



PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO
FORNECIMENTO DE DADOS PARA O DIPR (CADPREV)	PG. 59	01

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para a atividade de fornecimento interno de informações pertinentes a receitas e despesas das contas e fundos previdenciários vinculados ao IPSM.

2. ABRANGÊNCIA

- Diretoria de Administração e Finanças
- Gerência de Finanças e Contabilidade
- Gerência de Custeio

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Decreto n. 1.639 (09/05/2017) – *Aprova o Regimento Interno do Instituto de Previdência dos servidores Municipais de Goiânia*
- Consolidação da Legislação Federal - Regimes Próprios de Previdência Social - MINISTÉRIO DA FAZENDA - Secretaria de Previdência - Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social (<http://www.previdencia.gov.br>)

4. DEFINIÇÕES / SIGLAS UTILIZADAS

4.1 Definições

- CADPREV – sistema desenvolvido pelo Ministério da Previdência Social para fim de cadastramento do regime previdenciário adotado pelos entes federativos, acompanhamento e supervisão da gestão dos RPPS e, conseqüentemente, emissão e disponibilização do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária.
- DIPR – documento que tem a finalidade de demonstrar os valores devidos, repassados ou parcelados pelo ente federativo para a Unidade Gestora de RPPS.

4.2 Siglas

- CADPREV – Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social
- DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses

5. DETALHAMENTO

A execução deste processo deverá seguir as diretrizes estabelecidas abaixo:

Atividade	Descrição da atividade
<p>1. Coletar os dados de despesas e receitas e compilar em planilha e conferi-la com os saldos contábeis</p>	<p>Todos os meses, após o fechamento da Contabilidade, a Gerência de Finanças e Contabilidade deverá enviar as informações inerentes ao preenchimento do DIPR, exigido pela Secretaria de Previdência. Para tanto, deverá coletar os seguintes dados de despesas e receitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Receitas de contribuições separadas (fundo previdenciário e financeiro); b) Rendimento de aplicações; c) Despesas administrativas financeiras; d) Outras receitas; e) Tarifas bancárias dos investimentos; f) Outras Despesas. <p>Esses dados devem ser inseridos em uma planilha específica chamada Planilha Demonstrativo para CADPREV.</p> <p>Quando concluída, a Gerência de Finanças e Contabilidade deverá conferi-la comparando com os saldos contábeis atuais dos demonstrativos contábeis.</p>
<p>2. Providenciar solução apropriada</p>	<p>Caso, durante a conferência, for detectado alguma inconsistência entre os saldos contábeis e a planilha preenchida a Gerência de Finanças e Contabilidade deverá providenciar a solução mais adequada para que as informações sejam idênticas.</p>
<p>3. Enviar planilha para responsável pelas informações do DIPR com os Comparativos das Receitas e Despesas.</p>	<p>Uma vez sanada todas as inconsistências ou verificado que não exista divergência, a planilha deverá ser encaminhada pela Gerência de Finanças e Contabilidade ao responsável pelas informações do DIPR juntamente com os Comparativos das Receitas e Despesas, o qual serve como comprovação da fonte de dados. O envio deverá ser feito via memorando e e-mail com os documentos nos formatos originais (xlsx) e PDF.</p>

6. RECURSOS NECESSÁRIOS

- Instalações físicas;
- Sistema COMPLETE;
- Sistema Microsoft Office.

7. RECOMENDAÇÕES GERAIS

- É recomendável sempre verificar a forma correta de envio na Matriz de Saldos Contábeis.

8. CONTROLE DE REGISTROS

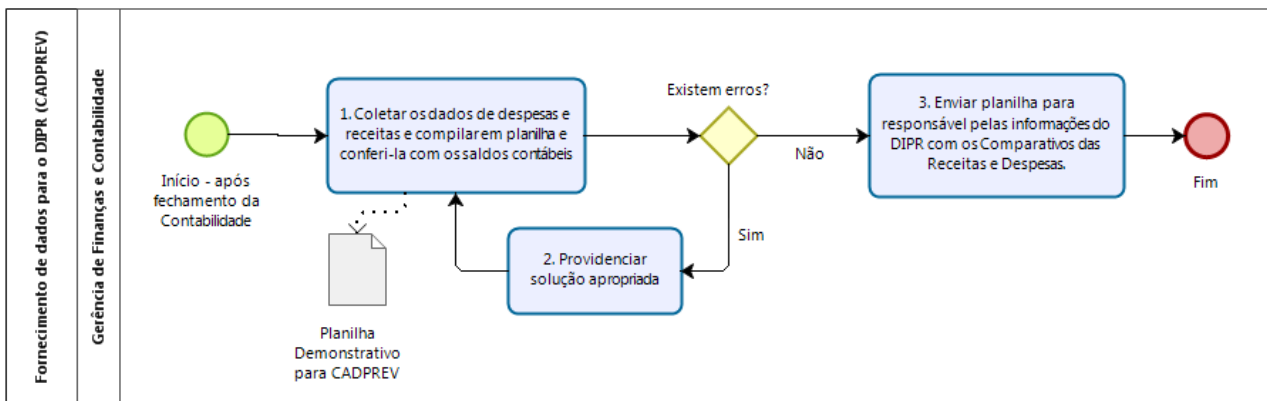
Os registros gerados pelas atividades deste processo devem ser controlados da seguinte forma:

Identificação	Armazenamento	Proteção / Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição
Planilha Demonstrativo para CADPREV	Meio eletrônico	Servidor GERFIN / Por servidores com senha habilitada	Por data	Indeterminado	NA
	Processo Administrativo/ Sala GERFIN	Pasta AZ ou Processo / Servidores GERFIN	Por mês/ano	Até fim do exercício	Arquivo GERADM

9. ANEXOS

Fluxograma n. 65 – Fornecimento de dados para o DIPR (CADPREV)

Processo: FORNECIMENTO DE DADOS PARA O DIPR (CADPREV)
FLUXO 65 - Versão 001



Powered by
bizagi
Modeler

Elaborado/revisado por: Karla Alves Rodrigues	Aprovado para uso: Sílvio Antônio Fernandes Filho
Cargo: Diretoria de Administração e Finanças	Cargo: Presidente IPSM
Setor: Gerência de Finanças e Contabilidade	Setor: Presidência IPSM