



Prefeitura de Goiânia

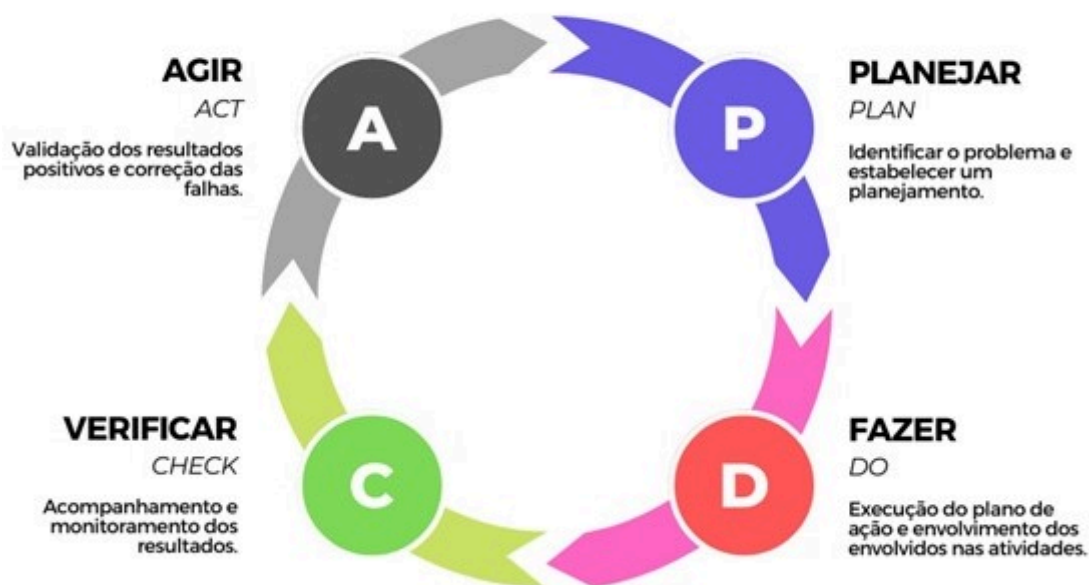
Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia

Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

PLANO Nº 4089811/2024

PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO GOIANIAPREV - 2024

CICLO PDCA



DIRETORIA

Presidente: Carolina Alves Luiz Pereira

Secretária Executiva: Thiago José da Silva

Chefe de Gabinete: Frederico Fernandes Uchôa

Diretor de Benefício Previdenciário: Dione Cleber de S. Carmo

Direto Administrativo: Murillo Álvares Dumont

ELABORAÇÃO DO PROJETO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA O ANO DE 2024:

Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas: Áurea Couto Mesquita

Secretária Executiva: Thiago José da Silva

Diretor administrativo: Murillo Álvares Dumont

COLABORADORES:

Jaiane Ribeiro Castilho – Assistente Administrativo

Robson Fernando de N. Queiroz – Analista em Organização e Finanças

JUSTIFICATIVA

O Plano de Capacitação do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Goiânia – GOIANIAPREV, serve de norteador das ações de capacitação, definindo temas, critérios e metodologias a serem implementadas para o desenvolvimento profissional dos seus servidores permitindo-lhes desempenhar com maior eficácia e eficiência suas tarefas institucionais, objetivando atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão.

OBJETIVO GERAL

Planejar, desenvolver e executar ações voltadas à capacitação dos servidores, dirigentes e conselheiros do CMP, Conselho Fiscal e Comitê de Investimento do GOIANIPREV, disponibilizando ao longo do ano cursos de atualização, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional, de forma que possam adquirir e desenvolver competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição no cumprimento da sua Missão: “Assegurar os benefícios previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes, preservando o equilíbrio financeiro e atuarial”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Permitir aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes; contribuir para o desenvolvimento individual e profissional do servidor, concomitantemente, para a melhoria do clima organizacional; incentivar a busca do conhecimento agregando valores e facilitando o alcance dos objetivos profissionais; instituir a filosofia C.H.A (Conhecimentos, Habilidades e Atitudes) da gestão por competências; elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade; racionalizar e ser efetivo nos gastos da administração.

PÚBLICO-ALVO

- Servidores Públicos lotados no GOIANIAPREV;
- Dirigentes;
- Integrantes dos Conselhos.

META

1) Disponibilizar:

- a) Formação básica em Regime Próprio da Previdência Social para os servidores;
- b) Capacitação para a obtenção da Certificação Profissional exigida pelo MPS aos dirigentes do GOIANIAPREV, membros do conselho deliberativo, do conselho fiscal, responsável pela gestão das aplicações dos recursos e membros do comitê de investimentos;
- c) Treinamento para os servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadoria e pensão por morte;
- d) Treinamento para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

O levantamento das necessidades de capacitação do ano de 2024 foi montado através das necessidades apontadas pelos próprios servidores e pelas gerências das áreas. As capacitações que serão realizadas, beneficiarão os servidores e os aperfeiçoarão no seu serviço diário, auxiliando-os no desenvolvimento de competências fundamentais e gerenciais para o alcance dos objetivos pessoais e Institucionais.

PLANO DE AÇÃO

De acordo com o levantamento das necessidades de capacitação e treinamento, realizamos o plano de ação.

O Plano Anual de Capacitação está estruturado em três formas de capacitação:

- Capacitações internas: realizadas pelo GOIANIAPREV, com instrutores internos ou externos.
- Capacitações externas: realizadas na Escola de governo Darci Accorsi e outras instituições públicas ou privadas, situadas em Goiânia ou outras localidades, por meio da inscrição dos servidores em ações de capacitação oferecidas por estes órgãos/empresas, dentro das necessidades identificadas pelas gerências do GOIANIAPREV.
- Capacitações EAD: realizadas online, em instituições públicas ou privadas, devendo o servidor, após a conclusão do curso/treinamento, enviar o certificado ao setor de Recursos Humanos do GOIANIAPREV.

PLANEJAMENTO DOS CURSOS/TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO

| CURSO/TREINAMENTO | MODALIDADE | PÚBLICO ALVO | DATA |
|--|---------------------------|---|---|
| Visitas Técnicas à Instituições Financeiras | Presencial | Presidente/Gerente de Investimentos | 08 e 09 de 01/2024 |
| Noções básicas de Investimento - RPPS | Presencial | GERINV/CONSELHEIROS | 16/02/2024 |
| 6º Congresso Brasileiro de Investimento em RPPS e 13º Congresso Estadual da ASSIMPASC. | Presencial | GERINV/CONSELHEIROS | 05 a 08/03/2024 |
| Formação básica em Previdência | EAD/Presencial | Todos os servidores, gerentes e conselheiros do GOIANIAPREV | 01/01/2024 a 31/12/2024 |
| Capacitação para obtenção da Certificação Profissional exigida pelo MPS. | Presencial | Dirigentes do GOIANIAPREV e membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, GERIV, Comitê de Investimentos | 1º e 2º semestre. Datas a serem definidas |
| Nova Lei de Licitação (Fase do Processo) | EAD/Presencial | GERPLA/CHEADV GERADM | 27/05/2024 |
| Planejamento Orçamentário | EAD/Presencial | GERPLA/GERFIN | 27/05/2024 |
| Averbação e Desaverbação | EAD/Presencial | GERACP | 27/05/2024 |
| Compensação Previdenciária | EAD/Presencial | GERACP | 27/05/2024 |
| CTC's - Certidão de Tempo de Contribuição | EAD/Presencial | GERACP | 27/05/2024 |
| Atualização Direito Previdenciário | EAD/Presencial | GERACA/GERCAP CHEADV | 07/06/2024 |
| Noções básicas de Direito Administrativo | EAD/Presencial | SECGER/CHEADV GERCAP/DIRADM/ GERACA GERPLA | 21/06/2024 |
| Aposentadoria e Pensões (Atualização conforme Emenda 103/2019) | EAD/Presencial /Seminário | GERACA/GERCAP CHEADV/GERACP SECGER/GERACA | 12/07/2024 |
| Decisão Judicial | EAD/Presencial | GERACA/GERCAP CHEADV/GERACP GERFIN/GERRCO | 26/07/2024 |
| Atendimento ao público | EAD/Presencial | GERACA/GERFIN/ CHEADV/ | 30/08/2024 |

| | | | |
|---|----------------|---------------------------|--------------------|
| Contabilidade Pública (básica) | EAD/Presencial | GERPLA/GERFIN | 13/09/2024 |
| Noções de contabilidade para RPPS | EAD/Presencial | GERPLA/GERFIN | 19/09/2024 |
| Retenção de IRPJ, INSS e JP | EAD/Presencial | GERPLA/GERFIN | 20/09/2024 |
| Noções do Sistema EFD, REINF e DCTF web | EAD/Presencial | GERPLA/GERFIN | 27/09/2024 |
| Redação Oficial | Presencial | Servidores do GOIANIAPREV | 31/05/2024 |
| Lei Geral de Proteção de dados | EAD/Presencial | Servidores do GOIANIAPREV | 11/11/2024 |
| Ética no Serviço Público | EAD/Presencial | Servidores do GOIANIAPREV | 18/11/2024 |
| Saúde do trabalhador | EAD/Presencial | Servidores do GOIANIAPREV | 25/11/2024 |
| Curso para médico perito previdenciário | EAD/Presencial | GERMED | A definir |
| Excel básico e intermediário | EAD/Presencial | Servidores do GOIANIAPREV | A definir |
| Informática básica e intermediário | EAD/Presencial | Servidores do GOIANIAPREV | A definir |
| Inteligência Artificial | EAD - ENAP | SECGER CHEADV TI | 01/01 a 31/12/2024 |

Obs: Datas sujeito a modificações, conforme necessidade do órgão ou disponibilidade da Escola de Governo Darci Accorsi.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NOS CURSOS E TREINAMENTO

A avaliação é considerada um dos instrumentos mais importantes em todo o Plano de Capacitação, nele podemos identificar, medir e melhorar os processos internos. Além de fazer um estudo sobre a eficiência e eficácia do trabalho. No GOIANIAPREV, realizaremos três métodos de avaliação: Avaliação de satisfação do servidor, Avaliação de eficácia e a Pesquisa de satisfação.

• Avaliação de satisfação do servidor:

Quem responde é o servidor, é onde vamos analisar o grau de satisfação deles, em relação ao treinamento que foi submetido.

• Avaliação de eficácia:

Nesta avaliação, a chefia imediata analisará a eficácia do curso/treinamento no seu funcionário. Ele avaliará seu servidor em condutas e ações.

• Pesquisa de satisfação do usuário:

Essa avaliação é feita pelo cliente externo, desde o início ao fim do processo. Eles avaliarão o grau de eficiência e eficácia do GOIANIAPREV como um todo, tanto no atendimento e também a estrutura física.

OBS.: Este tipo de avaliação será feito para avaliar nossos servidores especificamente do setor de atendimento

ACOMPANHAMENTO DAS METAS DO PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

O intuito do acompanhamento é garantir que o que acontece nas atividades da entidade coincida com o determinado. Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA CAPACITAÇÃO

Os recursos financeiros para a execução do Plano são oriundos do orçamento próprio do GOIANIAPREV e FUMCADES (Fundo Municipal de Capacitação, Atendimento e Desenvolvimento do Servidor Público de Goiânia). A implementação das ações, quando necessário ônus financeiro, dependerá da aprovação do Presidente, bem como da disponibilidade orçamentária e financeira do Instituto.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Capacitação Anual, elaborado pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e aprovado pela Diretor Administrativo, com base nas necessidades apontadas pelas gerencias e servidores, é uma proposta para o exercício de 2024, e sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária, de pessoal e de infraestrutura.

Goiânia, 24 de novembro de 2023

Goiânia, 02 de maio de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Áurea Couto Mesquita**,
Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, em 02/05/2024, às
14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jaiane Ribeiro Castilho**,
Assistente Administrativa, em 03/05/2024, às 13:04, conforme art. 1º,
III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Alves Luiz Pereira**,
**Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de
Goiânia**, em 07/05/2024, às 15:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei
11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Fernandes Uchoa**,
Chefe de Gabinete, em 08/05/2024, às 10:59, conforme art. 1º, III, "b",
da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
<https://www.goiania.go.gov.br/sei> informando o código verificador
4089811 e o código CRC **215085AC**.

Avenida B, nº 155
- Bairro Setor Oeste
CEP Goiânia-GO