



**PROCESSO:** 54612265/2013

**ÓRGÃO:** Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

**ASSUNTO:** Pregão Eletrônico nº 136/2014

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do art. 6º da Lei Complementar n.º 239/2013, dos Decretos Municipais ns.º 2.968/2008, 152/2013, 2.459/2013, da Lei n.º 10.520/2002 e Lei n.º 8.666/93, aplicada subsidiariamente à Lei do Pregão, e considerando a realização do Procedimento Licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 136/2014**, destinado à **“Aquisição de impressoras, para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos”** com a adjudicação do objeto, conforme Ata de Adjudicação e Parecer Jurídico, nos termos do art. 38, VI da Lei nº 8.666/93 aplicada subsidiariamente à Lei nº 10.520/2002.

**RESOLVE:**

**HOMOLOGAR** o procedimento licitatório, Edital **Pregão Eletrônico nº 136/2014**, nos seguintes termos:

| Empresa: VIA LUMEN'S ÁUDIO VÍDEIO E INFORMÁTICA LTDA. - EPP |       |        |   |             |               |
|---|-------|--------|---|-------------|---------------|
| CNPJ: 08.335.448/0001-78                                    |       |        |   |             |               |
| LOTE 01   |       |        |   |             |               |
| Item  | Unid. | Quant. | Especificação   | Valor Unit. | Valor Total   |
| 01  | Unid. | 20     | Impressora multifuncional, laser, A4, com as seguintes características mínimas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções: impressora, copiadora, digitalizadora;</li><li>• Tecnologia de impressão laser monocromática;</li><li>• Comunicação: porta USB 2.0 e Ethernet RJ45;</li><li>• Velocidade de impressão até 30 PPM em preto;</li><li>• Ciclo de trabalho de 8.000 páginas por mês;</li><li>• Resolução de impressão 600x600dpi;</li><li>• Tamanho do papel: A4, Carta, B5, Ofício;</li><li>• Digitalizadora: resolução ótica de 1200x1200dpi, 24 bits;</li><li>• Memória instalada de 64MB;</li><li>• Linguagem PCL;</li><li>• 01 bandeja de alimentação: capacidade para 250 folhas;</li><li>• 01 bandeja de saída com capacidade para 125 folhas;</li><li>• Garantia mínima de 01 ano;</li><li>• Funcionalidade integral no sistema operacional Windows Vista/7/2003/2008;</li><li>• Acompanhada de cabo, manuais, documentações e drivers para instalação no Windows Vista/7/2003/2008.</li></ul> <b>Marca: Samsung</b> | R\$ 910,00  | R\$ 18.200,00 |



| Empresa: MACHADO & SILVA LTDA.<br>CNPJ: 08.710.871/0001-00 |       |        |   |                      |              |
|--|-------|--------|---|----------------------|--------------|
| LOTE 08  |       |        |   |                      |              |
| Item   | Unid. | Quant. | Especificação   | Valor Unit.          | Valor Total  |
| 01   | Unid. | 02     | Impressora laser, A4, com as seguintes características mínimas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de impressão: laser;</li><li>• Capacidade de impressão colorida;</li><li>• Resolução de 1.200x1.200dpi;</li><li>• Velocidade de impressão de 35ppm em preto;</li><li>• Tempo para impressão da primeira página de no máximo 10 segundos;</li><li>• Interface: rede RJ45 e USB;</li><li>• Duplex automático;</li><li>• Tamanho de papel A4, Carta, B5, Ofício;</li><li>• Capacidade de impressão em papel de 170g/m2;</li><li>• Linguagem PCL5;</li><li>• 01 bandeja de alimentação: com capacidade para 250 folhas;</li><li>• Voltagem 110V;</li><li>• Capacidade de impressão mensal de 20.000 páginas;</li><li>• Garantia mínima de 01 (um) ano;</li><li>• A impressora deverá ter funcionalidade integral no sistema operacional Windows 7 e vir acompanhada de cabo, manuais, documentações e drivers para instalação no Windows.</li></ul> <b>Marca: Samsung</b> | R\$ 886,00           | R\$ 1.772,00 |
| <b>VALOR TOTAL GERAL DA LICITAÇÃO:</b>                     |       |        |   | <b>R\$ 19.972,00</b> |              |

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, aos 05 dias do mês de junho de 2014.

  
VALDI CAMARCIO BEZERRA  
Secretário