



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

<b>MODALIDADE:</b>	<b>PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2013</b> (Regido pela Lei 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.968/2008, Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes).
<b>DATA DE ABERTURA</b> (Sessão pública para recebimento das propostas e documentação de habilitação)	• <b>08 de outubro de 2013</b>
<b>HORÁRIO</b>	• <b>14:30 horas</b>
<b>OBJETO</b>	<b>Aquisição de figurinos para o Desfile Cívico do “Dia 24 de outubro” de 2013, em comemoração ao aniversário de Goiânia, e para o Festival de Arte-Educação dos dias 17 a 21 de novembro de 2013, para atender a Secretaria Municipal de Educação – SME, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.</b>
<b>TIPO DA LICITAÇÃO</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
<b>LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA</b>	• Sala de Licitação da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Goiânia situada na Av. do Cerrado nº 999, Bloco B, Térreo, Parque Lozandes – Paço Municipal - Goiânia- GO.
<b>PROCESSO N°</b>	• <b>53042384/2013</b>
<b>INTERESSADO</b>	• <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME</b>
<p>O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço <a href="http://www.goiania.go.gov.br">www.goiania.go.gov.br</a> ou na sede da Secretaria Municipal de Administração, em horário comercial, a partir da data de sua publicação mediante o recolhimento da taxa de R\$10,00 (dez reais), inerentes aos seus custos reprodutivos, conforme dispõe o inciso III, do artigo 5º, da Lei 10.520/2002, que será paga em banco ou agências lotéricas, através do DUAM-Documento Único de Arrecadação Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Secretaria Municipal de Administração, Fone: (62) 3524-6320/6321 Fax: (62) 3524-6315 e-mail: <a href="mailto:semap@semap.go.gov.br">semap@semap.go.gov.br</a></li><li>• O arquivo contendo os modelos dos figurinos está disponível no site da Prefeitura de Goiânia (<a href="http://www.goiania.go.gov.br">www.goiania.go.gov.br</a>), ou junto à Secretaria Municipal de Administração, sendo que os interessados deverão disponibilizar 01 (um) CD e/ou Pen Drive para reprodução.</li></ul>	



**ÍNDICE**

<b>01- Do Objeto</b>	03
<b>02- Da Sessão Pública</b>	03
<b>03- Das Condições Gerais para Participação</b>	03
<b>04- Do Recebimento e da Abertura dos Envelopes</b>	04
<b>05- Do Credenciamento</b>	05
<b>06- Da Proposta de Preços (Envelope Nº 1)</b>	06
<b>07- Dos Critérios de Julgamento e da Adjudicação</b>	08
<b>08- Da Habilitação (Envelope Nº 2)</b>	10
<b>09- Da Impugnação do Ato Convocatório</b>	14
<b>10- Dos Recursos</b>	14
<b>11- Do Fornecimento/Nota de Empenho</b>	14
<b>12- Das Penalidades e das Sanções</b>	16
<b>13- Do Pagamento e do Reajuste</b>	17
<b>14- Dotação Orçamentária</b>	18
<b>15- Fraude e Corrupção</b>	18
<b>16- Das Disposições Gerais</b>	18
<b>17- Do Foro</b>	21
<b>18- Anexo I – Termo de Referência (Especificações)</b>	22
<b>19- Anexo II – Termo de Credenciamento (Modelo)</b>	33
<b>20- Anexo III – Declaração de Habilitação (Modelo)</b>	34
<b>21- Anexo IV – Carta Proposta (Modelo)</b>	35
<b>22- Anexo V – Carta de Apresentação da Documentação</b>	36
<b>23- Anexo VI – Comprovante de Recibo do Edital</b>	37



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2013 – PREFEITURA DE GOIÂNIA

O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, doravante denominada **SME**, por meio da Pregoeira Geral, designada pelo **Decreto Municipal nº 2273/2013** e demais Pregoeiros pelo **Decreto Municipal nº 794/2013 e 2915/2013**, tornam público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local discriminados na capa deste edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do Pregão Presencial nº 026/2013, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme **processo nº 53042384/2013**, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas de conformidade com as regras estipuladas na **Lei 10.520/2002**, **Decreto Municipal nº 2.968/2008**, **Lei Complementar nº 123/2006**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a **Lei nº 8.666/93 com suas alterações e demais exigências deste Edital**.

#### 1 - DO OBJETO

**1.1 – Aquisição de figurinos para o Desfile Cívico do “Dia 24 de outubro” de 2013, em comemoração ao aniversário de Goiânia, e para o Festival de Arte-Educação dos dias 17 a 21 de novembro de 2013, para atender a Secretaria Municipal de Educação – SME, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.**

#### 2 – DA SESSÃO PÚBLICA

**2.1** - A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida pelo Pregoeiro, e realizada de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, pela Lei nº 10.520/2002, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes, em local, data e horário já determinados.

**2.2** - Não havendo expediente na data marcada, a sessão será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

**2.3** - Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Presencial na mesma data de abertura, e em face de decisão do pregoeiro, deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia(s) subsequente(s);

#### 3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1** - Poderão participar do presente Pregão Presencial pessoas jurídicas que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**3.2** - A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**3.3** - Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01 (um) representante legal, o qual somente poderá representar uma empresa, devidamente munido de credencial e será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.

**3.4** - Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.

#### 3.5 - NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:



**3.5.1** - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.5.2** – Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, IV da Lei nº. 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita à penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93.

**3.5.3** - Empresas que não atendam as exigências deste Edital;

**3.5.4** - Empresas que tenham como dirigentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados servidores da Administração Municipal de Goiânia, qualquer que seja a natureza da relação de trabalho com o Município.

#### **4 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**4.1** - No dia, hora e local previstos na capa deste edital, o (a) Pregoeiro (a) e equipe de apoio receberão os envelopes n.º 1 Proposta de Preços e n.º 2 Documentos de Habilitação, os quais deverão ser apresentados fechados de forma indevassável e rubricados no fecho, contendo os seguintes dizeres:

**PREFEITURA DE GOIÂNIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2013**  
ENVELOPE N° 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
**DATA DE ABERTURA:**  
**HORÁRIO:**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**

**PREFEITURA DE GOIÂNIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2013**  
ENVELOPE N° 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
**DATA DE ABERTURA:**  
**HORÁRIO:**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ N.º .....**

**4.2** - Os documentos relativos à proposta (Envelope n.º 1) e à habilitação (Envelope n.º 2) poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por membro da equipe de apoio do Pregão Presencial, ou servidor público de outro órgão da administração, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

**4.2.1** - Visando a agilidade dos trabalhos licitatórios sugerimos que a(s) licitante(s) que pretender(em) autenticação de documentos via SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, o faça a partir do 2º dia antes da data de abertura da licitação, na Secretaria Municipal de Administração, nos horários e local previstos no item **16.16** deste edital.

**4.2.2** - Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no site correspondente, pelo (a) Pregoeiro (a) ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

**4.3** - A partir do momento em que o Pregoeiro proceder à abertura do primeiro envelope, não mais serão aceitos novos licitantes.



**4.4** - Recebidos os envelopes n.º 1 (**Proposta de Preços**) e n.º 2. (**Documentos de Habilitação**), o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos participantes que o desejarem.

## **5- DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** - No dia, horário e local designados para a abertura da sessão pública deste Pregão, o representante legal da licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao (a) Pregoeiro (a), devidamente munido de documento que o habilite a participar deste procedimento licitatório, conforme Anexo II, respondendo por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos documentos de credenciamento, identificar-se exibindo, Cédula de Identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia. Sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura.

**5.2** - Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante estatuto/contrato social, e/ou instrumento público ou particular de procura (modelo Anexo II).

**5.3** - O credenciamento será efetuado por meio de:

- a) Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia** do representante legal da empresa licitante (diretor, sócio, superintendente ou procurador estabelecido).
- b) Estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa **licitante**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) Instrumento público de procura**, emitido por Cartório competente, **ou Instrumento de mandato particular** (modelo apresentado no Anexo II), assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão com firma reconhecida em cartório. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procura, se o outorgante tem poderes para fazê-lo.

**5.4** - O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular **ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos**, enfim, para praticar em nome da **licitante** todos os atos pertinentes a este **Pregão**;

**5.5** - **Declaração formal da firma licitante**, exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520/02, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovados para tal investidura, contendo informações e declarações conforme ANEXO III deste edital;

**5.6 - CERTIDÃO OU DECLARAÇÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, **com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC nº 103 de 30.04.2007.



- 5.7** - O credenciamento na forma disciplinada neste item e a(s) declaração (ões) a que se refere(m) o(s) item(ns) anterior(es) deverão ser entregues fora do(s) envelope(s), antes da sessão.
- 5.8** - Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos deste(s) item(s) terão poderes para formular verbalmente, na sessão, lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente.
- 5.8.1** - A Licitante que se retirar antes do término da sessão deixando de assinar a ata, considerar-se-á que esta renunciou ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.
- 5.9** - A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, contrato e das demais cominações, segundo disposição do item 12 deste instrumento.

#### **6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope nº. 01)**

- 6.1** - A Proposta de Preços INICIAL (Envelope nº 1) deverá ser apresentada preferencialmente em 02 (duas) vias sem emendas, rasuras ou entrelinhas, impressa ou digitada em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha por diretor, sócio ou representante legal da proponente, podendo as demais serem apenas rubricadas, contendo:

- 6.1.1** - Nome ou razão social, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (*e-mail*), este último se houver, para contato, e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
- 6.1.2** - Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;
- 6.1.3** - A proposta deverá ser elaborada com base no objeto desta licitação, observadas as condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital, contendo o **VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM**, expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, seguro, carga e descarga, encargos trabalhistas, sociais, sindicais, remunerações, e outras despesas, se houver.;
- 6.1.4** - **CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**, assinada por diretor, sócio ou representante legal da empresa licitante com poderes para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO IV**, deste edital;
- 6.1.5** - **DECLARAÇÃO** do prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar de sua apresentação.
- 6.1.5.1** - Caso o prazo de que trata o item 6.1.5 não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- 6.1.5.2** - Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a



prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.

**6.1.6** - Não será aceito produto divergente do estabelecido no Termo de Referência – Anexo I do Edital, sob pena de desclassificação da proposta e, ainda, das sanções cabíveis no item 12 do Edital.

**6.2** – A Proposta de Preços AJUSTADA, deverá ser apresentada, somente pela licitante vencedora, após a fase de lances/negociações, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, com as seguintes exigências:

**6.2.1** - A proposta deverá conter as especificações detalhadas dos produtos, nos termos constantes deste edital, conforme Anexo I – Termo de Referência, e demais elementos pertinentes contendo o **VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM**, conforme ofertado na fase de lances ou negociações, expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, contendo especificação detalhada do objeto nos termos do memorial descritivo/especificações técnicas e outros elementos que possam facilitar o julgamento da proposta mais vantajosa, já inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, seguro, carga e descarga, encargos trabalhistas, sociais, sindicais, remunerações e outras despesas, se houver.

**6.2.1.1** – Os custos omitidos serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os materiais serem entregues sem ônus adicionais.

**6.2.1.2** – A proposta deverá conter todos os seus elementos constitutivos, para que seja verificada a compatibilidade com as especificações do ANEXO I.

**6.3** - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta **Licitação** será interpretada como não existente ou inclusa nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**6.4** - A apresentação da proposta pela licitante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação.

**6.5** - Cada licitante só poderá apresentar uma proposta escrita. Verificado que qualquer licitante, por intermédio de interposta pessoa, física ou jurídica, apresentou mais de uma proposta, todas serão excluídas, sujeitando-se, os licitantes eliminados, às sanções cabíveis.

**6.6** - Cabe aos licitantes descrever na íntegra em sua proposta o(s) produto(s) ofertado obedecendo às especificações e condições mínimas constantes do Termo de Referência - Anexo I, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta.

**6.7** - Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**6.8** - Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório;

**6.9** - Não será admitida proposta parcial, isto é, a oferta deverá atender rigorosamente ao edital, no que se refere à unidade, quantidade e especificações.

**6.10** – O não atendimento do item 6.1 e 6.2 e seus subitens acarretará a desclassificação da proposta ofertada pela licitante. Tal dispositivo aplica-se, inclusive, quanto à exigência de declarações.



## 7- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO

- 7.1** - No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar **MENOR PREÇO POR ITEM**, para o fornecimento dos produtos nas condições previstas no **Termo de Referência - Anexo I**.
- 7.2** - Serão selecionados pelo (a) Pregoeiro (a) e sua equipe de apoio a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e as demais com preço até 10 % (dez por cento) superior àquela.
- 7.2.1** - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nesta condição, serão selecionados as 3 (três) melhores propostas, independentemente do preço, bem como as propostas empatadas.
- 7.2.2** - Havendo um só licitante, uma única proposta válida ou se nenhum dos licitantes ofertar lance verbal caberá ao(a) Pregoeiro(a), analisadas as limitações do mercado e outros aspectos pertinentes, inclusive quanto às taxas, decidir entre considerar fracassado o certame e abrir nova licitação, suspender este Pregão ou prosseguir com o certame.
- 7.3** - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, se observado o que dispõe o § 2º, do art. 3º da lei 8.666/93, mantiver-se o empate, o mesmo será decidido por sorteio realizado pelo Pregoeiro, na forma estabelecida no § 2º do art.45 da lei 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006.
- 7.4** - Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação;
- 7.5** - Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, deverão ser obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores;
- 7.6** - A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por aquele apresentado, para efeito de ordenação das propostas;
- 7.7** - Caso, os licitantes classificados não mais realizem lances verbais, a etapa competitiva será encerrada e o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas a diminuir o preço oferecido.
- 7.8** - Após a fase de negociação, o (a) Pregoeiro (a) ordenará as propostas ofertadas exclusivamente pelo critério de **menor preço**;
- 7.8.1** - **Caso a melhor proposta, superada a fase de negociação, não tiver sido apresentada por pequena empresa, proceder-se-á da seguinte forma:**
- 7.8.1.1** - O pregoeiro verificará se há licitante na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e se esta se encontra em situação de empate com a Empresa de Grande Porte que ofertou o menor preço. Em caso positivo, assegurará como critério de desempate, a preferência de contratação da Pequena Empresa, conforme as prerrogativas estabelecidas no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06.



## PREFEITURA DE GOIÂNIA

SE MAD  
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

**7.8.2 - Entende-se por empate, situações em que as propostas apresentadas pelas pequenas empresas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada nos termos do item 7.7.**

**7.8.2.1 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas pequenas empresas que se encontram na situação descrita no item 7.8.2, manter-se-á a ordem de sorteio realizada no item 7.3, para identificar àquela que primeiro poderá apresentar a oferta.**

**7.8.2.2 - Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, será procedido o seguinte:**

**7.8.2.2.1 - A pequena empresa melhor classificada poderá, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.**

**7.8.2.3 - Não ocorrendo a contratação na forma do item anterior serão convocadas as remanescentes que se enquadrem como Micro Empresa ou pequena empresa na ordem classificatória, para o exercício dos direitos trazidos pela Lei Complementar nº 123/06.**

**7.9 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente que descumprir sua proposta às penalidades constantes do item 12 deste Edital;**

**7.9.1 - Após a fase de negociação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.**

**7.9.2 - O critério de aceitabilidade dos preços propostos pelas licitantes será o de compatibilidade com as taxas praticadas pelo mercado, coerentes com o fornecimento dos produtos ora licitados.**

**7.9.3 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.**

**7.10 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.**

**7.10.1 - A LICITANTE devidamente enquadrada como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.**

**7.10.1.1 - Será concedido à LICITANTE vencedora, enquadrada no caput deste item quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 02 (dois) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério do Pregoeiro e, desde que solicitado, por escrito, pela LICITANTE.**

**7.10.1.2 - A não regularização das pendências, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades impostas pelo item 12 do edital e Lei nº 8.666/93, da contratação pela ordem de classificação das propostas e da revogação da licitação.**



- 7.11** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nas propostas e/ou nos documentos de habilitação poderão, a critério do Pregoeiro, ser sanadas na Sessão Pública de Processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante substituição e apresentação de documentos, ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações e certificada por servidor autorizado.
- 7.12** - Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos, será declarada pelo (a) Pregoeiro (a) a vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto;
- 7.12.1** - **A proposta ajustada deverá ser entregue ao Pregoeiro no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o término da sessão de lances sob pena de aplicação das penalidades previstas no item 12 - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES do Edital;**
- 7.13** - Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender as exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato e/ou outro documento equivalente com o licitante vencedor, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida;
- 7.14** - Na situação prevista no item acima, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a proponente com o objetivo de obter melhor preço;
- 7.15** - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, considerados incompatíveis em relação aos praticados no mercado, conforme o disposto no Art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.
- 7.15.1** - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.
- 7.16** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstaciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pelos membros da Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s);
- 7.17** - Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes;
- 7.18** - O resultado desta Licitação será afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da Secretaria Municipal de Administração, para intimação e conhecimento dos interessados.

#### **8 - DA HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2 )**

- 8.1** - Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual (Envelope n.º 2), devidamente fechado, conforme relação a seguir:

##### **8.1.1 - RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 8.1.1.1** - Registro comercial, para empresa individual;

- 8.1.1.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores ou a publicação no Diário Oficial dos referidos documentos;



**8.1.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

**8.1.1.4** - Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.2 - RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:**

**8.1.2.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.1.2.2** - Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

**8.1.2.3** - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), através de Certidão Negativa de Débito (CND) expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social ([www.mpas.gov.br](http://www.mpas.gov.br));

**8.1.2.4** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão Negativa de Débito da Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ([www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br)) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedidas pela Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**8.1.2.5** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

**8.1.2.6** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

**8.1.2.7** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**8.1.2.8** - A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.

**8.1.2.8.1** - Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 02 (dois) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério do pregoeiro e, desde que solicitado, por escrito, pela LICITANTE.

**8.1.3 - RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**



**8.1.3.1 - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**8.1.3.2 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis** do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**8.1.3.2.1** - O referido balanço quando escriturado em forma não digital deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito. Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

**8.1.3.2.2** - O referido balanço quando escriturado em livro digital deverá vir acompanhado de "Recibo de entrega de livro digital". Se possível, apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

**8.1.3.2.3** - Quando S/A, o balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou vir acompanhado de Certidão da Junta Comercial que ateste o arquivamento da ata da Assembléia Geral Ordinária de aprovação do Balanço Patrimonial, conforme prevê o §5º do artigo 134, da Lei n.º 6.404/76, ou ainda, a publicação do mesmo no Diário Oficial.

**8.1.3.2.4** - A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será efetuada com base no balanço apresentado, **o qual deverá apresentar resultado igual ou superior a 1**, e deverá ser formulada, formalizada e apresentada pela empresa proponente em papel timbrado da empresa, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, aferida mediante índices e fórmulas abaixo especificadas:

- ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP) ≥ 1**
- ILC = (AC) / (PC) ≥ 1**
- ISG = AT/ (PC+ELP) ≥ 1**

**Onde:**

**ILG** = índice de liquidez geral

**ILC** = índice de liquidez corrente

**ISG** = índice de solvência geral

**AT** = ativo total

**AC** = ativo circulante

**RLP** = realizável em longo prazo

**PC** = passivo circulante

**ELP** = exigível em longo prazo

**PL** = patrimônio líquido

**8.1.3.2.4.1** - Caso queiram, as licitantes interessadas poderão apresentar no lugar dos documentos solicitados no item **8.1.3.2.4**, prova de que possuem, na data da apresentação da proposta, capital social **ou patrimônio líquido, mínimo**, igual ou superior a 10% (dez por cento), do valor total estimado para a contratação.

**8.1.3.2.4.2** - Nos casos em que as licitantes apresentarem resultado menor



que 01 (um), em qualquer dos índices citados no subitem **8.1.3.2.4**, e não comprovarem o capital social ou patrimônio líquido igual a **10% (dez por cento), mínimo, igual ou superior**, do valor total estimado para a contratação, **estarão inabilitadas**.

**8.1.3.2.4.3** - A comprovação do capital social ou patrimônio líquido deverá ser feita através do Contrato Social com capital integralizado, ou Certidão da Junta Comercial ou Publicação Oficial, ou ainda em Cartório de Registro de Títulos, conforme o caso. Será admitida atualização deste capital social com aplicação de índices oficiais.

**8.1.3.2.4.4** - As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar os documentos na forma do item **8.1.3**.

**8.1.3.2.4.5** - Das empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura, dispensando-se o exigido no item **8.1.3.2**.

**8.1.4 - RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**8.1.4.1** - **Apresentar atestado(s) de capacidade técnica**, que comprove já haver a licitante, fornecido os produtos pertinentes ao objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

**8.1.4.2** - **Carta de Apresentação da documentação da licitante**, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura devidamente comprovada, contendo informações e declarações conforme **ANEXO V** deste Edital;

**8.2 - Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;**

**8.2.1** - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos dos itens 8.1.2.2, 8.1.2.3 e 8.1.2.4 que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrange todas as suas filiais;

**8.2.2** - Se a licitante for a matriz e a fornecedora dos produtos, a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos dos itens 8.1.2.2. e 8.1.2.3 e 8.1.2.4 que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrange todas as suas filiais.

**8.3** - Não serão aceitos pelo (a) pregoeiro (a) “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**8.4** - **As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006.** As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

**8.5** - **A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de**



**descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, contrato e das demais cominações, segundo disposição do item 12 deste instrumento.**

#### **9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**9.1** - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão pública fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial, protocolizando a peça impugnatória no endereço discriminado no subitem **16.16** deste Edital;

**9.1.1** - Não será admitida a impugnação do Edital por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

**9.2** - Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**9.3** - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, caso a alteração implique na formulação da proposta.

#### **10- DOS RECURSOS**

**10.1** - Declarado o vencedor qualquer licitante poderá manifestar imediato e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso. O recurso deverá ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a), e protocolizado na sede da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no endereço descrito no item **16.16**.

**10.1.1** - Não será admitida apresentação das razões de recursos, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

**10.2** - Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.3** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e consequentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor;

**10.4** - Recebido o recurso o(a) Pregoeiro(a) prestará informações.

**10.4.1** - Decidido(s) o(s) recurso(s) interposto(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade competente homologação.

**10.5** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

#### **11- DO FORNECIMENTO / NOTA DE EMPENHO**

**11.1** - As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** e a proponente vencedora serão formalizadas por meio de Nota de Empenho e/ou instrumento equivalente, observando as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.

**11.2** - O prazo para a retirada da Nota de Empenho/ Ordem de Fornecimento será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante.

**11.3** - Todo material entregue, deverá conter garantia, quando da emissão da Nota Fiscal.



**11.4** - Quando da entrega dos materiais, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** poderá solicitar da adjudicatária a apresentação de esclarecimentos pertinentes ao objeto licitado, comprovando que ela atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no Edital.

**11.5** - Os materiais deverão ser entregues de acordo com o Anexo I – Termo de Referência e disposições estabelecidas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**.

**11.5.1** - O prazo de entrega somente poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela empresa vencedora, por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a entrega.

**11.5.2** - A comprovação da força maior, a que alude o item anterior, não eximirá a empresa vencedora da obrigação de ressarcir a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** o valor correspondente aos custos que vier a ter para suprir as necessidades administrativas de suas unidades, até o recebimento dos respectivos produtos.

**11.6** - Correrá por conta da vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no fornecimento dos materiais.

**11.7** - Os materiais deverão ser entregues de forma a atender as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** e permitir imediata utilização dos mesmos, correndo por conta da empresa vencedora os custos correspondentes.

**11.8** - Os materiais serão recusados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** nos seguintes casos:

- a) Se entregues em desacordo com as especificações indicadas no Anexo I Termo de Referência.
- b) Se apresentarem defeitos, avarias decorrentes da execução e outras irregularidades observadas no ato da recepção.
- c) - Quando se tratar de materiais de origem estrangeira e não estiverem acompanhados das informações de orientação ao usuário escritas em língua portuguesa.

**11.9** - Em qualquer caso de recusa, a empresa vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a substituição correspondente, sob pena de incidir nas sanções administrativas previstas neste Edital e de ressarcir a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** os custos decorrentes do atraso, na forma do disposto neste instrumento convocatório.

**11.10** - No caso previsto no item anterior, em sendo recusados os materiais pela segunda vez, a Secretaria poderá cancelar a Ordem de Fornecimento/ Nota de Empenho referente aos mesmos, sendo facultado a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** a convocação da empresa classificada na ordem subsequente para efetuar o fornecimento do material não aprovado e não recebido definitivamente.

**11.11** - A empresa vencedora deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem víscos, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham



sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

**11.12** - No caso de substituição dos materiais, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente dados aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.

**11.13** - Em caso de demora na substituição dos materiais que apresentaram qualquer irregularidade, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** poderá promover a aquisição dos quantitativos necessários para o atendimento de suas necessidades, cobrando da empresa vencedora os custos correspondentes, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente.

**11.14** - Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, mediante recibo, o objeto deste Edital será recebido:

**I - Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

**II - Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

**11.14.1** - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os materiais foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

**11.14.2** - O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da adjudicatária *a posteriori*. Deverão ser substituídos os produtos que, eventualmente, não atenderem as especificações do Edital.

## **12- DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES**

**12.1** - O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará o LICITANTE VENCEDOR à advertência e multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor adjudicado.

**12.1.1** - A multa a que se alude o item 12.1 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei n.º 10.520/02 e Lei n.º 8.666/93.

**12.2** - Pela inexecução total ou parcial da entrega dos materiais a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao LICITANTE VENCEDOR as seguintes sanções:

**12.2.1** - Advertência;

**12.2.2** - Multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor adjudicado;

**12.2.3** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**12.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.



- 13.2.5** - As sanções previstas nos itens 13.2.1, 13.2.3 e 13.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 13.2.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 12.3** - Em conformidade com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 - Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais o licitante que:
- 12.3.1** - Convocado dentro do prazo de garantia da sua proposta não celebrar o contrato;
  - 12.3.2** - Deixar de entregar documentação exigida para o certame dentro do prazo estabelecido no Edital, considerando, também, como documentação a proposta ajustada e amostra;
  - 12.3.3** - Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
  - 12.3.4** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
  - 12.3.5** - Ensejar retardamento da execução de seu objeto;
  - 12.3.6** - Não mantiver a proposta;
  - 12.3.7** - Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 12.4** - Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.
- 12.5** - Por infração a quaisquer outras cláusulas contratuais, será aplicada multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato atualizado, cumuláveis com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.
- 12.6** - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado da primeira parcela do preço a que fizer jus, observadas as previsões legais. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Goiânia e cobrado judicialmente.
- 12.7** - Para garantir o fiel pagamento da multa, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela **CONTRATADA**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

### **13 – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

- 13.1** - As faturas, devidamente atestadas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**, serão pagas, via Ordem de Pagamento, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao vencido, após a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à licitante vencedora.
- 13.2** - O pagamento só será efetuado mediante certidões de regularidade da licitante vencedora - CND do INSS, FGTS;
- 13.2.1** - Em caso de irregularidade fiscal, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** notificará a empresa vencedora para que sejam sanadas as pendências no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da empresa vencedora, ou apresentação de defesa



aceita pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**, estes fatos, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de cláusula do edital, e estará o Contrato e/ou outro documento equivalente passível de rescisão e a adjudicatária sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

**13.3** - Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item **13.1**, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**13.3.1** - A devolução de fatura não aprovada pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** não servirá de motivo para que a ADJUDICATÁRIA suspenda o fornecimento dos materiais ou deixe de efetuar o pagamento devido a seus empregados;

**13.4** - A(s) nota(s) fiscal (is) será (ão) conferida(s) e atestada(s) pelo responsável designado para o acompanhamento e recebimento dos produtos.

**13.5** - O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer a ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** de acordo com o disposto no artigo 5º caput da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**13.6** - A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela ADJUDICATÁRIA, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

**13.6.1** - Descumprimento de obrigação relacionada com o objeto contratado;

**13.6.2** - Débito da ADJUDICATÁRIA com a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**, proveniente da execução do contrato decorrente desta licitação;

**13.6.3** - Não cumprimento das obrigações hipótese em que o pagamento ficará retido até que a ADJUDICATÁRIA atenda à cláusula infringida;

**13.6.4** - Obrigações da ADJUDICATÁRIA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**;

**13.6.5** - Paralisação do fornecimento dos produtos por culpa da ADJUDICATÁRIA.

**13.7** - Ocorrendo atraso no pagamento a Adjudicatária fará jus a juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês *pro rata die*, da data de vencimento da obrigação até a do efetivo pagamento.

**13.8** - Os preços praticados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da proposta, nos termos da Lei 10.192/01.

#### **14- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da **Dotação Orçamentária nº 2013.1750.12.122.0017.2016.33903000.101.526**.

#### **15- FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**15.1** - Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

#### **16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** - Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:



**16.1.1** - Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na imprensa oficial e jornal de grande circulação no Município, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

**16.1.2** - Revogar, por intermédio da autoridade competente, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização;

**16.1.3** - Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;

**16.1.4** - Inabilitar o licitante, até a assinatura do contrato e/ou outro documento equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou resarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o(a) Pregoeiro(a) convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior abertura do seu envelope Documentos de Habilitação, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto deste Pregão Presencial, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**16.2** - Os materiais deverão ser fornecidos rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

**16.3** - Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

**16.4** - Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

- Anexo I - Termo de Referência (Especificações)**
- Anexo II - Termo de Credenciamento (modelo)**
- Anexo III - Declaração de Habilitação**
- Anexo IV - Carta proposta da licitante**
- Anexo V - Carta de apresentação da documentação**
- Anexo VI - Comprovante de Recibo Edital**

**16.5** - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.

**16.6** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento com a segurança do futuro contrato.

**16.7** - Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.



- 16.8** - A participação neste Pregão Presencial implicará aceitação integral e irretratável das normas do Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;
- 16.9** - É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 16.10** - As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 16.11** - A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.
- 16.12** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 16.13** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 16.14** - A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.

- 16.15** - À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.
- 16.16** - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao(a) Pregoeiro(a), por meio de carta, telegrama, e-mail ou fone: fax, enviados ao endereço abaixo, até 2 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

**Prefeitura de Goiânia**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
Paço Municipal – Avenida do Cerrado, 999, Bl. B, Térreo – Parque Lozandes, Goiânia - GO. CEP. 74.884-900.  
Fone: (62) 3524-6320 Fax: (62) 3524-6315  
E-mail: [semad@semad.goiania.go.gov.br](mailto:semad@semad.goiania.go.gov.br)  
Horário: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

- 16.17** - A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos, será divulgada via fac-símile ou por e-mail aos demais interessados que tenham retirado os Editais e tenham deixado junto a **Secretaria Municipal de Administração** dados para remessa de informações.
- 16.18** - No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.
- 16.19** - É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo site: [www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br) até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.
- 16.20** - Os licitantes interessados que adquirirem o edital através do site [www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br) ou qualquer outra fonte deverão remeter o **Comprovante de Recibo do Edital, conforme ANEXO VI**, à **Secretaria Municipal de Administração**, sob pena de não notificação de eventuais retificações ocorridas no edital bem como de quaisquer informações adicionais;



## PREFEITURA DE GOIÂNIA

SE MAD  
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

**16.21** - Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da **Secretaria Municipal de Administração** e publicado no Diário Oficial do Município, e conforme o caso em jornal de grande circulação do Estado de Goiás, estando o (a) Pregoeiro (a) e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, nos dias úteis;

### 17 - DO FORO

**17.1** - Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o **Foro da Comarca de Goiânia**, em uma das suas Varas da **Fazenda Pública**, por mais privilegiado que outro seja.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA**, aos 24 dias do mês de setembro de 2013.

*Jacqueline Evangelista Mendonça  
Pregoeira*

*Valdi Camarcio Bezerra  
Secretário*



**18- ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

LICITAÇÃO / MODALIDADE:	PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2013
TIPO DA LICITAÇÃO:	MENOR PREÇO POR ITEM

**DADOS DA SOLICITANTE**

**PREFEITURA DE GOIÂNIA - GO**

**ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**

**ÓRGÃO LICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

**LOCALIZAÇÃO:**

Paço Municipal – Avenida do Cerrado, 999, Bl. B, Térreo – Parque Lozandes, Goiânia - GO.  
CEP. 74.884-900.

Fone: (62) 3524-6320 Fax: (62) 3524-6315

E-MAIL [semad@semad.goiania.go.gov.br](mailto:semad@semad.goiania.go.gov.br)

**OBJETO:**

Aquisição de figurinos para o *Desfile Cívico* do “Dia 24 de outubro” de 2013, em comemoração ao aniversário de Goiânia, e para o *Festival de Arte-Educação* dos dias 17 a 21 de novembro de 2013, para atender a Secretaria Municipal de Educação – SME, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

**DO FORNECIMENTO:**

**OS MATERIAIS DEVERÃO SER FORNECIDOS DE ACORDO COM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS CONDIÇÕES CONSTANTE DO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**DA ENTREGA:**

**OS MATERIAIS DEVERÃO SER ENTREGUES NO SEGUINTE LOCAL E ENDEREÇO:** na Divisão de Material e Patrimônio - DMP, da Secretaria Municipal de Educação – SME, situada na Rua 74, nº 522, Setor Central, Goiânia – GO.

**DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

**EM TERMOS DE ECONOMICIDADE**

A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação ao fornecimento dos produtos em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o **MENOR PREÇO POR ITEM**. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.



**ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO**

**Objeto:** Aquisição de figurinos para o *Desfile Cívico* do “Dia 24 de outubro” de 2013, em comemoração ao aniversário de Goiânia, e para o *Festival de Arte-Educação* dos dias 17 a 21 de novembro de 2013, para atender a Secretaria Municipal de Educação – SME, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

**FAZEM PARTE DO ANEXO I:**

Arquivo contendo os modelos dos figurinos

**FIGURINOS DESFILE CÍVICO DE 24 DE OUTUBRO DE 2013 (Itens 01 ao 17):**

**FIGURINOS DO FESTIVAL DE ARTE EDUCAÇÃO DOS DIAS 17 A 21 DE NOVEMBRO DE 2013 (Itens 18 ao 55):**

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	unid	80	<b>Figurino 1. SEGMENTOS DA SOCIEDADE (EXECUTIVO)</b> – Macacão longo, justo, com mangas longas e gola alta, em suplex preto (88% poliamida e 12% elastano). Compondo o personagem, os acessórios: colarinho, punhos, gravata e lenço em acetinado listrado e liso (100% poliéster). Chapéu de feltro preto (60% fibra de poliéster, 15% fibra de polipropileno), em modelo social. Sapatilha em lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
02	unid	75	<b>Figurino 2. SEGMENTOS DA SOCIEDADE (MILITAR)</b> – Macacão longo, justo, com mangas longas e gola alta, em suplex preto (88% poliamida e 12% elastano). Compondo o personagem, os acessórios: colarinho, punhos, lapelas, cinto e botões plásticos enfeitados com napa e galões dourados (100% poliéster). Quepe militar em bojo branco (60% poliuretano e 40% elastano). Sapatilha em lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
03	unid	75	<b>Figurino 3. SEGMENTOS DA SOCIEDADE (GARÇON)</b> – Macacão longo, justo, com mangas longas e gola alta, em suplex preto (88% poliamida e 12% elastano). Compondo o personagem, os acessórios: gravata borboleta, punhos, faixa e colete em acetinado branco (100% poliéster). Sapatilha em lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
04	unid	80	<b>Figurino 4. SEGMENTOS DA SOCIEDADE (SURFISTA)</b> – Compondo o personagem, os acessórios: regata de tela azul (88% poliamida e 12% elastano) e bermuda de suplex em estampa havaiana (88% poliamida e 12% elastano). Boné de brim verde (100% algodão). Sapatilha em lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
05	unid	70	<b>Figurino 5. SEGMENTOS DA SOCIEDADE (FUNCIONÁRIO PÚBLICO)</b> – Macacão longo, justo, com mangas curtas e gola alta, em suplex preto (88% poliamida e 12% elastano). Compondo o personagem, os acessórios: colarinho e acabamento das mangas em acetinado marfim (100% poliéster), suspensórios regulável em elastano (85% poliéster 15% elastano, cinza e cinto de napa grafite. Bandana de veludo decorativo cinza (100% poliéster). Sapatilha em lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		



# PREFEITURA DE GOIÂNIA

**SE MAD**  
**FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

06	unid	60	<b>Figurino 6. EDUCAÇÃO (PROFESSORES) –</b> Vestido em suplex (88% poliamida, 12% elastano, verde jade (PANTONE 321 C), decote canoa e mangas curtas. Jaleco em sarja branca (100% algodão), com mangas longas, gola esporte e bolsos frontais. Sapatilha em lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
07	unid	70	<b>Figurino 7. EDUCAÇÃO (ESTUDANTES) –</b> Collant em suplex branco (88% poliamida, 12% elastano, com gola com laço vermelho acetinado (100% poliéster) e mangas curtas. Detalhes, como viés, punhos e botões, em vermelho. Saia pregueada em Oxford (100% poliéster) azul marinho (PANTONE 296 C) e anágua de filó branco (100% poliéster). Boina em oxford xadrez azul (100% poliéster). Meia colegial 3/4 branca (98% poliamida / 2% elastano) e sapatilha em lona (100% algodão) preta com sola dividida em couro natural.		
08	unid	40	<b>Figurino 8. SAÚDE (MÉDICOS) –</b> Camisa de tricoline branca (100% algodão), colarinho e mangas longas. Calça em helanca escolar bege (100% poliamida), modelo social. Jaleco em sarja branca (100% algodão), com mangas longas, gola esporte e bolsos frontais. Gravata listrada em acetinado (100% poliéster). Sapatilha em lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
09	unid	40	<b>Figurino 9. SAÚDE (ENFERMEIRAS) –</b> Collant de suplex branco (88% poliamida e 12% elastano), decote V e mangas curtas. Bordados e detalhes em cetim (100% poliéster) vermelho. Saia de acetinado branco (100% poliéster), meio godê, com fita cetim vermelha na barra com babados de renda sobre anágua de filó (100% poliéster), faixa e laço em acetinado (100% poliéster). Acessório para cabeça em malha de bojo branco (60% poliuretano e 40% elastano) e aplicação de detalhe vermelho. Sapatilha em lona (100% algodão) branca, com sola dividida em couro natural.		
10	unid	100	<b>Figurino 10. TRABALHADORES RURAIS –</b> Collant em suplex pop (88% poliamida e 12% elastano) com decote U e mangas curtas. Saia franzida em sarja (100% algodão) cáqui (5783 C) e avental em tricoline bege (100% algodão). Lenço em tricoline marrom (100% algodão) para a cabeça. Sapatilha de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
11	unid	80	<b>Figurino 11. MINAS DE CARVÃO –</b> Macacão de helanca escolar (100% poliamida) cáqui (PANTONE 5783 C), longo, com gola tipo colarinho, zíper, mangas curtas, elástico na cintura e bolsos frontais. Capacete plástico com "lanterna" para cabeça. Sapatilha de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
12	unid	70	<b>Figurino 12. REFINARIAS DE PETRÓLEO –</b> Macacão longo, justo, de suplex grafite (88% poliamida e 12% elastano), com gola alta e mangas longas. Aplicação no corpo e mangas em círculo (85% poliamida e 15% elastano). Bandana em círculo (85% poliamida e 15% elastano) preto e sapatilhas de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
13	unid	50	<b>Figurino 13. SALINAS –</b> Camiseta baby look em suplex branco (88% poliamida e 12% elastano), mangas curtas. Calça em helanca escolar (100% poliamida) azul bebê (PANTONE 306 C), modelo pescador, com elástico na cintura. Boina em helanca (100% poliamida) azul para cabeça. Sapatilha de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		

[www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br)



# PREFEITURA DE GOIÂNIA

**SE MAD**  
**FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

14	unid	60	<b>Figurino 14. CONSTRUÇÃO CIVIL</b> – Macacão longo em helanca escolar (100% poliamida) marrom claro (PANTONE 464 C), com gola, mangas curtas, zíper, elástico na cintura e bolsos frontais. Cinto em couro sintético (92% poliéster 8% espuma) com ferramentas em plástico. Capacete plástico protetor para cabeça. Sapatilha de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
15	unid	70	<b>Figurino 15. JARDINAGEM</b> – Jardineira jeans (100% algodão), longa, com alças largas, bolsos frontais e laterais. Camiseta baby look em supplex listrado (88% poliamida e 12% elastano), gola redonda e mangas 7/8. Boné de brim laranja (100% algodão). Sapatilha de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
16	unid	90	<b>Figurino 16. GARIMPO</b> – Camisa de manga curta em tricoline bege (100% algodão). Colete e bermudão em brim marrom (100% algodão), enfeites com tiras de couro sintético (92% poliéster 8% espuma). Chapéu e embornal em lona (100% algodão) grossa. Sapatilha de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
17	unid	90	<b>Figurino 17. RECICLAGEM</b> – Macacão longo, justo, em supplex cinza (88% poliamida e 12% elastano), decote canoa e mangas longas. Aplicações de pedaços de rede (tipo pesca) e objetos recicláveis, como: cds, latas, garrafas pet, embalagens plásticas etc. Touca de supplex (88% poliamida e 12% elastano) para a cabeça. Sapatilha de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
18	unid	35	<b>Figurino 18. ESPORTES</b> – Camiseta e bermuda em supplex (88% poliamida e 12% elastano) azul royal (PANTONE 648 C), com detalhes e viés em amarelo ouro (PANTONE 604 C), lembrando os uniformes de times. Meias esportivas 3/4 brancas, tipo meião (100% algodão). Sapatilhas de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
19	unid	40	<b>Figurino 19. FLORESTA</b> – Macacão longo em viscolycra estampada (85% poliamida e 15% elastano), decote canoa, mangas longas, com aplicações de tiras de bojo (60% poliuretano e 40% elastano) em cores e tons da floresta. Sapatilha de lona (100% algodão) verde, com sola dividida em couro natural.		
20	unid	40	<b>Figurino 20. PAMPAS</b> – Macaquito de supplex (88% poliamida, 12% elastano) marrom claro (PANTONE 464 C). Parte do corpo e saia cobertos com tiras irregulares de musseline (100% poliéster) em tons de verde até o cáqui (PANTONE 5783 C). Sapatilha de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
21	unid	35	<b>Figurino 21. CAATINGA</b> – Collant com decote V, em supplex (88% poliamida, 12% elastano) verde folha (PANTONE 7482 C), mangas curtas, com enfeites de tiras de couro sintético (92% poliéster 8% espuma). Saia curta em camurcinha (73% algodão, 24% poliéster e 3% elastano) bege escuro (PANTONE 7502 C), com aplicações de cactos e flores de feltro (60% fibra de poliéster, 25% de fibra acrílica e 15% de fibra de polipropileno) na barra. Trança de Kanecalon (100% fibra de Kanecalon) e flores artificiais (100% poliéster) para a cabeça. Sapatilha de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
22	unid	40	<b>Figurino 22. CERRADO</b> – Macacão longo, justo, em supplex bege (88% poliamida e 12% elastano), decote canoa e mangas longas. Aplicações de cordões formando galhos, com flores de tecido		



## PREFEITURA DE GOIÂNIA

**SE MAD**  
**FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

			amarelo (100% poliéster), em todo o corpo e parte das pernas, lembrando a árvore do ipê. Sapatilha de lona (100% algodão) bege com sola dividida em couro natural.		
23	unid	35	<b>Figurino 23. TERRA ROXA / CANAVIAIS</b> – Macacão longo, justo, em suplex (88% poliamida e 12% elastano) verde folha (7482 C), decote canoa e mangas longas. Aplicações de malha estampada em tons de verde e amarelo nas pernas e braços, formando os canaviais. Tiras de bojo (60% poliuretano e 40% elastano) sobre o tecido das mangas e pernas em tons de verde e amarelo. Sapatilha bege de lona (100% algodão) com sola dividida em couro natural.		
24	unid	35	<b>Figurino 24. ALIMENTAÇÃO</b> – Collant de suplex branco (88% poliamida e 12% elastano), decote regata, mangas curtas e saia godê em acetinado branco (100% poliéster), com peitinho e barrado da saia de oxford xadrez de vermelho e branco (100% poliéster). Avental em oxford vermelho (100% poliéster) com aplicações de flores de cetim (100% poliéster). Chapéu mestre cuca em bojo branco (60% poliuretano e 40% elastano). Sapatilha de lona (100% algodão) preta com sola dividida em couro natural.		
25	unid	35	<b>Figurino 25. GRÃOS</b> – Collant em suplex (88% poliamida, 12% elastano), bambu e telha (PANTONE 374 C e PANTONE 491 C), decote quadrado, sem mangas. Saia de tule marrom (100% poliéster) sob saia godê de acetinado (100% poliéster) marrom claro (PANTONE 464 C). Aplicações de desenhos de grãos sobre o corpo e saia. Babadinhos de voil (100% poliéster) nas cavas. Aramado dourado para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilhas de lona (100% algodão) rosa, com sola dividida em couro natural.		
26	unid	40	<b>Figurino 26. FRUTAS</b> – Collant de suplex (88% poliamida e 12% elastano), verde folha (PANTONE 7482 C), decote quadrado, e mangas de babadinhos de voil verde (100% poliéster). Bordado frontal em passamanaria dourado, largura de 1cm (Composição: Algodão: 40% - Poliamida: 30% - Viscose: 15% - Fio Metálico: 15% ) saia de tule vermelho sobre tule (100% poliéster), verde folha (PANTONE 7482 C), com aplicações de desenhos de sementes. Acessório para cabeça em tubox, coberto com babadinhos de voil verde (100% poliéster). Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilhas de couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa com sola dividida em couro natural.		
27	unid	35	<b>Figurino 27. VEGETAIS</b> – Collant em suplex (88% poliamida e 12% elastano), verde grama (350 C), gola alta, mangas curtas de babadinhos de voil (100% poliéster) verde grama (PANTONE 350 C). Corpo com bordado frontal (Composição: Algodão: 40% - Poliamida: 30% - Viscose: 15% - Fio Metálico: 15%). Saia de tule em vários tons de verde, com babadinho de voil (100% poliéster) verde grama (PANTONE 350 C) em toda a barra. Arranjo de tubox para coque coberto com babadinhos de voil (100% poliéster). Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilha de couro sintético (92% poliéster, 8 % espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
28	unid	40	<b>Figurino 28. ERVAS / MEDICINA NATURAL</b> – Collant em suplex (88% poliamida e 12% elastano), verde chá (PANTONE 355 C), decote canoa, sem mangas. Saia de tule em vários tons de verde e amarelo (100% poliéster). Aplicações de galhos e		

[www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br)



## PREFEITURA DE GOIÂNIA

**SE MAD**  
**FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

			folhas em acetinado verde (100% poliéster) sobre o corpo e saia. Acessório para cabeça em tubox coberto com acetinado verde (100% poliéster), fitas de cetim (100% poliéster) e folhas. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilhas de couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
29	unid	35	<b>Figurino 29. PLASTICO</b> – Vestido de suplex (88% poliamida e 12% elastano), jade (PANTONE 3282 C), decote canoa e mangas longas. Sobretudo de plástico transparente com gola esporte, capuz e mangas longas. Sapatilhas de lona (100% algodão) preta.		
30	unid	35	<b>Figurino 30. ENERGIA SOLAR</b> – Macacão modelo capri em cirrê (85% poliamida e 15% elastano), cinza prata (PANTONE Cool Gray 6 c), gola alta e mangas longas. Com ombreiras, punhos, saioite e joelheiras em bojo (60% poliuretano e 40% elastano) cobertos com napa prata. Acessório para cabeça em tubox coberto com napa (92% poliéster, 8% espuma) prata. Sapatilha de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
31	unid	35	<b>Figurino 31. GÁS NATURAL</b> – Macacão em suplex (88% poliamida e 12% elastano) cinza claro (PANTONE Cool Gray 3 c), longo, justo, gola alta e mangas longas. Aplicação de mangueiras de espuma, cobertas com cirrê prata (85% poliamida e 15% elastano), contornando corpo, pernas e braços. Touca de suplex (88% poliamida e 12% elastano) cinza claro (Cool Gray 3 c) , com mesmo adorno do corpo. Sapatilhas de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
32	unid	40	<b>Figurino 32. VENTO</b> – Collant de suplex (88% poliamida e 12% elastano), angel (3115 C), decote V e mangas godê em musseline da mesma cor (100% poliéster). Bordado caminho sem fim em todo o corpo, com linha coats reflecta 301 na cor prata (38% poliéster metalizado, 36% poliamida, 26% viscose) Saia godê em musseline (100% poliéster), angel (3115 C), de comprimento irregular. Arranjo com aramado prata e lenços em viés de musseline (100% poliéster) para coque. Sapatilha de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
33	unid	35	<b>Figurino 33. AR PURO</b> – Collant em suplex (88% poliamida e 12% elastano) azul bebê (PANTONE 306 C) e tule com lycra (85% poliamida e 15% elastano), cor da pele (467 C), formando o decote bailarina. Bordado frontal em passamanaria com aplicações de miçangas, canutilhos e micropoetês, largura 6,5 cm, (78% poliamida, 22% de viscose), azul turquesa (PANTONE 3115 C) e lenços de musseline (100% poliéster), azul bebê (PANTONE 306 C) para as mangas. Saia godê de tule (100% poliéster) sobre saia godê de acetinado (100% poliéster), azul bebê (306 C). Aramado prata com pedras transparentes para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilha de couro sintético (92 % poliéster 8 % espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
34	unid	30	<b>Figurino 34. POLUIÇÃO</b> – Collant de veludo cinza (85 poliamida e 15% elastano) e tule com lycra (85% poliamida e 15% elastano), cor da pele (467 C) para o decote. Bordado frontal em passamanaria com aplicações de miçangas, canutilhos e micropoetês, largura 6,5 cm, na cor grafite (78% poliamida, 22% de viscose) sobre o tule e veludo do corpo. Saia dupla godê em musseline grafite (100% poliéster). Aramado cinza e preto para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) cor da pele (467 C) e sapatilha de lona (100% algodão) preta.		

[www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br)



35	unid	30	<b>Figurino 35. QUEIMADAS</b> – Macaquito ciclista em suplex (88% poliamida e 12% elastano), nude e azul marinho (PANTONE 2766 C, gola alta, mangas longas. Aplicação em paetê azul, laranja e vermelho (78% poliamida, 22% de viscose) para cintura e punhos das mangas. Tiras de paetês (78% poliamida, 22% de viscose) azul, laranja e vermelho em preendedor para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) cor da pele (467 C) e sapatilhas de lona bege (100% algodão), com sola dividida em couro natural.		
36	unid	40	<b>Figurino 36. RIOS</b> – Collant de suplex (88% poliamida e 12% elastano) verde chá (355 C) com decote V, e mangas longas de tule com lycra (85% poliamida e 15% elastano) cor da pele (467 C). Bordado em passamanaria com aplicações de miçangas, canutilhos e micropaetês, largura 6,5 cm, na cor grafite (78% poliamida, 22% de viscose) no decote e mangas. Túnica godê em musseline verde e cinza (100% poliéster) de comprimento irregular. Bandana em museline (100% poliéster) verde chá (PANTONE 355 C). Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) cor da pele (467 C) e sapatilha de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
37	unid	35	<b>Figurino 37. ALGODÃO</b> – Collant em suplex amarelo (88% poliamida e 12% elastano), decote gota e cavas normais. Bordado em passamanaria com aplicações de miçangas, canutilhos e micropaetês, largura 6,5 cm, na cor grafite (78% poliamida, 22% de viscose) em dourado para cavas e cintura. Saia de tule branco (100% poliéster). Folhas em acetinado verde (100% poliéster) para cintura, sobre a saia. Para cabeça, flores e fitas de cetim (100% poliéster). Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilha em couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
38	unid	40	<b>Figurino 38. PESCA</b> – Collant em suplex laranja (88% poliamida e 12% elastano), decote gota e cavas normais. Aplicacões de cirrê preto (85% poliamida e 12% elastano) sobre o corpinho. Abas em formato de nadadeiras para as cavas. Saia de tule laranja (100% poliéster), com fita cetim preta (100% poliéster) na barra. Peças em forma de nadadeiras em preendedor para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilha de couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
39	unid	40	<b>Figurino 39. FLORES</b> – Collant de suplex (88% poliamida e 12% elastano), verde folha (7482 C), decote quadrado e cavas normais. Bordado em passamanaria com aplicações de miçangas, canutilhos e micropaetês, largura 6,5 cm, na cor grafite (78% poliamida, 22% de viscose) em dourado nas cavas e cintura. Saia em vários tons de tule verde (100% poliéster), e várias pétalas em acetinado vermelho (100% poliéster) sobre o tule. Aramado dourado com flores e folhas para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (PANTONE 7429 C) e sapatilha em couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
40	unid	40	<b>Figurino 40. PÁSSAROS</b> – Collant em suplex (88% poliamida e 12% elastano), azul turquesa (3115 C) e azul royal (PANTONE 648C) e tule com lycra (85% poliamida e 15% elastano), em azul bebê (306 C) para decote. Marabú azul para decote e cintura e plumas azuis para ombros. Saia de tule em tons azuis (100% poliéster). Arranjo de marabu e plumas		



## PREFEITURA DE GOIÂNIA

SEMAP  
FLS.

Secretaria Municipal de Administração

			azuis para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilha em couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
41	unid	35	<b>Figurino 41. FAUNA</b> – Collant em suplex branco (88% poliamida e 12% elastano), decote gota com apliacaçao de laço acetinado vermelho (100% poliéster) e cavas entradas. Aplicações em cirrê preto (85% poliamida e 15% elastano) com desenhos de zebra. Saia godê de camurcinha estampada (73% algodão, 24% poliéster e 3% elastano) sobre anágua de filó branco (100% poliéster). Faixa em suplex (85% poliamida e 15% elastano) com orelhas para cabeça. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilhas de couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
42	unid	35	<b>Figurino 42. FAUNA</b> – Macacão longo, justo, de tule com lycra (85% poliamida e 15% elastano), cor da pele (467 C), com suplex em estampa de tigre (88% poliamida e 12% elastano) sobre o corpo, pernas, uma manga e uma mitene. Perneiras em suplex marrom. Para cabeça, touca na mesma estampa, com orelhas. Sapatilhas de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
43	unid	40	<b>Figurino 43. FAUNA</b> – Macacão longo, justo, de tule com lycra (85% poliamida e 15% elastano), cor da pele (467 C), com suplex em estampa de onça (88% poliamida e 12% elastano) sobre o corpo, pernas, uma manga e uma perneira. Para cabeça, touca na mesma estampa e tecido, com orelhas. Sapatilhas de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
44	unid	40	<b>Figurino 44. FAUNA</b> – Macacão longo, justo, de tule com lycra (85% poliamida e 15% elastano), cor da pele (467 C), com suplex em estampa de girafa (88% poliamida e 12% elastano) sobre o corpo, pernas e uma manga. Uma perneira em suplex marrom. Para cabeça, touca na mesma estampa e tecido, com orelhas. Sapatilhas de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
45	unid	40	<b>Figurino 45. PEDRAS PRECIOSAS</b> – Collant em suplex branco (88% poliamida e 12% elastano), decote canoa e cavas normais. Bordado em passamanaria com aplicações de miçangas, canutilhos e micropactês (78% poliamida, 22% de viscose) largura 6,5 cm, azul turquesa (3115 C) no decote e frente do corpo. Saia godê de voil branco (100% poliéster), com bordado na barra em passamanaria com aplicações de miçangas, canutilhos e micropactês, largura 6,5 cm, (78% poliamida, 22% de viscose), azul turquesa (3115 C), sobre saia de tule (100% poliéster) branco e azul bebê (306 C). Aramado prata com pedras transparentes para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilhas em couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
46	unid	40	<b>Figurino 46. METAIS PRECIOSOS / PRATA</b> – Collant de cirrê prata (85% poliamida e 15% elastano), decote canoa e cavas normais. Bordados prata para decote e laterais da frente do corpo. Saia de organza prata (100% poliéster) sobre saia de tule branco e cinza (100% poliéster), com aplicações em renda (100% poliéster) prata na barra. Aramado prata, com contas plásticas pratas para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilhas em couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
47	unid	45	<b>Figurino 47. METAIS PRECIOSOS / OURO</b> –		



## PREFEITURA DE GOIÂNIA

**SE MAD**  
**FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

			Collant de cirrê dourado (85% poliamida e 15% elastano), decote canoa e cavas normais. Aplicações de passamanarias douradas, quadriculadas, para frente do corpo. Saia godê de organza dourada (100% poliéster) sobre saia de tule amarelo (100% poliéster), com aplicações na saia de botões tipo chaton em plástico dourado, Aramado dourado com contas douradas para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilhas em couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
48	unid	40	<b>Figurino 48. TURISMO / NORTE</b> – Top e short em suplex (88% poliamida e 12% elastano), cor da pele (467 C). Saia de camurcinha (73% algodão, 24% poliéster e 3% elastano), cor da pele (467 C). Gola, braçadeiras, busto e saia ornados com penas multicoloridas e passamanarias rústicas (78% poliamida, 22% de viscose). Tiara de passamanaria (78% poliamida, 22% de viscose) e penas coloridas para cabeça. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) cor da pele (467 C) e sapatilhas de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
49	unid	40	<b>Figurino 49. TURISMO / NORTE</b> – Macaquito de suplex (88% poliamida e 12% elastano) cor da pele (467 C). Tanga de camurcinha (73% algodão, 24% poliéster e 3% elastano) cor da pele (467 C). Gola, braçadeiras e tanga ornadas com penas multicoloridas e passamanarias rústicas (78% poliamida, 22% de viscose). Tiara de passamanaria (78% poliamida, 22% de viscose) e penas coloridas para cabeça. Sapatilha de lona (100% algodão) bege, com sola dividida em couro natural.		
50	unid	40	<b>Figurino 50. TURISMO / NORDESTE</b> – Top em suplex (88% poliamida e 12% elastano) azul royal (648 C), com recortes em vermelho, amarelo e verde (88% poliamida e 12% elastano) e tule com lycra (85% poliamida e 15% elastano), cor da pele (467 C) decote canoa e cavas normais. Flâmulas vermelhas, azuis, amarelas e verdes em acetinado (100% poliéster) sobre saia de acetinado branco (100% poliéster) e short de suplex (88% poliamida e 12% elastano) branco. Sombrinha tipo frevo coberta em cetim (100% poliéster) nas cores verde, vermelho, amarelo e azul; arranjos de flores artificiais e fitas de cetim (100% poliéster) para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) cor da pele e sapatilha de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
51	unid	50	<b>Figurino 51. TURISMO / NORDESTE</b> – Blusa de acetinado branco (100% poliéster) de amarrar, com fitas e losangos em acetinado (100% poliéster), nas cores: azul, vermelho, verde e amarelo. Calça em acetinado branco (100% poliéster), com losangos nas mesmas cores da blusa, para barra e cintura. Sombrinha tipo frevo coberta em cetim (100% poliéster) nas cores verde, vermelho, amarelo e azul; arranjos de flores artificiais e fitas de cetim (100% poliéster) e bandana para cabeça em museline (100% poliéster). Sapatilhas de lona (100% algodão) preta com sola dividida em couro natural.		
52	unid	50	<b>Figurino 52. ARTE / TEATRO</b> – Collant em suplex branco (88% poliamida e 12% elastano), decote quadrado e mangas em acetinado branco (100% poliéster). Quadriculado com passamanaria (78% poliamida, 22% de viscose) prata, vermelho e laranja. Saia em acetinado branco (100% poliéster) sobre saia de tule branco (100% poliéster). Fitas de cetim (100% poliéster) laranja e vermelho para barra		



## PREFEITURA DE GOIÂNIA

**SE MAD**  
**FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

			e laços. Pompons de tule (100% pol.), vermelho e laranja, para cintura e aramado prata do coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilha de couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
53	unid	55	<b>Figurino 53. ARTE / TEATRO</b> – Túnica e calça em suplex branco e preto (88% poliamida e 12% elastano), gola e mangas longas em acetinado preto e branco (100% poliéster). Fitas e losangos em cetim (100% poliéster) vermelho e laranja para calça. Touca de suplex (88% poliamida e 12% elastano) preto. Pompons de tule (100% poliéster) vermelho e laranja para gola, punhos e touca. Sapatilha de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
54	unid	50	<b>Figurino 54. ARTE / DANÇA</b> – Collant em suplex (88% poliamida e 12% elastano) rosa bebê (7429 C) e tule com lycra (85% poliamida e 15% elastano), cor da pele (467 C), decote gota e mangas curtas. Aplicação de renda rosa e prata (100% poliéster) para busto e mangas. Saia de tule rosa (100% poliéster). Aramado de fio prata e contas plásticas rosa para coque. Meia-calça (98% poliamida / 2% elastano) rosa bebê (7429 C) e sapatilhas de couro sintético (92% poliéster, 8% espuma) rosa, com sola dividida em couro natural.		
55	unid	55	<b>Figurino 55. ARTE / DANÇA</b> – Túnica em veludo (85% poliamida e 15% elastano), verde jade (PANTONE 3282 C), gola alta e mangas longas. Passamanarias prata e fitas de cetim (100% poliéster) em verde mais escuro (5535 C) para mangas e frente da túnica. Babado de renda (100% poliéster) para gola. Meia-calça justa de suplex preto (88% poliamida e 12% elastano). Boina de veludo preto (85% poliamida e 15% elastano). Sapatilhas de lona (100% algodão) preta, com sola dividida em couro natural.		
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>					

### OBSERVAÇÕES:

- Obrigatoriamente, os materiais / objetos a serem ofertados deverão ser novos e de 1<sup>a</sup> qualidade.
- Quando da entrega dos figurinos por parte da contratada, se for detectado que os mesmos não apresentam características e especificações conforme exigidos no Termo de Referência, e/ou não apresentem 1<sup>a</sup> (primeira) qualidade, a contratada deverá substituí-los por outros que atendam, sem ônus adicionais para a Secretaria Municipal de Educação – SME.
- Os figurinos deverão ser entregues de forma imediata em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho, na Divisão de Material e Patrimônio – DMP, situada na Rua 74, n° 522, Setor Central.
- Para a confecção dos figurinos, a empresa contratada ficará encarregada de avaliar qual o quantitativo de pessoal para o perfeito cumprimento das atividades a serem desenvolvidas.
- A grade com as quantidades, tamanhos e medidas para confecção dos figurinos será providenciada pelo Departamento Pedagógico / Divisão de Estudos e Projetos – DIEP, desta Secretaria, e entregue à contratada, juntamente com a Nota de Empenho e a Autorização para fornecimento dos materiais.
- Cada figurino deve ser embalado individualmente, devendo conter na embalagem todas as peças que o compõe, à exceção das sapatilhas, que devem ser entregues separadamente, em embalagens contendo todos os pares de cada modelo de figurino.
- Na embalagem devem constar, em local de fácil visualização, o nome e o tamanho do figurino. No caso das sapatilhas, na embalagem devem constar, também em local de fácil visualização, o nome do figurino, a quantidade de pares e os respectivos tamanhos.
- **O arquivo contendo os modelos dos figurinos está disponível no site da Prefeitura de Goiânia ([www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br)), ou junto à Secretaria Municipal de Administração, sendo que os interessados deverão disponibilizar 01 (um) CD e/ou Pen Drive para reprodução.**



# PREFEITURA DE GOIÂNIA

**SE MAD**  
**FLS.**

Secretaria Municipal de Administração

## OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Prestar as informações sobre o objeto desta contratação, que venham a ser solicitadas pelos empregados da **CONTRATADA**;
- Rejeitar a prestação dos serviços por terceiros sem a autorização prévia da SME;
- Comunicar à **CONTRATADA** quaisquer alterações relativas aos materiais;
- Verificar e fiscalizar as condições técnicas da **CONTRATADA**, visando estabelecer o controle de qualidade dos figurinos a serem entregues;
- Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor e época estabelecidos.

## OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Ressarcir os eventuais prejuízos causados à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas no fornecimento ;
- Informar ao chefe da Divisão de Compras e Contratação de Serviços, quando for o caso, a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- Arcar com as despesas decorrentes da inobservância das condições constantes deste documento, bem como de infrações praticadas por seus empregados quando da confecção e/ou entrega dos figurinos;
- Manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação estabelecidas na lei 8.666/93;
- Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria Municipal de Educação e/ou Prefeitura de Goiânia;
- Fornecer aos seus funcionários todos os equipamentos de proteção individual (EPI'S) necessários a sua proteção, bem como à execução dos serviços no local de trabalho;
- Fornecer todo material, produto e mão de obra necessária à confecção dos figurinos;
- Entregar os objetos contratados independentes de quaisquer contratempos no prazo, locais, especificações e demais condições estabelecidas neste instrumento;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações relacionadas com os objetos/materiais fornecidos.

## PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

- Os figurinos deverão ser entregues de forma imediata em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho, na Divisão de Material e Patrimônio – DMP, Secretaria Municipal de Educação – SME, localizada na Rua 74, nº 522 – Setor Central, nesta Capital.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA**, aos 24.dias do mês de setembro de 2013.

*Jacqueline Evangelista Mendonça*  
Pregoeira

**Valdi Camarcio Bezerra**  
Secretário

[www.goiania.gov.br](http://www.goiania.gov.br)



**19 - ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO  
(preferencialmente em papel timbrado da Licitante)**

**Ao (a) Pregoeiro (a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA**

Endereço: Avenida do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Goiânia- GO.

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2013.**

Assunto: Credenciamento

Pelo presente instrumento, a empresa ..... , com sede na ..... , C.N.P.J. n.º ..... , através de seu representante legal Sr. (a) ..... , cargo ..... , CREDENCIA o (a) Sr. (a) ..... , portador (a) do R.G. n.º ..... e C.P.F. n.º ..... , para representá-la perante a PREFEITURA DE GOIANIA, na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2013**, outorgando-lhe plenos poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, inclusive desistir de recursos já interpostos e praticar todos os atos inerentes ao certame, em todas as fases licitatórias.

*Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_*

\_\_\_\_ (assinatura)  
CARGO  
R.G. n.º

**Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura, com firma reconhecida em cartório.**



**20 - ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

*(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº. 10.520 de 17/07/02)*

**Ao (a) Pregoeiro (a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA**

Endereço: Avenida do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Goiânia - GO.

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 026/2013.**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento do(s) objetos(s), de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto ao(a) Pregoeiro (a) da SE MAD que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 026/2013**, que realizar-se-á no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , às \_\_\_\_\_. Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos Declarantes <sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Ressalva declaratória somente para Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):  
• Salvo para os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006.

*Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.*

\_\_\_\_ ( assinatura )\_\_\_\_

**Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.**

**\*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no item 5 por ocasião do credenciamento.**



**21 - ANEXO IV  
CARTA PROPOSTA**

**Ao (a) Pregoeiro (a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA**

Endereço: Av. do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Goiânia- GO.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2013

Prezados Senhores,

\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_ , sediada \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_ , tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento do(s) material(s), de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

**(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I - Termo de Referencia, contendo quantitativos, especificação do objeto, valores unitários e totais e locais de entrega).**

ITEM	UNID	QUANT	DESCRÍÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
<b>Valor Total do Lote</b>					

-Preço unitário por item e por extenso

ITEM \_\_\_\_ = R\$

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$**

Declaramos que os materiais são novos e de primeira qualidade.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos a fornecer os materiais no prazo, local, condições e especificações previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um **período não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da abertura da mesma.**

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

**Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.**

\_\_\_\_ (assinatura )\_\_\_\_

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.



**22- ANEXO V**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

**Ao (a) Pregoeiro (a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

Endereço: Av. do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Goiânia- GO.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 026/2013.

Prezados Senhores,

\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, declara sob as penas da lei que:

- a) Está apresentando proposta para fornecimento dos materiais objeto deste edital;
- b) A nacionalidade da Empresa Licitante é \_\_\_\_ (indicar a nacionalidade)\_\_\_\_;
- c) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e, também, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências;
- d) Não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- e) Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte.

Localidade, aos \_\_\_\_ dias de \_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_(assinatura)\_\_\_\_

**Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.**



**23- ANEXO VI**

**COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL**

Senhor Licitante,

Solicitamos a V.S.<sup>a</sup> a fineza de preencher o recibo do edital (modelo abaixo), remetendo-o à Secretaria Municipal de Administração, por meio do fax (0\*\*62) 3524-6315 ou e-mail [semad@semad.goiania.go.gov.br](mailto:semad@semad.goiania.go.gov.br), caso não o tenha retirado nesta Secretaria.

**A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME A ADMINISTRAÇÃO E O (A) PREGOEIRO (A) DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.**

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**RECIBO DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2013 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREFEITURA DE GOIÂNIA.**

**OBJETO:** Aquisição de figurinos para o *Desfile Cívico* do “Dia 24 de outubro” de 2013, em comemoração ao aniversário de Goiânia, e para o *Festival de Arte-Educação* dos dias 17 a 21 de novembro de 2013, para atender a Secretaria Municipal de Educação – SME, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do site [www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br) ou de qualquer outra fonte, cópia do instrumento convocatório acima identificado.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_