Paralisação dos objetos por culpa da ADJUDICATÁRIA.

15.7 - Ocorrendo atraso no pagamento a Adjudicatária fará jus a juros de mora de 0,5% ao mês *pro rata die*, da data de vencimento da obrigação até a do efetivo pagamento.

15.8 - Os preços praticados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da proposta, nos termos da Lei 10.192/01.



15.9 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

16 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - Em conformidade com o Art. 7º, § 2º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

17 – DA CONTRATAÇÃO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

17.1.1 - Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

17.1.2 - O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no site da Prefeitura de Goiânia e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e

17.1.3 - A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

17.2 - O registro a que se refere o item 17.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no item 19.

17.3 - Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

17.3.1 - Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e

17.3.2 - Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

17.4- Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 17.3.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

17.5- Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto no item 17.1, serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços (Anexo II), dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

17.5.1 - É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.6 - A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

17.6.1- A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

17.7 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão participante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.8 - A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

17.9 - As convocações de que tratam os itens anteriores deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.

17.10 - O registro de preços terá **validade não superior a 12 (doze) meses**, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no Diário Oficial do Município, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3º do art. 15 da Lei n. 8.666/93.



17.11 - A Adjudicatária que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/ordem de Fornecimento no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas no item **14** deste Edital.

17.12 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

17.13- O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

17.14 - Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

17.15 - Caberá ao fornecedor dos produtos beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgão participante.

17.16 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgão participante.

17.17 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgão participante, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.18 – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

18 - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

18.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput*, do art. 65, da Lei n. 8666/93.

18.3 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

18.3.1 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

18.3.2 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

18.3.3 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

18.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **Secretaria Municipal de Administração** (órgão gerenciador) poderá:

18.4.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do Pedido de Fornecimento; e

18.4.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

18.5 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



19 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

19.1.1 - Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

19.1.1.1 - A(s) detentora(s) não cumprir (em) as obrigações dela constantes;

19.1.1.2 - A(s) detentora(s) não cumprir (em) a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

19.1.1.3 - A(s) detentora(s) der (em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no Art. 78, Inc. I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

19.1.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

19.1.1.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

19.1.1.6 - Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

19.1.2 - Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV e XVI, da lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

19.1.2.1 - A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, facultada a ela a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

19.2 - Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

19.2.1 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município e Jornal de grande circulação, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

19.2.2 - Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

20 – DA CONTRATAÇÃO

20.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de contrato, cuja minuta constitui o **Anexo III** do presente ato convocatório.

20.2 - Os objetos deverão ser fornecidos conforme Anexo I e demais normas constantes deste edital e demais anexos.

20.3 - O contrato a ser celebrado entrará em vigor na data de sua assinatura e expirará **12 (doze) meses** após a emissão da Nota Fiscal.

20.4 - O Contrato deverá ser assinado pela licitante adjudicatária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.

20.5 - A Adjudicatária que se recusar a assinar o Contrato, não aceitar ou não retirar o mesmo no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas no item **14** deste Edital.

20.6 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem



com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

20.6.1 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade em relação ao FGTS e o INSS, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

20.6.2 - A empresa deverá manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.7 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item 20.6, ou se recusar a assinar o Contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas com vistas à celebração do contrato.

20.8 - No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá:

20.8.1 - Comprovar poderes para o signatário assinar contratos, mediante Ata de Eleição da última Diretoria ou Contrato Social, e ainda no caso de procurador, além desses documentos, Procuração registrada em Cartório.

20.8.2 - Apresentar Alvará de localização e funcionamento emitido pelo município do domicílio do licitante.

21- FRAUDE E CORRUPÇÃO

21.1 - Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e o fornecimento dos produtos, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

22- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:

22.1.1 - Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na imprensa oficial e jornal de grande circulação no Município, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

22.1.2 - Revogar, por intermédio da autoridade competente, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização;

22.1.3 - Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;

22.1.4 - Inabilitar o convocado que não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o (a) Pregoeiro (a) convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior conferência de sua proposta e documentação, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto deste Pregão Eletrônico. Ocorrendo isso, será levada em consideração, a data de abertura do certame para fins de análise e julgamento da documentação da empresa.

22.2 - Os produtos deverão ser fornecidos rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

22.3 - Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade



no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

22.4 - A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações, segundo disposição do item 13 deste instrumento.

22.5 - Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

- Anexo I - Termo de Referência (Especificações)**
- Anexo II – Ata de Registro de Preços (modelo)**
- Anexo III – Minuta Contratual**
- Anexo IV – Termo de Credenciamento (modelo)**
- Anexo V - Declaração de Habilitação**
- Anexo VI - Carta Proposta da Licitante**
- Anexo VII - Carta de Apresentação da Documentação**
- Anexo VIII - Comprovante de Recibo Edital.**

22.6 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.

22.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento com a segurança do futuro contrato.

22.8 - Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

22.9 - A participação neste Pregão Eletrônico implicará aceitação integral e irretroatável das normas do Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

22.10 - É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

22.11 - As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.12 - A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.

22.13 – O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

22.14 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

22.15 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

22.16 - A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.

22.17 - À licitante vencedora é vedado transferir ou subcontratar o objeto adjudicado decorrente deste Edital, ficando obrigada, perante a **Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante** pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

22.18 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao(a) Pregoeiro(a), por meio de carta ou telegrama, enviados ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

Prefeitura de Goiânia
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD



Paço Municipal - Avenida do Cerrado, 999, Bl. B, Térreo, Park Lozandes - Goiânia- GO.
CEP. 74.884-900
Fone: (62) 3524-6320
Horário: 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.

22.19 - A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos, será divulgada por *e-mail* aos demais interessados que tenham retirado os Editais e tenham deixado junto a **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD** dados para remessa de informações.

22.20 - No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.

22.21 - É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do Edital pelo *site*: www.goiania.go.gov.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.

22.22 - Os licitantes interessados que adquirirem o Edital através do *site* www.goiania.go.gov.br ou qualquer outra fonte poderão remeter o **Comprovante de Recibo do Edital, conforme ANEXO VIII**, à **Secretaria Municipal de Administração**, para receber notificações de eventuais retificações ocorridas no Edital bem como de quaisquer informações adicionais. Tais retificações/ informações estarão disponíveis a todos os interessados no endereço acima descrito, sendo que o não envio do Comprovante do Recibo não restringe ou prejudica a publicidade e/ou a legalidade do certame.

22.23 - Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente Edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** e publicado no Diário Oficial do Município, e conforme o caso em jornal de grande circulação do Estado de Goiás, estando o(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 8h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30, nos dias úteis.

23- DO FORO

23.1 - Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o **Foro da Comarca de Goiânia**, em uma das suas Varas da **Fazenda Pública**, por mais privilegiado que outro seja.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA, aos 23 dias do mês de setembro de 2015.

Valdi Camarcio Bezerra
Secretário

Fernanda Teodoro da Silva Barros
Pregoeira Geral Interina



24- ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

LICITAÇÃO / MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.
TIPO DA LICITAÇÃO:	MENOR PREÇO POR LOTE

DADOS DA SOLICITANTE

PREFEITURA DE GOIÂNIA – GO
ÓRGÃO PARTICIPANTE: COMPANHIA DE URBANIZAÇÃO DE GOIÂNIA – COMURG
ÓRGÃO LICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
LOCALIZAÇÃO: Paço Municipal - Avenida do Cerrado, 999 – Parque Lozandes – Térreo Bloco B Goiânia – GO CEP:74.884-900 Fone: (62) 3524-6320 E-MAIL semad@semad.goiania.go.gov.br

OBJETO:

Contratação de empresa para fornecimento de vestimentas (Uniformes Diversos) para atender a Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG, conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para inclusão no Sistema de Registro de Preços.

DO FORNECIMENTO:

OS PRODUTOS DEVERÃO SER FORNECIDOS DE ACORDO COM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS CONDIÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

DA ENTREGA:

OS PRODUTOS DEVERÃO SER ENTREGUES NO SEGUINTE LOCAL E ENDEREÇO: Almoxarifado da COMURG, localizado na Av. Nazareno Roriz, nº 1.122, Vila Aurora, Goiânia – GO

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

EM TERMOS DE ECONOMICIDADE
A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição dos produtos em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o MENOR PREÇO POR LOTE . Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo benéfico, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO POR LOTE .



ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de Vestimentas (Uniformes Diversos) para atender a Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG, conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para inclusão no Sistema de Registro de Preços.

LOTE 01

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	2.000	Jaleco (encarregados) (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim) , cor azul royal, manga comprida, com logotipo da PREFEITURA e COMURG no bolso esquerdo e costas, com <i>faixa única</i> com 5,0 cm de largura composta de tecido combinado amarelo fluorescente com tarja refletiva prata na parte central medindo 2 cm, sendo uma na manga e uma no tórax. Pala para cobrir os botões. TAMANHOS: P = Nº 40 e Nº 42 - quantidade = 200 Unidades M = Nº 44 e Nº 46 - quantidade = 300 Unidades G = Nº 48 e Nº 50 - quantidade = 800 Unidades GG = Nº 52 e Nº 54 - quantidade = 500 Unidades EXG = Nº 56 e Nº 58 - quantidade = 200 Unidades Indicação: Encarregados, Divisão de Fiscalização e Orientação. Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$

LOTE 02

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	2.000	Calça (encarregados) (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim) , cor azul royal, com elástico nas costas e com braguilha, dois bolsos dianteiros chapados, tipo americano; dois bolsos traseiros com duas costuras, com logotipo PREFEITURA e COMURG no bolso direito; com <i>faixa única</i> com 5,0cm de largura composta de tecido combinado amarelo fluorescente com tarja refletiva prata na parte central medindo 2 cm, sendo uma na altura da panturrilha (canela). TAMANHOS: P = Nº 40 e Nº 42 - quantidade = 200 Unidades M = Nº 44 e Nº 46 - quantidade = 300 Unidades G = Nº 48 e Nº 50 - quantidade = 800 Unidades GG = Nº 52 e Nº 54 - quantidade = 500 Unidades EXG = Nº 56 e Nº 58 - quantidade = 200 Unidades Indicação: Encarregados, Divisão de Fiscalização e Orientação. Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$



LOTE 03

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	2.000	Boné tipo árabe, confeccionado em tecido (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), com 05 (cinco) gomos, com aba contendo no mínimo 30cm de comprimento, com regulador plástico, de diâmetro de crânio, montado em gomos, com botão encapado, na junção superior, com dois ilhoses de pressão na parte anterior da aba, com logotipo da PREFEITURA e COMURG impresso na parte frontal na dimensão de 9 x 6cm, na cor Azul Royal. Indicação: Encarregados, Divisão de Fiscalização e Orientação. Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$

LOTE 04

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	320	Camisa (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), cor branca, tipo gola pólo, manga longa com elástico, nos punhos, com logotipo da PREFEITURA e COMURG no bolso esquerdo, com faixa única com 5,0 cm de largura composta de tecido combinado amarelo fluorescente com tarja refletiva prata na parte central medindo 2 cm, sendo uma na manga e uma no tórax. Pala para cobrir os botões. TAMANHOS: P = Nº 40 e Nº 42 - quantidade = 50 Unidades M = Nº 44 e Nº 46 - quantidade = 50 Unidades G = Nº 48 e Nº 50 - quantidade = 90 Unidades GG = Nº 52 e Nº 54 - quantidade = 100 Unidades EXG = Nº 56 e Nº 58 - quantidade = 30 Unidades Indicação: Coleta Hospitalar Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$

LOTE 05

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	320	Calça (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), cor branca, com elástico nas costas e com braguilha, dois bolsos dianteiros chapados, tipo americano; dois bolsos traseiros com duas costuras, com logotipo PREFEITURA e COMURG no bolso direito; com faixa única com 5,0cm de largura composta de tecido combinado amarelo fluorescente com tarja refletiva prata na parte central, medindo 2cm, sendo uma na altura da panturilha (canela).TAMANHOS: P = Nº 40 e Nº 42 - quantidade = 50	R\$	R\$



			Unidades M = N° 44 e N° 46 - quantidade = 50 Unidades G = N° 48 e N° 50 - quantidade = 90 Unidades GG = N° 52 e N° 54 - quantidade = 100 Unidades EXG = N° 56 e N° 58 - quantidade = 30 Unidades Indicação: Coleta Hospitalar. Deverá ser indicada a marca		
--	--	--	---	--	--

LOTE 06

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	320	Boné tipo árabe, confeccionado em tecido (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim) , com 05 (cinco) gomos, com aba contendo no mínimo 30cm de comprimento, com regulador plástico, de diâmetro de crânio, montado em gomos, com botão encapado, na junção superior, com dois ilhoses de pressão na parte anterior da aba, com logotipo da PREFEITURA e COMURG impresso na parte frontal na dimensão de 9 x 6cm, na cor <u>branco</u> . Indicação: Coleta Hospitalar Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$

LOTE 07

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	500	Camisa na cor bege em tergal, manga curta, com logotipo da PREFEITURA e COMURG no bolso esquerdo. TAMANHOS: P = N° 40 e N° 42 - quantidade = 50 Unidades M = N° 44 e N° 46 - quantidade = 170 Unidades G = N° 48 e N° 50 - quantidade = 170 Unidades GG = N° 52 e N° 54 - quantidade = 70 Unidades EXG = N° 56 e N° 58 - quantidade = 40 Unidades Indicação: Motorista Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$

LOTE 08-

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	500	Calça (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim) , cor marrom escuro, com elástico nas costas e com braguilha, dois bolsos dianteiros chapados, tipo americano; dois bolsos traseiros com duas costuras, com logotipo PREFEITURA e COMURG no bolso direito. TAMANHOS:	R\$	R\$



			<p>P = N° 40 e N° 42 - quantidade = 50 Unidades M = N° 44 e N° 46 - quantidade = 170 Unidades G = N° 48 e N° 50 - quantidade = 170 Unidades GG = N° 52 e N° 54 - quantidade = 70 Unidades EXG = N° 56 e N° 58 - quantidade = 40 Unidades Indicação: Motorista Deverá ser indicada a marca</p>		
--	--	--	--	--	--

LOTE 09

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	500	<p>Camisa de uniforme (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), para vigilante tipo militar, manga curta, na cor cinza-escuro, com logotipo da PREFEITURA e COMURG na manga esquerda e brasão de GOIÂNIA na manga direita. TAMANHOS: P = N° 40 e N° 42 - quantidade = 50 Unidades M = N° 44 e N° 46 - quantidade = 120 Unidades G = N° 48 e N° 50 - quantidade = 160 Unidades GG = N° 52 e N° 54 - quantidade = 110 Unidades EXG = N° 56 e N° 58 - quantidade = 60 Unidades Indicação: Vigilante Deverá ser indicada a marca</p>	R\$	R\$

LOTE 10

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	500	<p>Calça para vigilante tipo militar (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), cor cinza escuro e com braguilha, com dois bolsos dianteiros chapados, dois bolsos traseiros e dois bolsos na altura do joelho, com costura dupla, logotipo da PREFEITURA e COMURG no bolso situado na altura do joelho direito. TAMANHOS: P = N° 40 e N° 42 - quantidade = 50 Unidades M = N° 44 e N° 46 - quantidade = 120 Unidades G = N° 48 e N° 50 - quantidade = 160 Unidades GG = N° 52 e N° 54 - quantidade = 110 Unidades EXG = N° 56 e N° 58 - quantidade = 60 Unidades. Indicação: Vigilante Deverá ser indicada a marca</p>	R\$	R\$



LOTE 11

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	500	Boné confeccionado em tecido (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), com 05 (cinco) gomos, com regulador plástico, de diâmetro de crânio, montado em gomos, com botão encapado, na junção superior, com dois ilhoses de pressão na parte anterior da aba, com logotipo da PREFEITURA e COMURG impresso na parte frontal na dimensão de 9 x 6cm, na cor <u>cinza escuro</u> . Indicação: Vigilante Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$

LOTE 12

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	80	Colete (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), cor verde petróleo, sem manga, com elástico nas costas, com logotipo da PREFEITURA e COMURG no bolso esquerdo e costas, com os dizeres nas costas: "SEGURANÇA DO TRABALHO". Com <i>faixa única</i> com 5,0 cm de largura composta de tecido combinado amarelo fluorescente com tarja refletiva prata na parte central medindo 2 cm, sendo uma na altura do tórax. Pala para cobrir os botões. TAMANHOS: G = 40 unidades GG = 40 unidades Indicação: Segurança do Trabalho Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$

LOTE 13

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	100	Jaleco (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), na cor branca, manga comprida, gola tipo camisa, comprimento da altura do joelho, frente aberta com fechamento através de botões e caseados no sentido vertical e vista de botões embutida, costas em tecido único com cinto de ajuste de dois botões nas costas e abertura no final da união dos traseiros, com três bolsos chapados (um superior e dois inferiores) fixo nas laterais e finalizando na barra, sendo o superior com logotipo da COMURG e PREFEITURA DE GOIÂNIA. Tamanhos: P = N° 40 E N° 42 - QUANTIDADE = 04 UNIDADES; M = N° 44 E N° 46 - QUANTIDADE = 46 UNIDADES; G = N° 48 E N° 50 - QUANTIDADE = 38 UNIDADES; GG = N° 52 E N° 54 - QUANTIDADE = 08 UNIDADES;	R\$	R\$



			EXG = N° 56 E N° 58 - QUANTIDADE = 04 UNIDADES; Indicação: Médicos, Enfermeiros e Atendentes de Ambulância. Deverá ser indicada a marca		
--	--	--	--	--	--

LOTE 14

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	200	Jaleco (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), na cor branca, manga curta, gola tipo camisa, frente aberta com fechamento através de botões e caseados no sentido vertical e vista de botões embutida, costas em tecido único com cinto de ajuste de dois botões nas costas e abertura no final da união dos traseiros, com três bolsos chapados (um superior e dois inferiores) fixo nas laterais e finalizando na barra, sendo o superior com logotipo da COMURG e PREFEITURA DE GOIÂNIA. Tamanhos: P = N° 40 E N° 42 - QUANTIDADE = 40 UNIDADES; M = N° 44 E N° 46 - QUANTIDADE = 100 UNIDADES; G = N° 48 E N° 50 - QUANTIDADE = 46 UNIDADES; GG = N° 52 E N° 54 - QUANTIDADE = 10 UNIDADES; EXG = N° 56 E N° 58 - QUANTIDADE = 04 UNIDADES; Indicação: Atendentes do Centro Médico e Assistencial. Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$

LOTE 15

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	750	Jaleco (serviços gerais) (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), cor verde petróleo, manga curta, com logotipo da PREFEITURA e COMURG no bolso esquerdo e costas. Pala para cobrir os botões. TAMANHOS: P = N° 40 e N° 42 - quantidade = 100 Unidades M = N° 44 e N° 46 - quantidade = 200 Unidades G = N° 48 e N° 50 - quantidade = 250 Unidades GG = N° 52 e N° 54 - quantidade = 140 Unidades EXG = N° 56 e N° 58 - quantidade = 60 Unidades Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$



LOTE 16

ITEM	UNID.	QTDE.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Unid.	750	Calça (serviços gerais) 67% algodão e 33% poliéster - Polybrim , cor verde petróleo, com elástico nas costas e com braguilha, dois bolsos dianteiros chapados, tipo americano; dois bolsos traseiros com duas costuras, com logotipo PREFEITURA e COMURG no bolso direito. TAMANHOS: P = Nº 40 e Nº 42 - quantidade = 100 Unidades M = Nº 44 e Nº 46 - quantidade = 200 Unidades G = Nº 48 e Nº 50 - quantidade = 250 Unidades GG = Nº 52 e Nº 54 - quantidade = 140 Unidades EXG = Nº 56 e Nº 58 - quantidade = 60 Unidades Deverá ser indicada a marca	R\$	R\$

VALOR TOTAL DOS LOTES: R\$

ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DOS LOTES

LOTE 01: JALECO AZUL ROYAL EM 33%POLIÉSTER E 67% ALGODÃO - POLYBRIM (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Gola tipo camisa pespontada, com fechamento através de botões e caseado no sentido vertical, manga longa, com bainhas fixas, 1 (um) bolso chapado, com 5 (cinco) cantos, na frente esquerda com logotipo da PREFEITURA E COMURG, costas em tecido único. Com faixa com 5,0cm de largura composta de tecido combinado amarelo fluorescente com tarja refletiva prata na parte central medindo 2cm um na manga e uma no tórax. Pala para cobrir os botões.

COSTURAS:

- Em máquina, na interlock, com bitola mínima, de 07 mm, para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento);
- Em máquina reta, de 01 agulha, ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista bainha, bolso e barra;
- Travetes nas extremidades de abertura do bolso e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral de mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
- Aplicação de overlock, nas bordas desfiadas de tecido;
- Caseado preto;
- Pontos por centímetro: 3,5 à 4,0, em todas as costuras e overlock.

AVIAMENTOS:

- Linha 80 pés/ alg. ou 100% poliéster, na cor do tecido, para as operações de fechamento, fixação, pesponto, caseado e pregar botões, com linha 120 e filamento para overlock;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 12mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
- Embalagem coletiva, em caixa de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA JALECOS)



Itens	Numeração Tolerância	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
		P		M		G		GG		EXG	
Tórax	De -1 à +1	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
Espalda	De -1 à +1	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Contorno de cava	De -1 à +1	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
Manga comprida	De -0,5 à +0,5	55	60,5	60	65,5	65	70,5	70	75,5	75	80,5
Tamanho da barra	De -1 à +1	72	73	74	75	76	77	78	79	79	80

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA JALECO DE MANGA LONGA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	AZUL ROYAL	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33%Poliéster e 67% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	185 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
RESISTÊNCIA(Kg/cm)		
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
ESGARÇAMENTO (mm)		
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
ENCOLHIMENTO (1% lavagem)		
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR		
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
LAVAGEM CASEIRA		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FERRO QUENTE		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FRICÇÃO		
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.



LOTE 02: CALÇA AZUL ROYAL EM 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO – POLYBRIM (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Cós postiço, com 4,5cm de largura, com elástico embutido na parte traseira e fechamento através de caseado sem botões, 07 passantes, vista embutida com botões, 02 bolsos frontais chapados, com abertura tipo americano, traseiro, com palas e 02 bolsos chapados nos 05 cantos. Com faixa com 5,0cm de largura composta de tecido combinado amarelo fluorescente com tarja refletiva prata na parte central medindo 2cm, sendo uma na altura da panturrilha (canela).

COSTURAS:

- Fixação dos cós dianteiro em máquina de pregar cós e em máquina de pregar elástico no traseiro;
- Fechamento das palas, em fechadeira, com 02 agulhas paralelas, ou interlok, com bitola mínima, de 10 mm, rebatido com ponto corrente e 02 agulhas paralelas;
- Fechamento das entrepernas, em interlok, com bitola mínima, de 10mm;
- Máquina reta, de 02 agulhas paralelas, para o presponto da vista e gancho dianteiro, fixação dos bolsos e bainhinha dos bolsos dianteiros;
- Travetes nas extremidades dos bolsos, final da vista, fixação dos passantes, no final da costura lateral, no cós e na junção dos ganchos, por sobre as costuras de segurança do interlock;
- Overlok, nas partes desfiadas do tecido;
- Pontos por centímetro: 3,0 à 3,5, em todas as costuras em overlok.

AVIAMENTOS:

- Linha título 80, na cor do tecido, para as costuras de fechamento, fixação caseado e pregar botões, linha 120 e filamento, para overlok, composição pes./alg. 100% poliéster;
- Elástico, de 40 mm de largura;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 14 mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total/ confecção, identificação do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, (com numeração visível);
- Embalagem coletiva, em caixas de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA CALÇAS)											
Itens	Numeração	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
	Tolerância	P		M		G		GG		EXG	
<i>Cintura estica</i>	De -1 à +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Quadril</i>	De -1 à +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Coxa</i>	De -1 à +1	32	33	34,5	35,5	37	38	39,5	40,5	41,5	42
<i>Gancho dianteiro</i>	De -1 à +1	23,5	24	24,5	25	26	26,5	27	28	28	28,5
<i>Gancho traseiro</i>	De -1 à +1	38	39	40,5	41,5	42,5	43,5	44,5	45,5	46	46,5
<i>Entreperna Com barra</i>	De -1 à +1	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5
<i>Ilharga s/ Cós c/ barra</i>	De -1 à +1	104,5	105	105,5	106	106,5	107	107,5	108	108	108,5



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA CALÇA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	AZUL ROYAL	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33%Poliéster e 67% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	240 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
	RESISTÊNCIA(Kg/cm)	
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
	ESGARÇAMENTO (mm)	
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
	ENCOLHIMENTO (1% lavagem)	
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
	ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR	
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
	LAVAGEM CASEIRA	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FERRO QUENTE	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FRICÇÃO	
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 03: BONÉ TIPO ÁRABE (verificar modelo no SESMT)

DESTALHES DO MODELO

Confeccionado em tecido (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), com 05 (cinco) gomos, com aba, com regulador plástico, de diâmetro de crânio, montado em gomos, com botão encapado, na junção superior, com dois ilhoses laterais, com logotipo da PREFEITURA e COMURG impresso, na parte frontal; cor azul royal.

LOTE 04 CAMISA BRANCA EM 33%POLIÉSTER E 67% ALGODÃO - POLYBRIM (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Gola tipo pólo, frente aberta com três botões, com fechamento através de botões e caseado no sentido vertical, manga longa, com elástico nos punhos, 1 (um) bolso chapado com logotipo da PREFEITURA e COMURG, com 5 (cinco) cantos, na frente esquerda, costas em tecido único. Com faixa com 5,0cm de largura composta de tecido combinado amarelo fluorescente com tarja refletiva prata na parte central medindo 2cm um na manga e uma no tórax. Pala para cobrir os botões.



COSTURAS:

- Em máquina, na interlock, com bitola mínima, de 07 mm, para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento);
- Em máquina reta, de 01 agulha, ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista bainha, bolso e barra;
- Travetes nas extremidades de abertura do bolso e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral de mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
- Aplicação de overlock, nas bordas desfiantes de tecido;
- Caseado preto;
- Pontos por centímetro: 3,5 à 4,0, em todas as costuras e overlock.

AVIAMENTOS:

- Linha 80 pés/ alg. ou 100% poliéster, na cor do tecido, para as operações de fechamento, fixação, pesponto, caseado e pregar botões, com linha 120 e filamento para overlock;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 12mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
- Embalagem coletiva, em caixa de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA CAMISA)									
Itens	Numeração	44	46	48	50	52	54	56	58
		Tolerância		M		G		GG	
Tórax	De -1 à +1	56	58	60	62	64	66	68	70
Espalda	De -1 à +1	46	47	48	49	50	51	52	53
Contorno de cava	De -1 à +1	54	55	56	57	58	59	60	61
Manga comprida	De -0,5 à +0,5	60	65,5	65	70,5	70	75,5	75	80,5
Tamanho da barra	De -1 à +1	74	75	76	77	78	79	79	80



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA JALECO DE MANGA LONGA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	BRANCA	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33%Poliéster e 67% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	185 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
	RESISTÊNCIA(Kg/cm)	
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
	ESGARÇAMENTO (mm)	
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
	ENCOLHIMENTO (1% lavagem)	
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
	ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR	
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
	LAVAGEM CASEIRA	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FERRO QUENTE	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FRICÇÃO	
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 05: CALÇA BRANCA EM 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO – POLYBRIM (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Cós postiço, com 4,5cm de largura, com elástico embutido na parte traseira e fechamento através de caseado sem botões, 07 passantes, vista embutida com botões, 02 bolsos frontais chapados, com abertura tipo americano, traseiro, com palas e 02 bolsos chapados nos 05 cantos. Com faixa com 5,0cm de largura composta



de tecido combinado amarelo fluorescente com tarja refletiva prata na parte central medindo 2cm, sendo uma na altura da panturrilha (canela).

COSTURAS:

- Fixação dos cós dianteiro em máquina de pregar cós e em máquina de pregar elástico no traseiro;
- Fechamento das palas, em fechadeira, com 02 agulhas paralelas, ou interlok, com bitola mínima, de 10 mm, rebatido com ponto corrente e 02 agulhas paralelas;
- Fechamento das entrepernas, em interlok, com bitola mínima, de 10mm;
- Máquina reta, de 02 agulhas paralelas, para o presponto da vista e gancho dianteiro, fixação dos bolsos e bainhinha dos bolsos dianteiros;
- Travetes nas extremidades dos bolsos, final da vista, fixação dos passantes, no final da costura lateral, no cós e na junção dos ganchos, por sobre as costuras de segurança do interlock;
- Overlok, nas partes desfiadas do tecido;
- Pontos por centímetro: 3,0 à 3,5, em todas as costuras em overlok.

AVIAMENTOS:

- Linha título 80, na cor do tecido, para as costuras de fechamento, fixação caseado e pregar botões, linha 120 e filamento, para overlok, composição pes./alg. 100% poliéster;
- Elástico, de 40 mm de largura;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 14 mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total/ confecção, identificação do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, (com numeração visível);
- Embalagem coletiva, em caixas de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA CALÇAS)									
Itens	Numeração	44	46	48	50	52	54	56	58
		M		G		GG		EXG	
<i>Cintura estica</i>	De -1 à +1	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Quadril</i>	De -1 à +1	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Coxa</i>	De -1 à +1	34,5	35,5	37	38	39,5	40,5	41,5	42
Gancho dianteiro	De -1 à +1	24,5	25	26	26,5	27	28	28	28,5
Gancho traseiro	De -1 à +1	40,5	41,5	42,5	43,5	44,5	45,5	46	46,5
Entreperna Com barra	De -1 à +1	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5
Ilharga s/ Cós c/ barra	De -1 à +1	105,5	106	106,5	107	107,5	108	108	108,5



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA CALÇA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	BRANCA	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33%Poliéster e 67% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	240 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
	RESISTÊNCIA(Kg/cm)	
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
	ESGARÇAMENTO (mm)	
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
	ENCOLHIMENTO (1% lavagem)	
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
	ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR	
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
	LAVAGEM CASEIRA	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FERRO QUENTE	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FRICÇÃO	
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 06: BONÉ TIPO ÁRABE (verificar modelo no SESMT)

DESTALHES DO MODELO

Confeccionado em tecido (67% algodão e 33% poliéster - Polybrim), com 05 (cinco) gomos, com aba, com regulador plástico, de diâmetro de crânio, montado em gomos, com botão encapado, na junção superior, com dois ilhoses laterais, com logotipo da PREFEITURA e COMURG impresso, na parte frontal; cor branca.

LOTE 07: CAMISA COR BEGE EM TERGAL (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Gola tipo camisa pespontada, frente aberta, com fechamento através de botões e caseado no sentido vertical, com manga curta, com bainhas fixas, 1 (um) bolso chapado, com 5 (cinco) cantos, na frente esquerdo, com logotipo da PREFEITURA e COMURG, costas em tecido único.



COSTURAS:

- Em máquina, na interlock, com bitola mínima, de 07 mm, para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento);
- Em máquina reta, de 01 agulha, ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista bainha, bolso e barra;
- Travetes nas extremidades de abertura do bolso e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral de mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
- Aplicação de overlock, nas bordas desfiantes de tecido;
- Caseado preto;
- Pontos por centímetro: 3,5 à 4,0, em todas as costuras e overlock.

AVIAMENTOS:

- Linha 80 pés/ alg. ou 100% poliéster, na cor do tecido, para as operações de fechamento, fixação, pesponto, caseado e pregar botões, com linha 120 e filamento para overlock;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 12mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
- Embalagem coletiva, em caixa de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA CAMISAS)											
Itens	Numeração	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
	Tolerância	P		M		G		GG		EXG	
Tórax	De -1 à +1	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
Espalda	De -1 à +1	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Contorno de cava	De -1 à +1	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
Manga comprida	De -0,5 à +0,5	55	60,5	60	65,5	65	70,5	70	75,5	75	80,5
Tamanho da barra	De -1 à +1	72	73	74	75	76	77	78	79	79	80



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA CAMISA MANGA CURTA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	BEGE	Ver amostra
Armação		
Composição	TERGAL	
Largura (M)	1,6	
Peso	185 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
RESISTÊNCIA(Kg/cm)		
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
ESGARÇAMENTO (mm)		
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
ENCOLHIMENTO (1% lavagem)		
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR		
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
LAVAGEM CASEIRA		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FERRO QUENTE		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FRICÇÃO		
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 08: CALÇA MARROM ESCURO EM 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO – POLYBRIM (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Cós postiço, com 4,5cm de largura, com elástico embutido na parte traseira e fechamento através de zíper e caseado, 07 passantes, vista embutida com botões, 02 bolsos frontais chapados, com abertura tipo americano, traseiro, com palas e 02 bolsos chapados nos 05 cantos.



COSTURAS:

- Fixação dos cós dianteiro em máquina de pregar cós e em máquina de pregar elástico no traseiro;
- Fechamento das palas, em fechadeira, com 02 agulhas paralelas, ou interlok, com bitola mínima, de 10 mm, rebatido com ponto corrente e 02 agulhas paralelas;
- Fechamento das entrepernas, em interlok, com bitola mínima, de 10mm;
- Máquina reta, de 02 agulhas paralelas, para o presponto da vista e gancho dianteiro, fixação dos bolsos e banhinha dos bolsos dianteiros;
- Travetes nas extremidades dos bolsos, final da vista, fixação dos passantes, no final da costura lateral, no cós e na junção dos ganchos, por sobre as costuras de segurança do interlock;
- Overlok, nas partes desfiadas do tecido;
- Pontos por centímetro: 3,0 à 3,5, em todas as costuras em overlok.

AVIAMENTOS:

- Linha título 80, na cor do tecido, para as costuras de fechamento, fixação caseado e pregar botões, linha 120 e filamento, para overlok, composição pes./alg. 100% poliéster;
- Elástico, de 40 mm de largura;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 14 mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total/ confecção, identificação do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, (com numeração visível);
- Embalagem coletiva, em caixas de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA CALÇAS)											
Itens	Numeração	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
		P		M		G		GG		EXG	
<i>Cintura estica</i>	De -1 à +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Quadril</i>	De -1 à +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Coxa</i>	De -1 à +1	32	33	34,5	35,5	37	38	39,5	40,5	41,5	42
<i>Gancho dianteiro</i>	De -1 à +1	23,5	24	24,5	25	26	26,5	27	28	28	28,5
<i>Gancho traseiro</i>	De -1 à +1	38	39	40,5	41,5	42,5	43,5	44,5	45,5	46	46,5
<i>Entreperna Com barra</i>	De -1 à +1	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5
<i>Ilharga s/ Cós c/ barra</i>	De -1 à +1	104,5	105	105,5	106	106,5	107	107,5	108	108	108,5



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA CALÇA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	MARROM ESCURO	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33%Poliéster e 67% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	240 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
RESISTÊNCIA(Kg/cm)		
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
ESGARÇAMENTO (mm)		
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
ENCOLHIMENTO (1% lavagem)		
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR		
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
LAVAGEM CASEIRA		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FERRO QUENTE		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FRICÇÃO		
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 09: CAMISA TIPO MILITAR COR CINZA ESCURO EM 33%POLIÉSTER E 67% ALGODÃO – POLYBRIM (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Gola tipo pespontada, frente aberta, com fechamento através de botões e caseado no sentido vertical, com manga curta, com bainhas fixas, 2 (dois) bolsos chapados, com 5 (cinco) cantos, na frente esquerda e direita, costas em tecido único, com logotipo da PREFEITURA e COMURG na manga esquerda e o brasão de GOIÂNIA na manga direita.

COSTURAS:

- Em máquina, na interlock, com bitola mínima, de 07 mm, para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento);
- Em máquina reta, de 01 agulha, ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista bainha, bolso e barra;



- Travetes nas extremidades de abertura do bolso e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral de mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
- Aplicação de overlock, nas bordas desfiantes de tecido;
- Caseado preto;
- Pontos por centímetro: 3,5 à 4,0, em todas as costuras e overlock.

AVIAMENTOS:

- Linha 80 pés/ alg. ou 100% poliéster, na cor do tecido, para as operações de fechamento, fixação, pesponto, caseado e pregar botões, com linha 120 e filamento para overlock;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 12mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
- Embalagem coletiva, em caixa de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA CAMISAS)											
Itens	Numeração	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
	Tolerância	P		M		G		GG		EXG	
Tórax	De -1 à +1	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
Espalda	De -1 à +1	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Contorno de cava	De -1 à +1	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
Manga comprida	De -0,5 à +0,5	55	60,5	60	65,5	65	70,5	70	75,5	75	80,5
Tamanho da barra	De -1 à +1	72	73	74	75	76	77	78	79	79	80



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA CAMISA TIPO MILITAR - MANGA CURTA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	CINZA-ESCURO	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33% Poliéster e 37% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	185 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
RESISTÊNCIA(Kg/cm)		
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
ESGARÇAMENTO (mm)		
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
ENCOLHIMENTO (1% lavagem)		
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR		
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
LAVAGEM CASEIRA		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FERRO QUENTE		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FRICÇÃO		
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE: CALÇA CINZA ESCURO EM 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO – POLYBRIM (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Cós postiço, com 4,5cm de largura, fechamento através de botão e caseado, 07 passantes para cinto, vista embutida com botões, 02 bolsos frontais chapados, com abertura tipo americano, traseiro, com palas e 02



bolsos chapados nos 05 cantos e 02 bolsos na altura do joelho no lado direito com logotipo da PREFEITURA e COMURG.

COSTURAS:

- Fixação dos cós dianteiro em máquina de pregar cós e em máquina de pregar elástico no traseiro;
- Fechamento das palas, em fechadeira, com 02 agulhas paralelas, ou interlok, com bitola mínima, de 10 mm, rebatido com ponto corrente e 02 agulhas paralelas;
- Fechamento das entrepernas, em interlok, com bitola mínima, de 10mm;
- Máquina reta, de 02 agulhas paralelas, para o presponto da vista e gancho dianteiro, fixação dos bolsos e bainhinha dos bolsos dianteiros;
- Travetes nas extremidades dos bolsos, final da vista, fixação dos passantes, no final da costura lateral, no cós e na junção dos ganchos, por sobre as costuras de segurança do interlock;
- Overlok, nas partes desfiadas do tecido;
- Pontos por centímetro: 3,0 à 3,5, em todas as costuras em overlok.

AVIAMENTOS:

- Linha título 80, na cor do tecido, para as costuras de fechamento, fixação caseado e pregar botões, linha 120 e filamento, para overlok, composição pes./alg. 100% poliéster;
- Elástico, de 40 mm de largura;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 14 mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total/ confecção, identificação do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, (com numeração visível);
- Embalagem coletiva, em caixas de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA CALÇAS)											
Itens	Numeração	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
		P		M		G		GG		EXG	
<i>Cintura estica</i>	De -1 à +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Quadril</i>	De -1 à +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Coxa</i>	De -1 à +1	32	33	34,5	35,5	37	38	39,5	40,5	41,5	42
<i>Gancho dianteiro</i>	De -1 à +1	23,5	24	24,5	25	26	26,5	27	28	28	28,5
<i>Gancho traseiro</i>	De -1 à +1	38	39	40,5	41,5	42,5	43,5	44,5	45,5	46	46,5
<i>Entreperna Com barra</i>	De -1 à +1	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5
<i>Ilharga s/ Cós c/ barra</i>	De -1 à +1	104,5	105	105,5	106	106,5	107	107,5	108	108	108,5



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA CALÇA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	CINZA ESCURO	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33%Poliéster e 67% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	240 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
	RESISTÊNCIA(Kg/cm)	
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
	ESGARÇAMENTO (mm)	
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
	ENCOLHIMENTO (1% lavagem)	
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
	ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR	
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
	LAVAGEM CASEIRA	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FERRO QUENTE	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FRICÇÃO	
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 11: BONÉ (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Confeccionado em tecido (67% algodão e 33% poliéster), com 05 (cinco) gomos, com aba, com regulador plástico, de diâmetro de crânio, montado em gomos, com botão encapado, na junção superior, com dois ilhoses laterais, com logotipo da PREFEITURA e COMURG impresso, na parte frontal; cor cinza escuro.

LOTE 12: COLETE COR VERDE PETRÓLEO 33%POLIÉSTER E 67% ALGODÃO - POLYBRIM (verificar amostras no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Gola padre pespontada, frente aberta, com fechamento através de ilhós no sentido vertical, sem mangas com pesponto elástico nas costas, faixa refletiva amarelo fluorescente, com 2,5 cm de largura com base 100% poliéster, e dois bolsos nas laterais, 1 (um) bolso chapado, com 5 (cinco) cantos, na frente esquerda, costas em tecido único, com os dizeres: "SEGURANÇA DO TRABALHO" (cor branca).



COSTURAS:

- Em máquina, na interlock, com bitola mínima, de 07mm, para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento);
- Em máquina reta, de 01 agulha, ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista, bainha, e barra;
- Travetes nas extremidades de abertura do bolso e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral sem mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
- Aplicação de overlock, nas bordas desfiantes de tecido;
- Caseado verde pontos por centímetro: 3,5 à 4,0, em todas as costuras e overlock.

AVIAMENTOS:

- Linha 80 pés/ alg. ou 100% poliéster, na cor do tecido, para as operações de fechamento, fixação, pesponto, caseado e filamento para overlock;
- Ilhois perolizado, com 12mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
- Embalagem coletiva, em caixa de papelão, as com devidas identificação.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA COLETE

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	VERDE PETRÓLEO	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33%Poliéster e 67% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	185 ± 5%	
FIOS (cm)		
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
RESISTÊNCIA(Kg/cm)		
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
ESGARÇAMENTO (mm)		
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
ENCOLHIMENTO (1% lavagem)		
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR		
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
LAVAGEM CASEIRA		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FERRO QUENTE		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FRICÇÃO		
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.



Observação:

As peças serão objeto de avaliação, onde, além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 13: JALECO NA COR BRANCO MANGA COMPRIDA

DETALHES DO MODELO:

Gola tipo camisa, comprimento na altura do joelho, com fechamento através de botões e caseado no sentido vertical, manga longa, com bainhas fixas, (03) três bolsos chapados com logotipo COMURG e PREFEITURA, no bolso superior; com 5 (cinco) cantos, na frente esquerda, costas em tecido único.

COSTURAS:

- Em máquina, na interlock, com bitola mínima, de 07mm, para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento);
- Em máquina reta, de 01 agulha, ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista, bainha, bolso e barra;
- Travetes nas extremidades de abertura do bolso e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral de mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
- Aplicação de overlock, nas bordas desfiadas de tecido;
- Caseado preto;
- Pontos por centímetro: 3,5 à 4,0, em todas as costuras e overlock.

AVIAMENTOS:

- Linha 80 pés/ alg. ou 100% poliéster, na cor do tecido, para as operações de fechamento, fixação, pesponto, caseado e pregar botões, com linha 120 e filamento para overlock;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 12mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
- Embalagem coletiva, em caixa de papelão, as com devidas identificação.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA JALECOS)							
Itens	Numeração	40	42	44	46	48	50
	Tolerância	P		M		G	
Tórax	De -1 à +1	52	54	56	58	60	62
Espalda	De -1 à +1	44	45	46	47	48	49
Contorno de cava	De -1 à +1	52	53	54	55	56	57
Manga comprida	De -0,5 à +0,5	55	60,5	60	65,5	65	70,5
Tamanho da barra	De -1 à +1	72	73	74	75	76	77



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA JALECO DE MANGA LONGA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	BRANCA	
Armação	Tela	
Composição	67% algodão e 33%poliéster	
Largura (M)	1,6	
Peso	116 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
RESISTÊNCIA(Kg/cm)		
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
ESGARÇAMENTO (mm)		
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
ENCOLHIMENTO (1% lavagem)		
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR		
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
LAVAGEM CASEIRA		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FERRO QUENTE		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FRICÇÃO		
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 14: JALECO NA COR BRANCA MANGA CURTA

DETALHES DO MODELO:

Gola tipo camisa, comprimento na altura do joelho, com fechamento através de botões e caseado no sentido vertical, manga longa, com bainhas fixas, (03) três bolsos chapados com logotipo COMURG e PREFEITURA, no bolso superior; com 5 (cinco) cantos, na frente esquerda, costas em tecido único.



COSTURAS:

- Em máquina, na interlock, com bitola mínima, de 07mm, para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento);
- Em máquina reta, de 01 agulha, ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista, bainha, bolso e barra;
- Travetes nas extremidades de abertura do bolso e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral de mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
- Aplicação de overlock, nas bordas desfiantes de tecido;
- Caseado preto;
- Pontos por centímetro: 3,5 à 4,0, em todas as costuras e overlock.

AVIAMENTOS:

- Linha 80 pés/ alg. ou 100% poliéster, na cor do tecido, para as operações de fechamento, fixação, pesponto, caseado e pregar botões, com linha 120 e filamento para overlock;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 12mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
- Embalagem coletiva, em caixa de papelão, as com devidas identificação.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA JALECOS)							
Itens	Numeração	40	42	44	46	48	50
	Tolerância	P		M		G	
Tórax	De -1 à +1	52	54	56	58	60	62
Espalda	De -1 à +1	44	45	46	47	48	49
Contorno de cava	De -1 à +1	52	53	54	55	56	57
Tamanho da barra	De -1 à +1	72	73	74	75	76	77



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA JALECO DE MANGA LONGA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	BRANCA	
Armação	Tela	
Composição	67% algodão e 33%poliéster	
Largura (M)	1,6	
Peso	116 ± 5% FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
RESISTÊNCIA(Kg/cm)		
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
ESGARÇAMENTO (mm)		
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
ENCOLHIMENTO (1% lavagem)		
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR		
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
LAVAGEM CASEIRA		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FERRO QUENTE		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FRICÇÃO		
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 15 – JALECO COR VERDE PETRÓLEO (SERVIÇOS GERAIS)

DETALHES DO MODELO

Gola tipo camisa pespontada, com fechamento através de botões e caseado no sentido vertical, manga curta, com bainhas fixas, 1 (um) bolso chapado, com 5 (cinco) cantos, na frente esquerda com logotipo da PREFEITURA E COMURG, costas em tecido único. Pala para cobrir os botões.



COSTURAS:

- Em máquina, na interlock, com bitola mínima, de 07 mm, para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento);
- Em máquina reta, de 01 agulha, ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista bainha, bolso e barra;
- Travetes nas extremidades de abertura do bolso e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral de mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
- Aplicação de overlock, nas bordas desfiantes de tecido;
- Caseado preto;
- Pontos por centímetro: 3,5 à 4,0, em todas as costuras e overlock.

AVIAMENTOS:

- Linha 80 pés/ alg. ou 100% poliéster, na cor do tecido, para as operações de fechamento, fixação, pesponto, caseado e pregar botões, com linha 120 e filamento para overlock;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 12mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
- Embalagem coletiva, em caixa de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA JALECOS)											
Itens	Numeração	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
	Tolerância	P		M		G		GG		EXG	
Tórax	De -1 à +1	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
Espalda	De -1 à +1	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Contorno de cava	De -1 à +1	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
Tamanho da barra	De -1 à +1	72	73	74	75	76	77	78	79	79	80



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA JALECO DE MANGA CURTA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	VERDE PETRÓLEO	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33%Poliéster e 67% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	185 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
RESISTÊNCIA(Kg/cm)		
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
ESGARÇAMENTO (mm)		
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
ENCOLHIMENTO (1% lavagem)		
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR		
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
LAVAGEM CASEIRA		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FERRO QUENTE		
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
FRICÇÃO		
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.

LOTE 16: CALÇA VERDE PETRÓLEO EM 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO - POLYBRIM (verificar modelo no SESMT)

DETALHES DO MODELO

Cós postiço, com 4,5cm de largura, com elástico embutido na parte traseira e fechamento através de caseado sem botões, 07 passantes, vista embutida com botões, 02 bolsos frontais chapados, com abertura tipo americano, traseiro, com palas e 02 bolsos chapados nos 05 cantos.



COSTURAS:

- Fixação dos cós dianteiro em máquina de pregar cós e em máquina de pregar elástico no traseiro;
- Fechamento das palas, em fechadeira, com 02 agulhas paralelas, ou interlok, com bitola mínima, de 10 mm, rebatido com ponto corrente e 02 agulhas paralelas;
- Fechamento das entrepernas, em interlok, com bitola mínima, de 10mm;
- Máquina reta, de 02 agulhas paralelas, para o presponto da vista e gancho dianteiro, fixação dos bolsos e bainhinha dos bolsos dianteiros;
- Travetes nas extremidades dos bolsos, final da vista, fixação dos passantes, no final da costura lateral, no cós e na junção dos ganchos, por sobre as costuras de segurança do interlock;
- Overlok, nas partes desfiadas do tecido;
- Pontos por centímetro: 3,0 à 3,5, em todas as costuras em overlok.

AVIAMENTOS:

- Linha título 80, na cor do tecido, para as costuras de fechamento, fixação caseado e pregar botões, linha 120 e filamento, para overlok, composição pes./alg. 100% poliéster;
- Elástico, de 40 mm de largura;
- Botão perolizado, com 04 furos, de 14 mm de diâmetro, na cor do tecido.

ETIQUETA:

- De garantia total/ confecção, identificação do tecido e de tamanho da prenda.

EMBALAGEM:

- As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, (com numeração visível);
- Embalagem coletiva, em caixas de papelão, com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS (PARA CALÇAS)											
Itens	Numeração	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
		P		M		G		GG		EXG	
<i>Cintura estica</i>	De -1 à +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Quadril</i>	De -1 à +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
<i>Coxa</i>	De -1 à +1	32	33	34,5	35,5	37	38	39,5	40,5	41,5	42
<i>Gancho dianteiro</i>	De -1 à +1	23,5	24	24,5	25	26	26,5	27	28	28	28,5
<i>Gancho traseiro</i>	De -1 à +1	38	39	40,5	41,5	42,5	43,5	44,5	45,5	46	46,5
<i>Entreperna Com barra</i>	De -1 à +1	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5
<i>Ilharga s/ Cós c/ barra</i>	De -1 à +1	104,5	105	105,5	106	106,5	107	107,5	108	108	108,5



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO TECIDO PARA CALÇA

Informes técnicos de construção do artigo		
Requisitos	Valores / Especificações	Testes / Métodos
Tipo do acabamento	Normal	
Cor	VERDE PETRÓLEO	Ver amostra
Armação	Sarja 3/1 E	
Composição	33%Poliéster e 67% Algodão	
Largura (M)	1,6	
Peso	240 ± 5%	
	FIOS (cm)	
Urdume	40,5	
Trama	17,5	
	RESISTÊNCIA (Kg/cm)	
Urdume	20	Strip Test
Trama	20	ASTM – D 1682
	ESGARÇAMENTO (mm)	
Urdume	1	ASTM – D 434
Trama	1	
	ENCOLHIMENTO (1% lavagem)	
Urdume	-1	ASTM – D1905
Trama	-1,5	Seco em estufa
	ÍNDICE DE SOLIDEZ DO ARTIGO / COR	
Classe do corante	Disperso / Indanthren	
Desbote	*	** III – A
Alteração de cor	*	
	LAVAGEM CASEIRA	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FERRO QUENTE	
Desbote	5	
Alteração de cor	5	
	FRICÇÃO	
Seco	5	AATCC-8
Úmido	4	
Solidez ao cloro	4 – 5	AATCC-3 III
Solidez à luz	4 – 5	AATCC – 16 E

* Valores Standares

** O teste III – A representa aproximadamente 06 (seis) lavagens, tipo caseira.

Observação:

As peças serão objeto de avaliação onde além das especificações técnicas, se avaliarão qualidade da confecção, bem como, precisão do corte, acabamento das costuras, fixação dos botões e acabamento em geral.



MODELOS DOS UNIFORMES

LOTE 01: JALECO AZUL ROYAL EM 33%POLIÉSTER E 67% ALGODÃO (verificar modelo no SESMT)

FICHA TÉCNICA

Cliente: **PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA**
Produto: **Jaleco Encarregados**

Armação: Sarga 3/1 E
Composição: 67% Algodão / 33% Poliéster
Preta(m) Úrdume: 40,5
Resistência(Kg/cm) Úrdume: 20 Strip Test
Espargamento(m) Úrdume: 1 ASTM - D 434
Encolhimento Úrdume: -1 ASTM - D 1905

Tipo de Acabamento: Normal
Largura: 1,6
Trama: 17,5
Trama: 20 ASTM M - D 983
Trama: 1
Trama: -1,5 Seco em Estufa

Cor: Azul Royal
Peso: 185 5%

Detalhes do modelo:
Jaleco gola tipo camisa personalizada, com fechamento através de botões e caseado no sentido vertical, mangas longas, com bainha flex. (1 polegada) e 2 bolsos diagonais, sem 6 (seis) cantos, na frente segundo o modelo da PROTECTUSA E COMURG, costas em tecido único. Faixas refletivas (Amarela Fluorescente com prata) com 5cm de largura com base em 100% poliéster aplicadas na circunferência das mangas e no torax.

Costura / PONTOS CRÍTICOS:
Em máquina, na interlock, com bitola mínima de 07mm para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas (viragem e fechamento).
Em máquina feita de 02 agulhas, ponto fino para fixação e ponto de gola, vista bainha, bolso e barra;
Trabalos nas extremidades de abertura dos bolsos e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral de mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
Aplicação de overlock, nas bordas desfilantes de tecidos;
Caseado avião;
Pontos por centímetro: 3,5 a 4,9 em todas as costuras e overlock.

Aviamentos:
Linha 80 Pés./Alg. ou 100%, Poliéster na cor do tecido para as costuras de fechamento, fixação, pontos e caseado; linha 120 e filamentado para o overlock;
Isopor personalizado, com os furos, de 12mm de diâmetro, na cor do tecido;
Faixa refletiva (amarela fluorescente com prata) com 5cm de largura com base em 100% poliéster.

Etiqueta:
De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

Embalagem:
As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
embalagem coletiva, em caixa de papelão com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDA PARA PEÇAS PRONTAS (JALECO)											
ITENS	NUMERAÇÃO	M				F					
		40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
Tórax	De -1 a +1	43	44	46	48	49	51	53	55	57	59
Espaldia	De -1 a +1	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Mangas comprida	De -0,5 a +0,5	55	60,5	65	65,5	65	70,5	70	75,5	75	80,5
Contorno de cava	De -1 a +1	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
Tamanho da Barra	De -1 a +1	72	73	74	75	76	77	78	79	79	79



Logo peito Silk

Logo costas Silk

LOTE 02: CALÇA AZUL ROYAL EM 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO (verificar modelo no SESMT)

FICHA TÉCNICA

Cliente: **PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA**
Produto: **Calça Encarregados**

Armação: Sarga 3/1 E
Composição: 67% Algodão / 33% Poliéster
Preta(m) Úrdume: 40,5
Resistência(Kg/cm) Úrdume: 29 Strip Test
Espargamento(m) Úrdume: 1 ASTM - D 434
Encolhimento Úrdume: -1 ASTM - D 1905

Tipo de Acabamento: Normal
Largura: 1,6
Trama: 17,5
Trama: 20 ASTM M - D 983
Trama: 1
Trama: -1,5 Seco em Estufa

Cor: Azul Royal
Peso: 240 5%

Detalhes do modelo:
Cós posado, com 4,5cm de largura com elástico embuído na parte traseira e fechamento através de caseado sem botões, 07 passantes, vista embuído com botões. 02 bolsos frontais chapados, com abertura tipo americano, traseiro, com passante e 02 bolsos chapados nos 02 cantos. Faixas refletivas (amarela fluorescente com prata) com 5cm de largura com base em 100% poliéster na barra.

Costura / PONTOS CRÍTICOS:
Fixação dos cós dianteiros em máquina de pregar cóis e em máquina de pregar elástico no traseiro;
Fechamento das passantes, em fechadeira, com 02 agulhas garantidas, ou interlock, com bitola mínima de 10 mm, rebalido com ponto corrente e 02 agulhas paralelas;
Fechamento das estregueiras, em interlock, com bitola mínima de 10 mm;
Máquina feita de 02 agulhas paralelas, para o presponto da vista e gancho dianteiro, fixação dos bolsos e bainha dos bolsos dianteiros;
Trabalos nas extremidades dos bolsos, final de vista, fixação dos passantes, final das costuras lateral, no cóis e na junção dos ganchos, por sobre as costuras de segurança do interlock;
Overlock, nas partes desfilantes do tecido;
Pontos por centímetro: 3,0 a 3, 5, em todas as costuras em overlock.

Aviamentos:
Linha título 80, na cor do tecido, para as costuras de fechamento, fixação caseado e pregar botões, linha 120 e stamentos, para overlock, composição pes. (alg. 100% poliéster);
Elástico, de 40 mm de largura;
Bolsão personalizado, com 04 furos, de 14 mm de diâmetro, na cor do tecido;
Faixas refletivas (amarela fluorescente com prata) com 5cm de largura com base em 100% poliéster

Etiqueta:
De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

Embalagem:
As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível;
embalagem coletiva, em caixa de papelão com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDA PARA PEÇAS PRONTAS (CALÇA)											
ITENS	NUMERAÇÃO	M				F					
		40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
Cintura estica	De -1 a +1	40	42	44	46	48	49	50	52	54	56
Quadril	De -1 a +1	40	42	44	46	48	49	50	52	54	56
Cava	De -1 a +1	32	33	34	35	35,5	37	38	39,5	41	42
Comprimento	De -1 a +1	23,5	24	24,5	25	25	26,5	27	28	28	28,5
Bainha Traseira	De -1 a +1	38	39	40,5	41	42,5	43	44,5	45,5	46	46,5
Bainha frontal Barra	De -1 a +1	80,5	81	82,5	83	83,5	85	85,5	87	87,5	88,5
Bainha e barra elástica	De -1 a +1	102,5	103	105,5	106	106,5	108,5	109	110,5	110,5	110,5



Logo bolso Silk





LOTE 03: BONÉ TIPO ÁRABE (verificar modelo no SESMT)



LOTE 04: CAMISA BRANCA EM 33%POLIÉSTER E 67% ALGODÃO (verificar modelo no SESMT)

FICHA TÉCNICA
Cliente: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
Produto: Jaleco Hospitalar

Armação: Saia 2/1 E **Tipo de Acabamento:** Normal **Cor:** Branco
Composição: 67% Algodão / 33% Poliéster **Largura:** 1,6 **Peso:** 185 - 5%
Fiação(ens) Urldume: 40,35 **Trama:** 13,5
Resistência(Kg/cm) Urldume: 20 Strip Test **Trama:** 20 ASTM M - D 1682
Esgarçamento(ens) Urldume: 1 ASTM - D 434 **Trama:** 1
Encolimento Urldume: 1 ASTM - D1905 **Trama:** -11,5 Seco em Estufa

Detalhes do modelo:
Jaleco tipo camisa pespontada, com fechamento através de botões e caseado no sentido vertical, manga longa, com bainha fixa, 1 (um) bolso chapado, com 5 (cinco) cantos, na frente esquerda com logotipo da PREFEITURA DE GOIÂNIA, costas em tecido único. Faixas refletivas (amarela fluorescente com prata) com 5cm de largura com base em 100% poliéster aplicadas na circunferência das mangas e no tórax.

Costura / PONTOS CRÍTICOS:
Em máquina, na interlock, com bitola mínima de 07mm para o fechamento das ilhargas, ombros e mangas. (Exaço e fechamento).
Em máquina reta de 01 agulha, ponto fixo para fixação e pesponto de gola, vista bainha, bolso e barra.
Trabetas nas extremidades de abertura do bolso e nas extremidades do interlock, de fechamento lateral de mangas, quando o mesmo for feito após a costura das bainhas prontas;
Aplicação de overlock, nas bordas desfilantes de tecidos.
Caseado preso;
Pontos por centímetro: 3,5 a 4,0 em todas as costuras e overlock.

Aviamentos:
Linha 80 Pcs./Alg. ou 100% Poliéster na cor do tecido para as costuras de fechamento, fixação, pespontos e caseado; linha 120 e fitamento para o overlock.
Bolso perolizado, com 04 furos, de 12mm de diâmetro, na cor do tecido.
Faixa refletiva (amarela fluorescente com prata) com 5cm de largura com base em 100% poliéster.

Etiqueta:
De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

Embalagem:
As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível; embalagem coletiva, em caixa de papelão com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDA PARA PEÇAS PRONTAS (JALECO)

ITENS	NUMERAÇÃO	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
Tórax	De -1 a +1	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
	De -1 a +1	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Mangas comprida:	De -0,5 a +0,5	55	60,5	60	65,5	65	70,5	70	75,5	75	80,5
Contorno de cava	De -1 a +1	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
Tamanho da Barra	De -1 a +1	72	73	74	75	76	77	78	79	79	79



LOTE 05: CALÇA BRANCA EM 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO (verificar modelo no SESMT)

FICHA TÉCNICA
Cliente: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
Produto: Calça Hospitalar

Armação: Sarja 3/1 E
Composição: 67% Algodão / 33% Poliéster
Finoz(m) Úrdume: 40,5
Resistência(Kg/cm) Úrdume: 20 Strip Test
Esgarçamento(mm) Úrdume: 1 ASTM - D 434
Encolhimento Úrdume: -1 ASTM - D1905

Tipo de Acabamento: Normal
Largura: 1,6
Trama: 17,5
Trama: 20 ASTM M - D1682
Trama: 1
Trama: -1,5 Seco em Estufa

Cor: Branco
Peso: 240 5%

Detalhes do modelo:
 Cós posado com 4 fcs de largura com elástico embutido na parte traseira e fechamento através de caseado sem botões, 07 passantes, vista embutida com botões, 02 bolsos frontais chapados, com abertura tipo americano, traseiro, com palet e 02 bolsos chapados nos 05 cantos. Faixas refletivas (amarela fluorescente com prata) com 5cm de largura com base em 100% poliéster na canela.

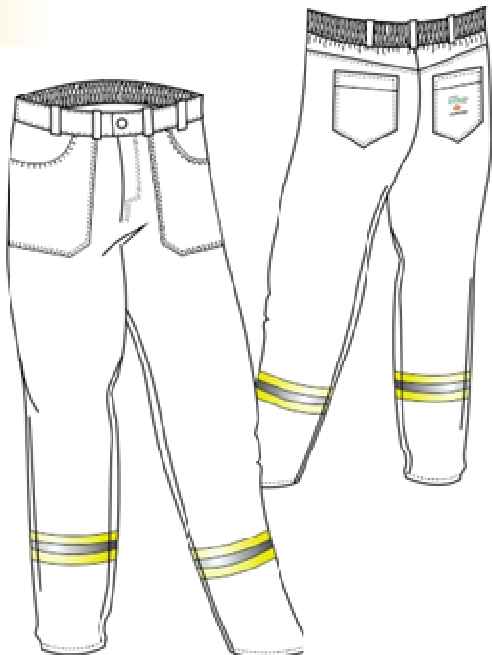
Costura / PONTOS CRÍTICOS:
 Fixação dos cós dianteiros em máquina de pregar cós e em máquina de pregar elástico no traseiro;
 Fechamento das paletas, em fechadeira, com 02 agulhas paralelas, ou interio, com bitola mínima, de 10 mm, rebalço com ponto corrente e 02 agulhas paralelas;
 Fechamento das entreganetas, em interio, com bitola mínima de 10 mm;
 Máquina reta, de 02 agulhas paralelas, para o presponto da vista e gancho dianteiro, fixação dos bolsos e banhinha dos bolsos dianteiros;
 Travetas nas extremidades das bolsos, final da vista, fixação das passantes, final das costuras lateral, na ed e na junção dos ganchos, por sobre as costuras de segurança do interio;
 Overlok, nas partes desfilantes do tecido;
 Pontos por centímetros: 3,0 a 3, 5, em todas as costuras em overlok.

Armadamentos:
 Linha tulo 80, na cor do tecido, para as costuras do fechamento, fixação caseado e pregar botões, linha 130 e filamentos, para overlok, composição pés, filg. 100% poliéster;
 Elástico, de 40 mm de largura;
 Botão perolizado, com 14 furos, de 14 mm de diâmetro, na cor do tecido;
 Faixas refletivas (amarela fluorescente com prata) com 5cm de largura com base em 100% poliéster

Etiqueta:
 De garantia total / confecção, identidade do tecido e de tamanho da prenda.

Embalagem:
 As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos, individuais, com numeração visível; embalagem coletiva, em caixa de papelão com as devidas identificações.

TABELA DE MEDIDA PARA PEÇAS PRONTAS (LJALECO)											
ITENS	NUMERAÇÃO	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
	TOLERÂNCIAS	P	M	G	Gr	Gr	Gr	Gr	Gr	Gr	Gr
Cintura estica	De -1 a +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
Quadril	De -1 a +1	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
Coxa	De -1 a +1	32	33	34,5	35,5	37	38	39,5	40,5	41,5	42
Gancho Dianteiro	De -1 a +1	25,5	24	24,5	25	26	26,5	27	28	28,5	29
Gancho Traseiro	De -1 a +1	33	33	34,5	35,5	37,5	38,5	40,5	41,5	43,5	45,5
Entreperna c/ barra	De -1 a +1	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5
Ilhama sílica c/ barra	De -1 a +1	104,5	105	105,5	106	106,5	107	107,5	108	108	108



LOTE 06: BONÉ TIPO ÁRABE (verificar modelo no SESMT) - cor branca





LOTE 07: CAMISA COR BEGE EM TERGAL (verificar modelo no SESMT)





LOTE 08: CALÇA MARROM ESCURO EM 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO (verificar modelo no SESMT)



LOTE 09: CAMISA TIPO MILITAR COR CINZA ESCURO EM 33%POLIÉSTER E 67% ALGODÃO (verificar modelo no SESMT)





LOTE 10: CALÇA CINZA ESCURO EM 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO (verificar modelo no SESMT)



LOTE 11: BONÉ (verificar modelo no SESMT) - Cor cinza escuro

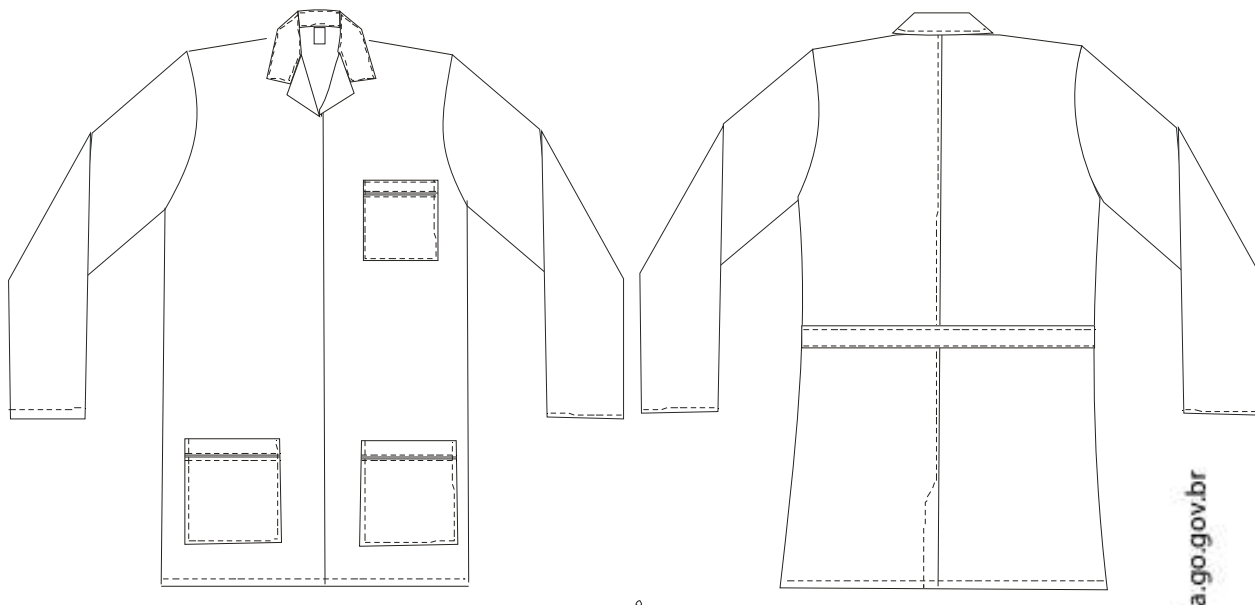




LOTE 12: COLETE (SEGURANÇA DO TRABALHO)

VERIFICAR MODELO NO SESMT.

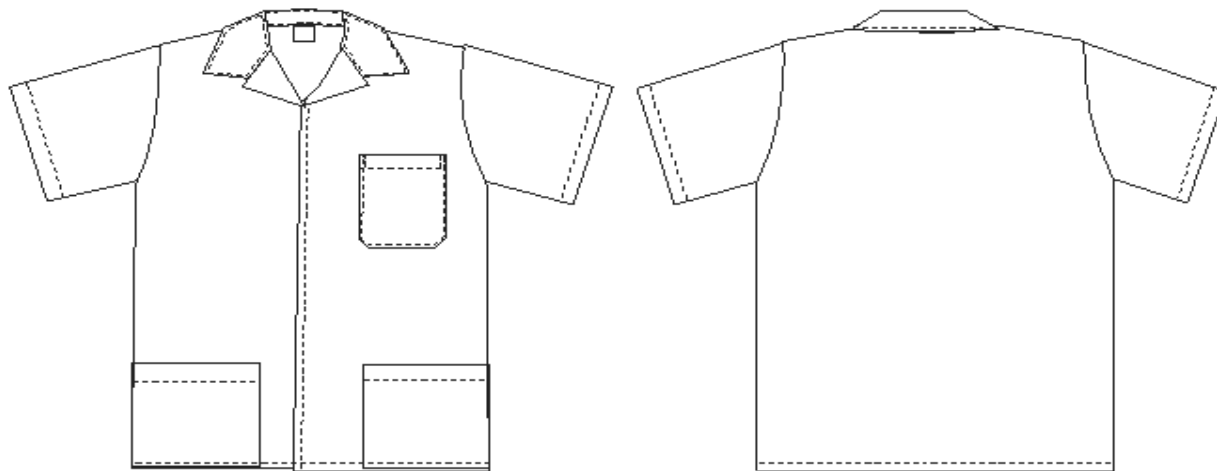
LOTE 13: JALECO COR BRANCA MANGA COMPRIDA



Obs: Verificar logomarca e dizeres conforme especificação



LOTE 14: JALECO COR BRANCA MANGA CURTA



Obs: Verificar logomarca e dizeres conforme especificação

LOTE 15: JALECO COR VERDE PETRÓLEO (SERVICOS GERAIS)

VERIFICAR MODELO NO SESMT

LOTE 16: CALÇA NA COR VERDE PETRÓLEO (SERVIÇOS GERAIS)

VERIFICAR MODELO NO SESMT

1. OBSERVAÇÕES:

- Obrigatoriamente os produtos a serem ofertados deverão ser de 1ª qualidade;
- Quando da entrega dos materiais por parte da licitante, for detectado que o mesmo não apresenta características e especificações conforme exigidos no edital e/ou não apresente 1ª qualidade, o licitante deverá substituir por outro que atenda sem ônus adicionais para a Administração Pública.
- A empresa ganhadora deverá apresentar carta de homologação do fabricante da faixa refletiva emitida por órgão certificador, conforme determina Norma Brasileira ABNT NBR 15292.
- Os modelos estão à disposição dos interessados para visualização no serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT com o servidor Osvaldo Celestino Junior no seguinte endereço: Avenida Nazareno Roriz, nº 1.122, Vila Aurora, Goiânia/GO. Fone: 62 – 3524-8565;
- A logomarca a ser utilizada nos uniformes deve atender ao disposto na Lei nº 9.242 de 12 de março de 2013 da Câmara Municipal de Goiânia e conforme Manual de Aplicação da Marca da Prefeitura de Goiânia ambos disponíveis no PAÇO MUNICIPAL / SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

2. DA GARANTIA:

A empresa vencedora deverá fornecer garantia da qualidade dos produtos adquiridos por um prazo de 12 (doze) meses, contra quaisquer defeitos de fabricação dos itens ofertados;



3. DA APRESENTAÇÃO DA PEÇA PILOTO:

- Quando do início de entrega dos produtos, deverá a licitante vencedora apresentar **01 (uma) peça piloto** de todos os itens constantes de cada lote, para **aprovação do órgão e da Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM**, sob pena de não aceitação do montante total dos produtos. O licitante deverá apresentá-la em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis a contar da data da solicitação.
- A peça piloto será objeto de avaliação das especificações técnicas, qualidade da confecção, bem como, precisão do corte e da impressão, e acabamento em geral;
- A peça piloto deverá ser apresentada na COMURG, no seguinte endereço: Avenida Nazareno Roriz, nº.1122, Vila Aurora. Goiânia – Goiás. Fone: 3524-8501 das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, devidamente embalada, identificada com o número do Pregão, número do lote, o CNPJ e o nome ou razão social da licitante.
- A licitante que não apresentar a peça piloto dentro do prazo estipulado ou apresentá-la em desacordo com as especificações de sua proposta/edital poderá ter seu produto recusado, cabendo ao fornecedor efetuar nova entrega a qual atenda às especificações, sob pena de incorrer nas penalidades previstas.
- A peça piloto aprovada permanecerá em poder da COMURG para confrontação quando da entrega total dos objetos. As reprovadas deverão ser retiradas em até 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação da reprovação por parte da COMURG. A Administração não se responsabilizará pela guarda das mesmas após o prazo estabelecido. Em nenhuma hipótese as peças piloto apresentadas serão tidas como início de entrega dos produtos ofertados, ou como parte da quantidade a ser entregue.

4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

- Os uniformes serão entregues de forma PARCELADA, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, em até 60 (sessenta) dias a contar da emissão de fornecimento, no seguinte local e endereço: Almojarifado da COMURG localizado na Avenida Nazareno Roriz, nº 1.122 – Vila Aurora – Goiânia – Goiás.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA, aos 23 dias do mês de setembro de 2015.

Valdi Camarcio Bezerra
Secretário

Fernanda Teodoro da Silva Barros
Pregoeira Geral Interina



25- ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/.....

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2015

Pelo presente instrumento, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, órgão gerenciador do Registro de Preços, localizada na Avenida do Cerrado, nº 999, Bloco – B, Térreo - Parque Lozandes, representado pelo Sr. _____ brasileiro, inscrito no CPF sob nº _____, portador do RG nº _____, residente e domiciliado nesta Capital, doravante denominado **Secretário Municipal de Administração**, nos termos da Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, **Lei Complementar 147/2014**, **Decreto Municipal nº. 2.968/2008 alterado pelo Decreto Municipal nº 2.126/2011**, **Lei Municipal 9.525/2014**, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 103/2015 - Sistema de Registro de Preços**, relativo ao **processo nº 61954554/2015**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** e necessária homologação, publicados no site deste município, conforme consta nos autos, e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida à _____, Qd. _____, Lt. _____, _____, no município de _____ – _____, CEP n. _____, neste ato representada pelo Sr. _____, inscrito no CPF nº _____, portador do RG nº _____, doravante denominado **Fornecedor e demais empresas relacionadas no Anexo I desta Ata que compõem o cadastro de reserva de fornecedores**, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a aquisição de vestimentas (Uniformes Diversos) para atender a Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG, conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para inclusão no Sistema de Registro de Preços, durante todo o período de vigência da mesma.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 - Os preços dos produtos estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Eletrônico nº 103/2015 – Sistema de Registro de Preços, conforme o tabela (s) abaixo:

Item	Descrição do objeto	Valor Unit.	Valor Total
Valor Total		R\$	

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 - Os órgãos e entidades, beneficiários desta Ata, deverão solicitar, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, órgão gerenciador da presente Ata, nos termos da Lei Municipal nº 9.525/2014 e demais legislações vigentes, autorização para a aquisição dos produtos para serem atendidos, de acordo com o Edital de Licitação que faz parte integrante da presente Ata.

3.2 – A contratação decorrente desta Ata será formalizada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, por meio de Contrato e/ou documento equivalente, o qual deverá ser assinado e retirado pelo Fornecedor no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da comunicação, observando-se as condições estabelecidas, legislação vigente e na proposta vencedora.

3.3 – Mediante a assinatura da Ata e seu anexo I estará caracterizado o compromisso de entrega dos produtos objeto do Pregão.

3.4 - Após o recebimento da Nota de Empenho, o fornecedor terá o prazo fixado no edital para entregar os produtos.

3.5 – O fornecedor que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/ordem de Fornecimento no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades estabelecidas nesta Ata.

3.6 - Os produtos deverão ser entregues de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.



3.7 - O Município de Goiânia não está obrigado a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 - O prazo para pagamento ao fornecedor será efetuado nos termos do edital do Pregão de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS

5.1 - O registro de preços terá **validade não superior a 12 (doze) meses**, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no Diário Oficial do Município, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3º do art. 15 da Lei n. 8.666/93.

5.2 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

5.3 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput*, do art. 65, da Lei n. 8666/93.

5.4 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

5.4.1 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

5.4.2 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

5.4.3 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **Secretaria Municipal de Administração** (órgão gerenciador) poderá:

5.5.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do Pedido de Fornecimento; e

5.5.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SEXTA – DOS USUARIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS

6.1 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

6.2 - O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

6.3 - Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

6.4 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgão participante.

6.5 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgão participante.



6.6- O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgão participante, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

6.7 – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

CLÁUSULA SETIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

7.1.1 - Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

7.1.1.1 - A(s) detentora(s) não cumprir (em) as obrigações dela constantes;

7.1.1.2 - A(s) detentora(s) não cumprir (em) a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

7.1.1.3 - A(s) detentora(s) der (em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no Art. 78, Inc. I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

7.1.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

7.1.1.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

7.1.1.6 - Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

7.1.2 - Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV e XVI, da lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

7.1.2.1 - A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

7.2 - Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

7.2.1 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município e Jornal de grande circulação, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

7.2.2 - Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

8.1 - O atraso injustificado no fornecimento dos produtos sujeitará o **LICITANTE VENCEDOR** à advertência e multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor adjudicado.

8.1.1 - A multa a que se alude o item 8.1 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93.

8.2 – Pela inexecução total ou parcial da entrega dos produtos a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **LICITANTE VENCEDOR** as seguintes sanções:

I – Advertência;

II - Multa de até **2% (dois por cento)** sobre o valor adjudicado;



III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

8.2.1 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.3 – Em conformidade com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 - Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais o licitante que:

8.3.1 - Convocado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não celebrar o contrato;

8.3.2 - Deixar de entregar documentação exigida para o certame dentro do prazo estabelecido no Edital, considerando, também, como documentação a proposta ajustada;

8.3.3 - Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

8.3.4 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

8.3.5 - Ensejar retardamento da execução de seu objeto;

8.3.6 - Não manter a proposta;

8.3.7 - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

8.4 - Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

8.5 - Por infração a quaisquer outras cláusulas contratuais, será aplicada multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato atualizado, cumuláveis com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.

8.6 - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado da primeira parcela do preço a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Goiânia e cobrado judicialmente.

8.7 - Para garantir o fiel pagamento da multa, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela **CONTRATADA**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município.

9.2 - Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do **Pregão Eletrônico nº 103/2015 - Sistema de Registro de Preços**.

9.3 - Fica designado como Gestor do Registro de Preços, de acordo com a Lei Municipal nº 9.525 de 29 de dezembro de 2014, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Goiânia, de de

Valdi Camarcio Bezerra
Secretário



Nome Fornecedor.....
Nome da Empresa.....

TESTEMUNHAS:

1 _____

2 _____

**ANEXO II – A – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
CADASTRO DE FORNECEDORES**

Classificação	Fornecedor	Objeto	Marca	Quantidade	Valor Unitário



26- ANEXO III

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO N.º /2015

Contrato de fornecimento de vestimentas (Uniformes Diversos), que entre si fazem o MUNICÍPIO DE GOIÂNIA por meio da Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG e a empresa _____, nas cláusulas e condições que se seguem:

A Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG, com sede em Goiânia, Capital do Estado de Goiás, sito à Rua _____ n.º _____ – Setor _____ – Goiânia-GO - CEP. _____, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º _____, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Secretario Sr. _____, brasileiro, estado civil, _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado _____, com seus atos constitutivos registrados no(a) _____, sediada em _____, na _____ inscrita no CNPJ/MF, sob o n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, neste ato representada, na forma de seu Contrato Social, pelo sócio(s) Sr. _____, nacionalidade, estado civil, profissão, Identidade n.º _____, CPF n.º _____ doravante denominada apenas **CONTRATADA** têm entre si justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento e de conformidade com o disposto na **Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal n.º 2.968/2008 alterado pelo Decreto Municipal n.º 2.126/2011, Lei Municipal 9.525/2014** e demais legislações pertinentes, o Contrato de fornecimento **p materiais elétricos**, conforme o **Processo n.º 61954554/2015, Pregão Eletrônico n.º 103/2015 – Sistema de Registro de Preços**, mediante as seguintes Cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 - Contratação de empresa para fornecimento de Vestimentas (Uniformes Diversos) para atender a Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG, conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para inclusão no Sistema de Registro de Preços.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

2.1 - A CONTRATADA obriga-se a:

- 2.1.1** Não transferir ou subcontratar o presente Contrato;
- 2.1.2** Executar fielmente o contrato avençado, de acordo com as cláusulas avençadas neste Edital constante do **Pregão Eletrônico n.º 103/2015 – Sistema de Registro de Preços, Termo de Referência – Anexo I**, solicitação da CONTRATANTE, especificações, condições, prazos, locais, proposta ofertada, e, ainda, as normas vigentes, respondendo pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial ou atraso injustificado;
- 2.1.3** Manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-lo na execução do contrato;
- 2.1.4** Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 2.1.5** Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;
- 2.1.6** Responsabilizar-se pelos salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.



2.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no artigo 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93;

2.1.8 Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações relacionadas com os objetos fornecidos.

2.2 - A CONTRATANTE se compromete a:

2.2.1 Verificar e fiscalizar as condições técnicas da **CONTRATADA**, visando estabelecer controle de qualidade dos produtos a serem fornecidos;

2.2.2 Fiscalizar, gerenciar e monitorar todas as atividades decorrentes dos produtos a serem fornecidos pela **CONTRATADA**;

2.2.3 Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor e época estabelecidos na **Cláusula quarta**.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1- DO PRAZO - O contrato a ser celebrado entrará em vigor na data de sua assinatura e expirará **12 (doze) meses** após o recebimento da primeira ordem de fornecimento.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - DO PREÇO: A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor correspondente ao fornecimento, sendo que o valor total do contrato é de R\$ _____ (_____).

4.2 - DA FORMA DE PAGAMENTO: A fatura, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, será paga, em uma única parcela, via Ordem de Pagamento, **até o 30º (trigésimo) dia** do mês subsequente ao vencido, após a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à licitante vencedora, no Banco..... Agência..... Conta.....

4.2.1 - Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto perdurarem eventuais multas que tenham sido impostas à **CONTRATADA** em virtude de penalidades ou inadimplência.

4.3 - ATRASO DE PAGAMENTO: Sobre os valores das faturas não quitadas na data de seus respectivos vencimentos, incidirá juros de 0,5% (meio por cento) a.m. *pro rata die*, desde que solicitado pela **CONTRATADA**.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão à conta da Dotação Orçamentária nº

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES E MULTA

6.1 - O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará o **LICITANTE VENCEDOR** à advertência e multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor adjudicado.

6.1.1 - A multa a que se alude o item 7.1 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 10.520 e Lei nº 8.666/93.

6.2 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **LICITANTE VENCEDOR** as seguintes sanções:

I – Advertência;

II - Multa de até **2% (dois por cento)** sobre o valor adjudicado;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.



- 6.2.1** - As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 6.3** - Em conformidade com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 - Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais o licitante que:
- 6.3.1** - Convocado dentro do prazo de validade da proposta e não celebrar o contrato;
 - 6.3.2** - Deixar de entregar documentação exigida para o certame dentro do prazo estabelecido no Edital, considerando, também, como documentação a proposta ajustada e peça piloto;
 - 6.3.3** - Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
 - 6.3.4** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
 - 6.3.5** - Ensejar retardamento da execução de seu objeto;
 - 6.3.6** - Não mantiver a proposta;
 - 6.3.7** - Falhar ou fraudar na execução do contrato.
- 6.4** - Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a **CONTRANTE** estará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.
- 6.5** - Por infração a quaisquer outras cláusulas contratuais, será aplicada multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato atualizado, cumuláveis com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.
- 6.6** - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado da primeira parcela do preço a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Goiânia e cobrado judicialmente.
- 6.7** - Para garantir o fiel pagamento da multa, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela **CONTRATADA**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO

- 7.1** - A **CONTRATADA** deverá fornecer os objetos contratados, **diretamente na Companhia de Urbanização de Goiânia - COMURG/ órgão não participante.**
- 7.1.1** - A Comissão de Recebimento de Objeto ou o servidor designado deverá atestar a qualidade do objeto, mediante termo circunstanciado, devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Edital.
- 7.2** - Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, mediante termo circunstanciado, o objeto deste Edital será recebido:
- I - Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
 - II - Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;
- 7.2.1** - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os objetos foram fornecidos em desacordo com a proposta, de má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.
- 7.2.2** - O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da adjudicatária *a posteriori*. Deverão ser substituídos os objetos que, eventualmente, não atenderem as especificações do Edital.



8- CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 - A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja sua rescisão, com as conseqüências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

8.2 - A rescisão poderá ser:

- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do artigo 78 da sobredita Lei;
- Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- Judicial, nos termos da legislação.

8.3 - Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.4 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9. CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO

9.1 - Caberá a **CONTRATANTE** providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Instrumento de Contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e no prazo legal, conforme o art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA APRECIÇÃO DA CGM E CADASTRO NO TCM

10.1 - O presente Instrumento será objeto de apreciação pela **Controladoria Geral do Município** e cadastrado no site do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM, em até (3) dias úteis a contar da publicação oficial, com respectivo *upload* do arquivo correspondente, de acordo com o art. 15 da IN nº 15/12 do TCM, não se responsabilizando o **CONTRATANTE**, se aquela Corte de Contas, por qualquer motivo, denegar-lhe aprovação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO

11 - Consideram-se integrantes do presente instrumento contratual, os termos do Edital do **Pregão Eletrônico nº 103/2015 – Sistema de Registro de Preços** e seus Anexos, a Proposta da CONTRATADA datada de, no que couber, e demais documentos pertinentes, independentemente de transcrição.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Aos casos omissos, aplicar-se-á as demais disposições da Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 2.968/08 alterado pelo Decreto Municipal nº 2.126/2011, da Lei Municipal nº. 9.525/2014 e da Lei nº 8.666/93 e alterações.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 - Para as questões resultantes do instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, Município de Goiânia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar. E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nominadas.

Goiânia, de de 2015.

Pela **CONTRATANTE**:

Pela **CONTRATADA**:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF
RG

Nome:
CPF
RG



27- ANEXO IV

TERMO DE CREDENCIAMENTO
(preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

Ao (a) Pregoeiro (a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA
Endereço: Avenida do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Goiânia- GO.
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Assunto: Credenciamento

Pelo presente instrumento, a empresa....., com sede na C.N.P.J. n.º, através de seu representante legal Sr. (a), cargo CRENCIA o (a) Sr. (a), portador (a) do R.G. n.º e C.P.F. n.º para representá-la perante a PREFEITURA DE GOIÂNIA, na sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, outorgando-lhe plenos poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, assinar atas de registro de preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, em todas as fases licitatórias.

Localidade, ___ de _____ de 2015.

___ (assinatura) ___
CARGO
R.G. n.º

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura, com firma reconhecida em cartório.



28- ANEXO V

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº. 10.520 de 17/07/02)

Ao Pregoeiro (a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA

Endereço: Avenida do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Goiânia - GO.

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Prezados Senhores,

_____*(nome da empresa)*____, CNPJ/MF n.º _____, sediada _____*(endereço completo)*____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o **fornecimento do(s) objetos(s)**, de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto ao(a) Pregoeiro (a) da SEMAD que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº. 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no **Pregão Eletrônico nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que realizar-se-á no dia ____/____/____, às _____. Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos Declarantes ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Ressalva declaratória somente para Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

• Salvo para os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006.

Localidade, ____ de _____ de 2015

____ (assinatura)__

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.



29- ANEXO VI

CARTA PROPOSTA

Ao(a)

Pregoeiro(a) da Secretaria Municipal de Administração DA PREFEITURA DE GOIÂNIA

Endereço: Avenida do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Goiânia – GO.

Ref Pregão Eletrônico nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Prezados Senhores,

_____(**nome da empresa**)____, CNPJ/MF n.º _____, sediada _____(**endereço completo**)____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para **fornecimento do objeto**, de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I - Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação do objeto, marca, valores unitários e totais e locais de execução).

Item	Unid.	Quant.	Especificação/ Marca	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
VALOR TOTAL.....				R\$	

-Preço unitário por item e por extenso

ITEM ____: R\$

VALOR TOTAL ____: R\$

Declaramos que os produtos são novos e de primeira qualidade;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos a fornecer o produto nas especificações, no prazo, local e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um **período não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da abertura da mesma.**

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, ____ de _____ de 2015

____ (**assinatura**)__

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante copia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.



30- ANEXO VII

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Ao(a)

Pregoeiro(a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA

Endereço: Av. do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Goiânia- GO, Goiânia- GO

Ref.: Pregão Eletrônico nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Prezados Senhores,

____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º ____ , sediada ____ (endereço completo)____ , tendo examinado o Edital, declara sob as penas da lei que:

- a) Está apresentando proposta para fornecimento dos produtos objeto deste edital;
- b) A nacionalidade da Empresa Licitante é ____ (indicar a nacionalidade)____;
- c) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e, também, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências;
- d) Não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em trabalhos perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- e) Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte.

Localidade, aos ____ dias de ____ de 2015.

____(assinatura)____

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.



31- ANEXO VIII

COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

Senhor Licitante,

Solicitamos a V.S.^a a fineza de preencher o recibo do edital (modelo abaixo), remetendo-o à Secretaria Municipal de Administração, via e-mail semad@semad.goiania.go.gov.br, caso não o tenha retirado nesta Secretaria.

A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME A ADMINISTRAÇÃO E O(A) PREGOEIRO(A) DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.

Localidade, ___ de _____ de _____

RECIBO DO EDITAL Pregão Eletrônico nº 103/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – Secretaria Municipal de Administração PREFEITURA DE GOIÂNIA.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de Vestimentas (Uniformes Diversos) para atender a Companhia de Urbanização de Goiânia – COMURG, conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para inclusão no Sistema de Registro de Preços.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, através do site www.goiania.go.gov.br ou de qualquer outra fonte, cópia do instrumento convocatório acima identificado.

Data: ___/___/___