



**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

Secretaria Municipal da Fazenda  
**Conselho Tributário Fiscal**

**2025**

**MANUAL DE ACESSO EXTERNO – SEI**  
Acompanhamento de Processos

**CONSELHO TRIBUTÁRIO FISCAL**

# MANUAL DE ACESSO EXTERNO – SEI

Acompanhamento de Processos no Conselho Tributário Fiscal

**Valdivino José de Oliveira**

Secretário Municipal da Fazenda

**Sérgio Augusto Inácio de Oliveira**

Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal da Fazenda

**Lucas de Oliveira Moraes**

Presidente do Conselho Tributário Fiscal do Município de Goiânia

## SERVIDORES DO CONSELHO TRIBUTÁRIO FISCAL

Ana Lúcia Nunes da Silva

Geovanna Carvalho Nunes

Laila Hanna Antunes Silva

Maria Aparecida da Silva Ribeiro

Reginaldo Pereira de Carvalho

Suziane Araújo Ramos Oliveira

Vinícius Cardoso Santos



**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

# Sumário

i

Objetivo do Manual 01

Responsabilidades do Usuário Externo 02

Passo a Passo para Acesso Externo ao SEI 03

Acesso a Processos 07

Assinatura Eletrônica de Documentos 09

Peticionamento Eletrônico 10

Palavra do Presidente 11

1

### Cadastro no SEI

- Acesse: [www.goiania.go.gov.br/sei](http://www.goiania.go.gov.br/sei)
- Menu: "Cadastro de Usuário Externo"
- Preencha dados + envie RG, CPF e comprovante de endereço por e-mail

2

### Ativação do Cadastro

- Aguarde e-mail de confirmação para começar a usar o sistema

3

### Solicitação de Acesso ao Processo

- Enviar para: [ctf.sefin@gmail.com](mailto:ctf.sefin@gmail.com)
- Anexar: nº do processo + documento pessoal + procuração (se necessário)

4

### Acesso ao Processo

- Recebe link por e-mail
- Visualiza documentos, andamentos e pode baixar arquivos

5

### Assinatura Eletrônica

- Clique no ícone da caneta → Digite senha → Clique em "Assinar"

6

### Peticionamento

- Intercorrente (processo já existente) ou Novo (iniciar processo)
- Anexe documentos → Assine → Gere recibo eletrônico

Este guia tem como objetivo orientar partes interessadas e representantes legais sobre o acesso externo ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI, possibilitando o acompanhamento de processos administrativos em trâmite no Conselho Tributário Fiscal do Município de Goiânia – CTF.

De forma clara, prática e moderna, este material apresenta todas as etapas para cadastramento e acesso ao SEI, promovendo:



**Eficiência na tramitação dos processos administrativos;**



**Transparência no relacionamento entre a Administração Pública e o contribuinte;**



**Agilidade na comunicação processual;**



**Governança Pública, com foco em uma gestão digital mais acessível e organizada.**

O acesso ao SEI é pessoal e intransferível. O usuário é exclusivamente responsável pelas ações realizadas com seu login, estando sujeito às consequências legais em caso de uso indevido (cível, penal e administrativa).



1. Acesse o site oficial do **SEI/Goiânia**:

<https://www.goiania.go.gov.br/sei>

2. Selecione o menu **“Cadastro de Usuário Externo”**  
Localizado na lateral direita da tela inicial.



sei!

**Cadastro de Usuário Externo**

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.



Clique aqui para continuar

**4. Preencha corretamente os seguintes dados:**

**sei!**

**Cadastro de Usuário Externo**

**Dados Cadastrais**

Nome do Representante:   Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Comercial:  Telefone Celular:  Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

Pais:  Estado:  Cidade:  CEP:

**Dados de Autenticação**

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



Não é possível cadastrar o mesmo e-mail para mais de um CPF.



A sua senha deve ter ao menos 8 caracteres e pelo menos uma letra.


**5. Envio de documentos obrigatórios**

Após preencher o formulário e receber um e-mail confirmando o recebimento da solicitação de cadastro



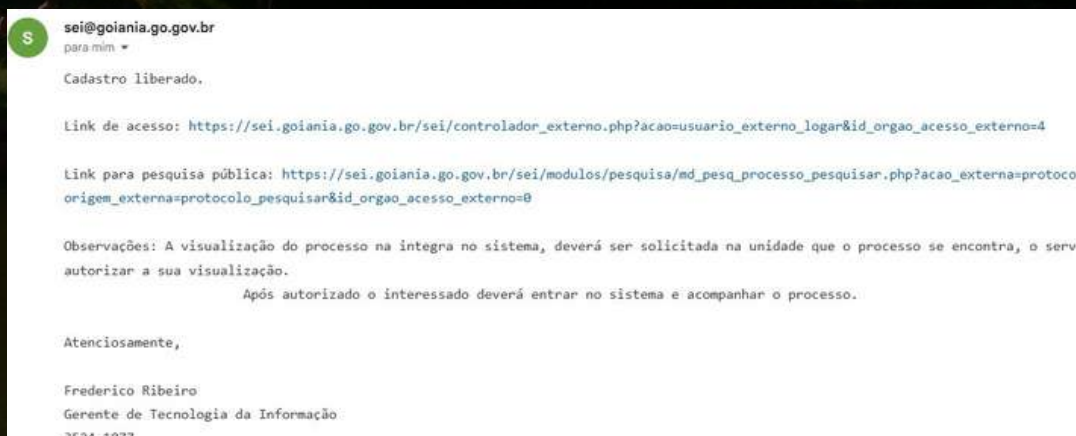
**Envie os seguintes documentos para o e-mail: [sei@goiania.go.gov.br](mailto:sei@goiania.go.gov.br):**

- Cópia do RG
- CPF (ou documento com CPF incluso)
- Comprovante de endereço residencial

 Você também pode ligar para o número: (62) 3524-1077

## 6. Confirmação e ativação do cadastro

Aguarde o e-mail de confirmação do cadastro. Após a ativação, você poderá acessar o sistema normalmente com seu e-mail e senha.



## ✓ 7. Solicitação de acesso ao processo

Após realizar o cadastro, **entre em contato com o Conselho Tributário Fiscal** pelo e-mail **[ctf.sefin@gmail.com](mailto:ctf.sefin@gmail.com)**, encaminhando:

- ✓ Número do processo que desejar ter acesso;
- ✓ Cópia de documento de identificação pessoal;
- ✓ Procuração Simples.

**[ctf.sefin@gmail.com](mailto:ctf.sefin@gmail.com)**

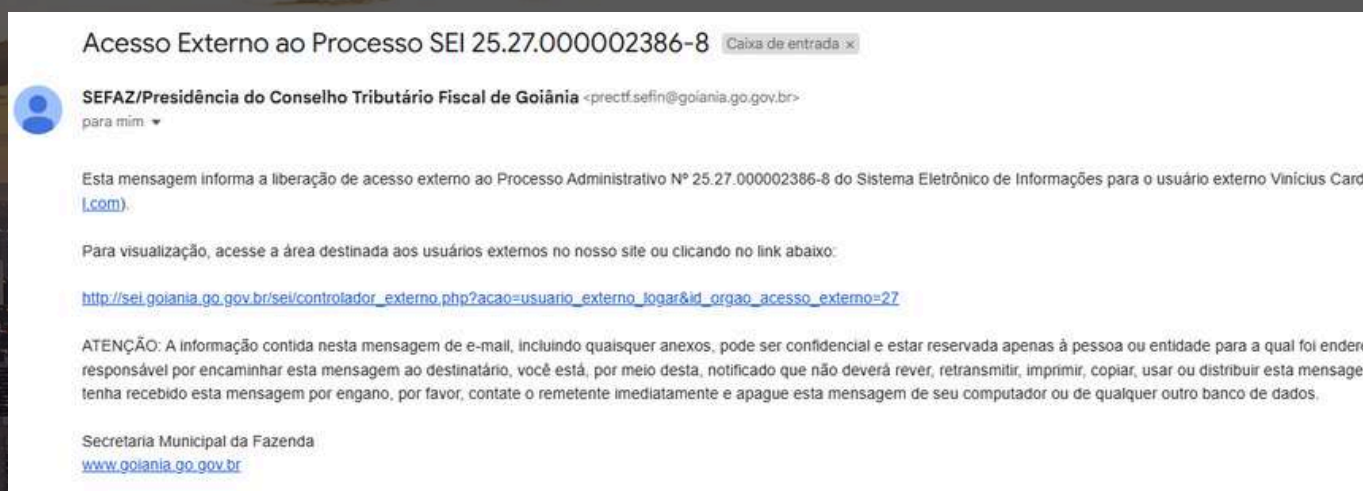
Em caso de dúvidas, você pode ligar para o número:  
**(62) 3524-3335 – Ramal 277.**

### Existem duas modalidades de acesso ao SEI:

- **Acesso integral** – Todos os documentos do processo estarão disponíveis para visualização.
- **Acesso parcial** – Apenas documentos específicos serão disponibilizados.

A concessão do tipo de acesso ficará a critério do Conselho Tributário Fiscal.

Após a disponibilização do acesso externo, o interessado receberá, no e-mail indicado no cadastro, um link para o acesso



É possível que o interessado, caso a modalidade de acesso possibilite, anexe documentos no processo, para isso basta clicar no ícone “Ações”, no canto inferior direito da tela.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
**sei.** Menu

**Controle de Acessos Externos**

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (1 item)

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
25.27.000002386-8			17/03/2025	16/05/2025	



### Inclusão de Documento

Salvar

Tipo: Documentação Externa

Escolher Arquivo...

Ao clicar no número do processo, você verá a tela de acesso, onde é exibidos os dados de cadastro do processo, a lista de protocolos e a lista de andamentos.

Além disso, você pode acessar o conteúdo dos documentos disponibilizados e gerar os arquivos em PDF ou ZIP para download.

**seil** Histórico

#### Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo

Processo: 011700201  
 Tipo: Adicional - concessão de adicional de qualificação  
 Data de Geração: 31/05/2021  
 Interessado:

Lista de Protocolos (4 registros):

Protocolo	Processo	Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
000001			Despacho	31/05/2021	TESTE	
000002			Memorando	31/05/2021	TESTE	
000072			E-mail	12/08/2021	TESTE I	
000073			E-mail	12/08/2021	TESTE I	

Lista de Andamentos (7 registros):

Data/hora	Unidade	Descrição
12/08/2021 22:47	TESTE I	Disponibilizado acesso externo para [nome do usuário] - acesso EXTERNO (contingência) em 27/08/2021 (15 dias) - Com visualização integral do processo. Note do sistema.
12/08/2021 22:43	TESTE I	Disponibilizado acesso externo para [nome do usuário] em 27/08/2021 (15 dias) - Para disponibilização de documentos. Note do sistema.
12/08/2021 22:38	TESTE I	Envio de correspondência eletrônica 000072 (E-mail)
12/08/2021 22:14	TESTE I	Envio de correspondência eletrônica 000072 (E-mail)
31/05/2021 15:37	TESTE I	Processo recebido na unidade
31/05/2021 15:35	TESTE I	Processo recebido pela unidade TESTE
31/05/2021 15:34	TESTE	Processo público gerado

**seil** Histórico

#### Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos

Processo: 011700201  
 Tipo: Adicional - concessão de adicional de qualificação  
 Data de Geração: 31/05/2021  
 Interessado:

Lista de Protocolos (4 registros):

Protocolo	Processo	Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
000001			Despacho	31/05/2021	TESTE	
000002			Memorando	31/05/2021	TESTE	
000072			E-mail	12/08/2021	TESTE I	
000073			E-mail	12/08/2021	TESTE I	

Lista de Andamentos (7 registros):

Data/hora	Unidade	Descrição
12/08/2021 22:47	TESTE I	Disponibilizado acesso externo para [nome do usuário] - acesso EXTERNO (contingência) em 27/08/2021 (15 dias) - Com visualização integral do processo. Note do sistema.
12/08/2021 22:43	TESTE I	Disponibilizado acesso externo para [nome do usuário] em 27/08/2021 (15 dias) - Para disponibilização de documentos. Note do sistema.
12/08/2021 22:38	TESTE I	Envio de correspondência eletrônica 000072 (E-mail)
12/08/2021 22:14	TESTE I	Envio de correspondência eletrônica 000072 (E-mail)
31/05/2021 15:37	TESTE I	Processo recebido na unidade
31/05/2021 15:35	TESTE I	Processo recebido pela unidade TESTE
31/05/2021 15:34	TESTE	Processo público gerado

Quando um documento for disponibilizado para assinatura, ele aparecerá no processo com o ícone de uma caneta na coluna "Ações".

1. Clique na caneta ao lado do documento a ser assinado.
2. O sistema abrirá uma nova janela: "Assinatura de Documento".
3. Digite sua senha de acesso ao SEI.
4. Clique no botão "Assinar".
5. Após a assinatura, o sistema registrará o nome do assinante, data e hora

## Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (2 registros)

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
25.27.000002386-8	6346197	Minuta	17/03/2025	16/05/2025	 
25.27.000002386-8			17/03/2025	16/05/2025	

▶ **Processo Novo:** Use essa opção quando quiser iniciar um processo novo no SEI, como petição inicial.

1. Acesse o menu "Petitionamento → Processo Novo".
2. Preencha o formulário com os dados do processo.
3. Anexe os documentos obrigatórios e complementares.
4. Clique em "Petitionar".
5. Assine eletronicamente o envio da petição.
6. O sistema gerará um Recibo Eletrônico de Protocolo.

▶ **Petitionamento Intercorrente:** Use essa opção para enviar documentos a um processo já existente.

1. Acesse o menu "Petitionamento → Intercorrente".
2. Digite o número do processo.
3. Clique em "Validar" e depois em "Adicionar".
4. Anexe os documentos desejados.
5. Clique em "Petitionar".
6. Assine eletronicamente e gere o Recibo de Protocolo.

O acesso ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI representa um importante avanço na modernização da gestão pública e na aproximação entre o contribuinte e a administração fazendária. Com este guia, esperamos ter proporcionado uma orientação clara e segura sobre os procedimentos necessários para peticionar e acompanhar processos junto ao Conselho Tributário Fiscal.

Ainda que o uso de novas ferramentas possa parecer desafiador inicialmente, com dedicação e atenção aos passos apresentados, qualquer cidadão ou representante legal estará apto a utilizar o sistema com autonomia.

Em caso de dúvidas, a equipe do Conselho Tributário Fiscal permanece à disposição para prestar os esclarecimentos necessários e garantir uma experiência satisfatória na utilização do SEI.



**Lucas de Oliveira Morais**

Presidente do Conselho Tributário Fiscal  
do Município de Goiânia

**E-mail do Conselho Tributário Fiscal:** ctf.sefin@gmail.com

**Telefone:** (62) 3524-3335 – Ramal: 277

**Endereço:** Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges  
(Paço Municipal) - Bloco C, 2º andar

<https://www.goiania.go.gov.br/conselhtributario/>



**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CONSELHO TRIBUTÁRIO FISCAL DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA**

