



COMUNICA

Pedido de Proposta para Material Permanente e Consumo por Dispensa de Licitação

OBJETO: 01 (um) Notebook e Acessórios.

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Conforme Termo de Referência.

2. DA ENTREGA DOS MATERIAIS:

Todos os itens, deverão vir acompanhados de seus respectivos cabos, acessórios e demais componentes para a instalação e configuração;

Todos os equipamentos deverão ser entregues operacionais e funcionais, incluindo com todos os softwares licenciados, ativados e prontos para o uso;

Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso;

Não serão aceitos equipamentos que tenham sido descontinuados pelo fabricante, até a data da assinatura do contrato, ou instrumento equivalente;

Em caso de descontinuidade, deverá ser entregue equipamento sucessor da linha descontinuada preservando-se todas as características ofertadas no edital;

Mesmo que não solicitados ou especificados, deverão ser fornecidos todos os itens de hardware e software, incluindo, mas não limitados à: cabos, licenças, conectores, interfaces, suportes, braços organizadores de cabos, componentes e demais acessórios necessários para instalação e funcionamento dos equipamentos, em plena compatibilidade com as especificações constantes neste documento e recomendadas pelo fabricante;

Caso seja necessário para executar a instalação dos equipamentos, realizar abertura de acessos nas paredes de alvenaria/gesso acartonado e no forro de gesso, devido a possível necessidade de passagem de fios, cabos e etc..., a contratada deverá providenciar o reparo, antes da entrega oficial do serviço contratado, se responsabilizado com os custos do reparo.

Palácio das Campinas - Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)

Av. do Cerrado, 999 – Bloco B - SICTEC Park Lozandes Goiânia – GO .

CEP.: 74884-900 – Fone.: +55 62 3524-3828 compras.tecnologia2@gmail.com



Caso ocorra algum dano a estrutura de alvenaria, paredes de gesso acartonado, forro de gesso, portas de acesso e pintura (de paredes e portas) da estrutura interna da secretaria, devido a execução do serviço de instalação dos itens adquiridos, a contratada deverá reparar os danos de maneira emergencial, se responsabilizado com os custos do reparo.

Os materiais deverão ser entregues (aos que couberem) em suas embalagens originais de forma a permitir a completa segurança durante o transporte.

A entrega deverá ocorrer de segunda a sexta, exceto feriados, com horário marcado pela contratante das 8:00 hs às 12:00 hs e/ou das 14:00 hs às 18:00 hs, nos endereços mencionados a seguir: **Secretaria Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia - SICTEC, no endereço na Av. Cerrado, 999 – Bloco B, Park Lozandes, Goiânia-GO, CEP.: 74.884-900, setor de almoxarifado.**

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

Para aquisição do material permanente, há previsão da despesa orçamentária, com autorização legislativa para sua realização, por meio da Lei Orçamentária Anual, conforme segue:

- * Programa de Trabalho: - 04.122.0028.2451 – Manutenção das Atividades Administrativas Técnico Operacional;
- * Natureza de Despesa: - 44905200 – Material Permanente;
- * Fonte de Recurso: - 100 - Arrecadação Direta - Tesouro

5. Prazo de Entrega das Propostas.

As propostas deverão ser entregues no Protocolo da Secretaria, localizado no Palácio das Campinas - Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal) CEP: 74.884-900 Av. do Cerrado, 999 – Bloco B, 1.º andar ou pelo e-mail: compras.tecnologia2@gmail.com, no prazo de 3 dias úteis a contar da data de Publicação no site oficial da SICTEC/Prefeitura de Goiânia.

Goiânia/GO. 28 de agosto de 2021.

Elindomar Sampaio
Diretor Administrativo