

**INSTRUÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO OU REALIZAÇÃO DE SUSTENTAÇÃO
ORAL NA SESSÃO VIRTUAL DO CTF**

IMPORTANTE: Para que o sujeito passivo ou o seu procurador realizem sustentação oral ou participem da sessão de julgamento virtual, recomenda-se a utilização de um Desktop ou Notebook com acesso a uma conexão de internet de qualidade. O acesso à sala virtual será feito por meio do link encaminhado ao e-mail cadastrado. Outra opção é o acesso à reunião através de Smartphones com Androide ou IOS. Para isso basta instalar, de forma gratuita, o aplicativo ZOOM em seu dispositivo.

1. Publicada a pauta de sessão virtual e havendo interesse em assistir ou realizar sustentação oral, o interessado deverá **enviar e-mail até 2 (dois) dias antes da sessão** para ctf.sefin@gmail.com, contendo os seguintes dados, de acordo com o parágrafo único do artigo 3º da Instrução Normativa nº 01/2021/CTF:

- O **e-mail (endereço eletrônico) pelo qual receberão o link** para acesso à transmissão da sessão;
- Câmara Julgadora;
- Data da sessão;
- Número do processo;
- Nome completo de quem fará a sustentação oral e, caso não esteja constituído nos autos, anexar documentos que comprovem sua legitimidade.

2. Aguardar o recebimento do convite **no endereço eletrônico cadastrado** com um link para ingressar na reunião.

3. No horário designado para a sessão conforme pauta publicada, o inscrito deverá estar conectado à Internet e à ferramenta de reuniões, equipado com câmera, alto-falante e microfone, bem como disponível para o momento de sua participação.

4. O participante será mantido em espera em antessala virtual e será introduzido na sessão pelo presidente da Câmara segundo a ordem da pauta publicada, observando o procedimento previsto no regimento do CTF, ressalvando-se que aqueles processos em que houver inscrição para realização de sustentação oral serão julgados no início da sessão.

5. Importante ressaltar que, publicada a pauta de sessão virtual, o sujeito passivo ou seu procurador podem solicitar a retirada do processo de pauta em até 2 (dois) dias antes da sessão, por meio do e-mail ctf.sefin@gmail.com, para que o processo seja oportunamente incluído em pauta de sessão presencial.

Atalhos:

- [Instruções para Desktop ou Notebook](#)

- [Instruções para dispositivos Android](#)

- [Instruções para dispositivos IOS](#)

ACESSO PELO DESKTOP OU NOTEBOOK

1. Você receberá um link no e-mail cadastrado com o convite para a reunião.
2. Clique no link enviado.
3. Clique em **Iniciar a reunião**

Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo

Ao clicar "Iniciar a reunião", você concorda com os [Termos de Serviço](#) e [Declaração de Privacidade](#)



Iniciar a reunião

Não tem o cliente Zoom instalado? [Baixar agora](#)

4. Clique em Abrir Zoom Meetings



Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo

Ao clicar "Iniciar a reunião", você concorda com os [Termos de Serviço](#) e [Declaração de Privacidade](#)

Iniciar a reunião

5. Clique em Iniciar Reunião

Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo

Ao clicar "Iniciar a reunião", você concorda com os [Termos de Serviço](#) e [Declaração de Privacidade](#)

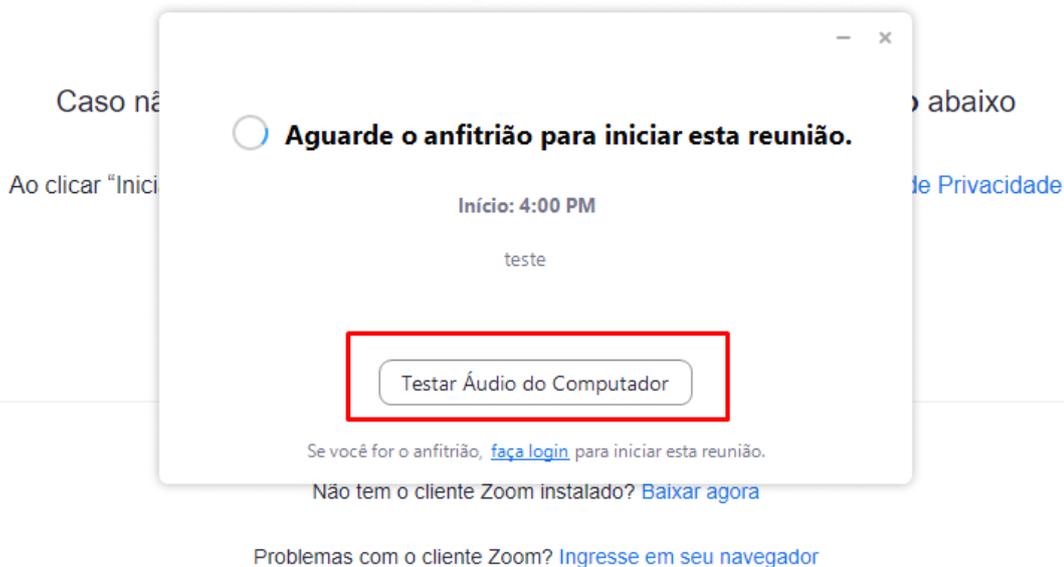
Iniciar a reunião

Não tem o cliente Zoom instalado? [Baixar agora](#)

Problemas com o cliente Zoom? [Ingresse em seu navegador](#)

6. Você será colocado em Sala de Espera, aguarde ser chamado pelo Anfitrião para participação na Sessão de Julgamento.

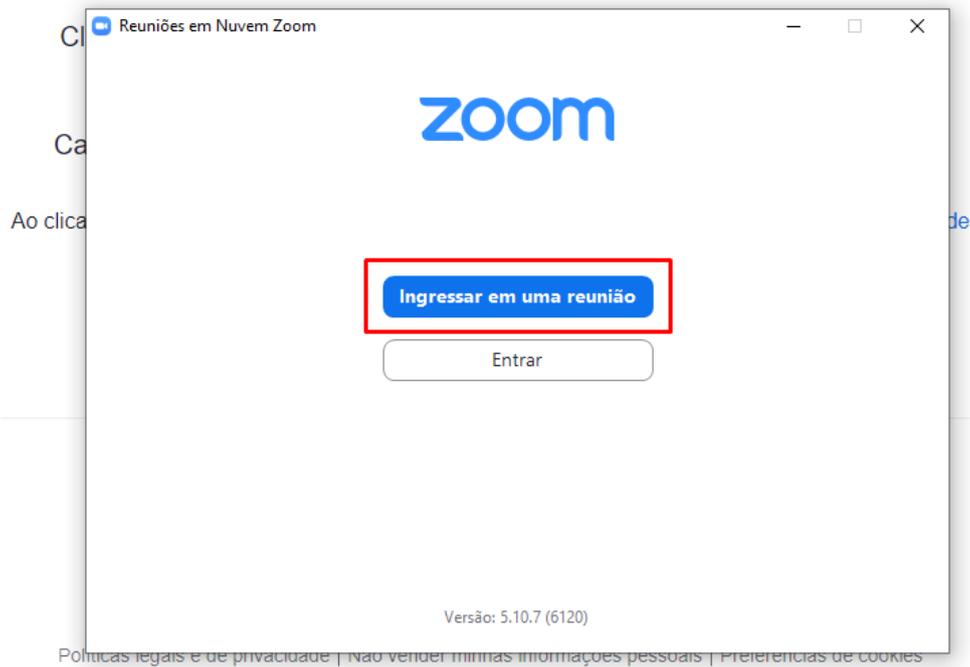
Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu



©2022 Zoom Video Communications, Inc. Todos os direitos reservados.
Políticas legais e de privacidade | Não vender minhas informações pessoais | Preferências de cookies

Caso não consiga acesso pelo link enviado, você poderá acessar pelo ID da reunião e senha enviados por e-mail.

1. Acesse a página do Zoom (<https://zoom.us>)
2. Clique em **Ingressar na Reunião**



3. Digite ID da reunião

Zoom

Ingressar na reunião

ID da reunião ou nome de link pessoal

Insira seu nome

Lembrar meu nome para reuniões futuras

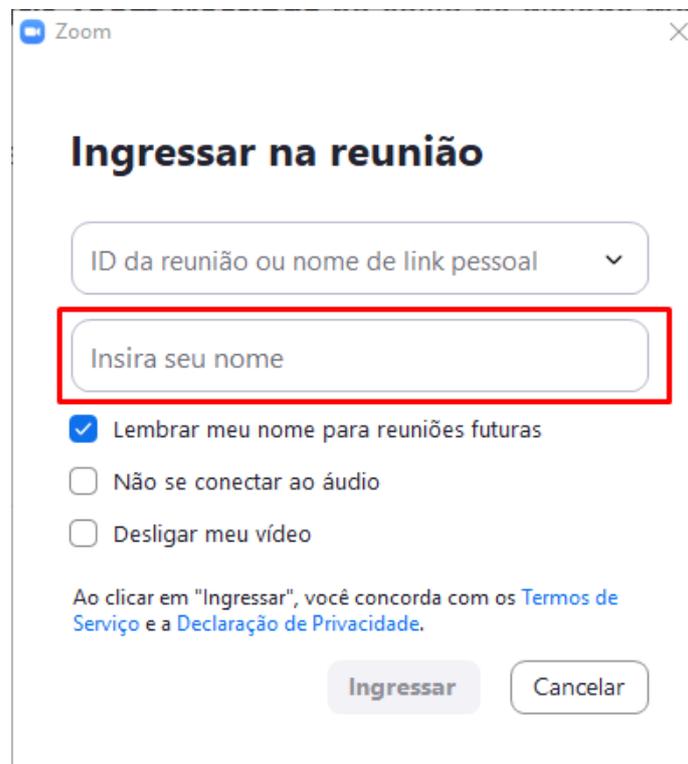
Não se conectar ao áudio

Desligar meu vídeo

Ao clicar em "Ingressar", você concorda com os [Termos de Serviço](#) e a [Declaração de Privacidade](#).

Ingressar Cancelar

4. Insira seu nome



Zoom

Ingressar na reunião

ID da reunião ou nome de link pessoal

Insira seu nome

Lembrar meu nome para reuniões futuras

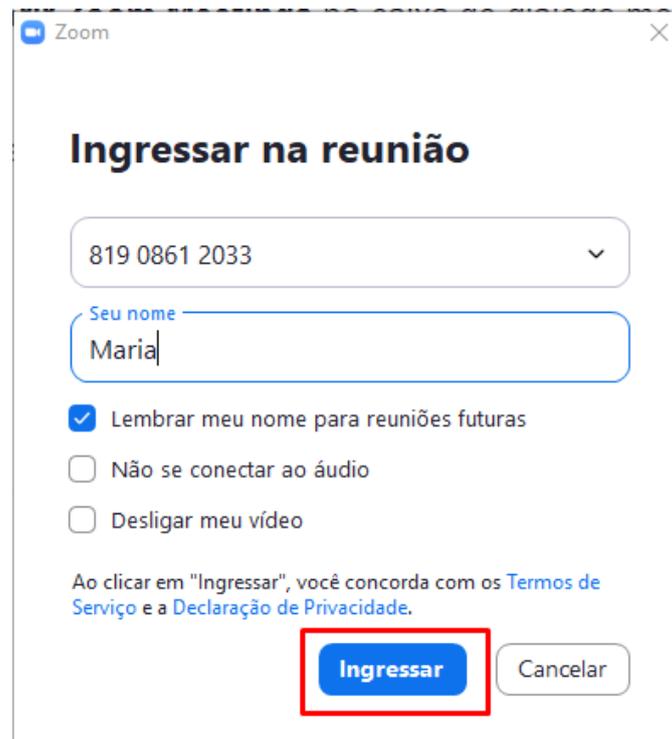
Não se conectar ao áudio

Desligar meu vídeo

Ao clicar em "Ingressar", você concorda com os [Termos de Serviço](#) e a [Declaração de Privacidade](#).

Ingressar Cancelar

5. Clique em ingressar



Zoom

Ingressar na reunião

819 0861 2033

Seu nome
Maria

Lembrar meu nome para reuniões futuras

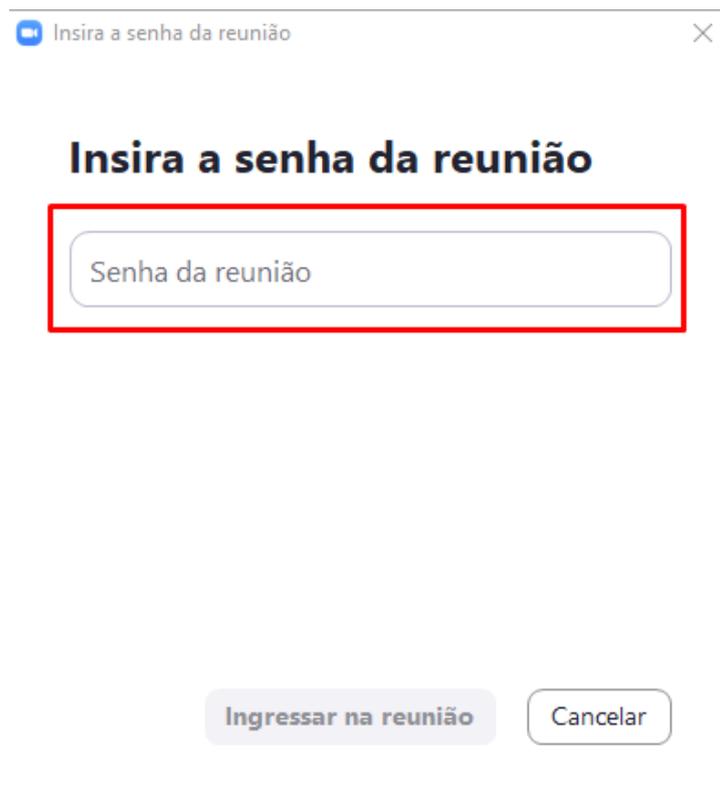
Não se conectar ao áudio

Desligar meu vídeo

Ao clicar em "Ingressar", você concorda com os [Termos de Serviço](#) e a [Declaração de Privacidade](#).

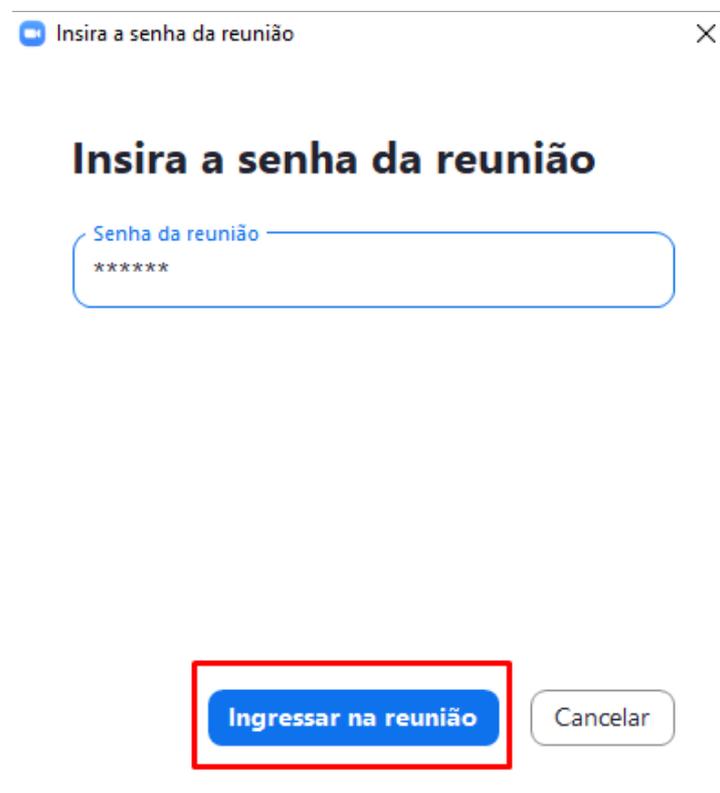
Ingressar Cancelar

6. Insira a senha da reunião



A screenshot of a dialog box titled "Insira a senha da reunião" (Enter meeting password). The dialog box has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Insira a senha da reunião". Below the heading is a text input field with the placeholder text "Senha da reunião". The input field is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Ingressar na reunião" (Join meeting) and "Cancelar" (Cancel).

7. Clique em Ingressar na reunião



A screenshot of the same dialog box as in step 6. The text input field now contains six asterisks (*****). The "Ingressar na reunião" button is highlighted with a red rectangular border. The "Cancelar" button remains visible to its right.

8. Você será colocado em uma Sala de Espera, aguarde ser chamado pelo Anfitrião para participação na Sessão de Julgamento.

— ×

○ **Aguarde o anfitrião para iniciar esta reunião.**

Início:

Testar **Áudio** do Computador

Se você for o anfitrião, [faça login](#) para iniciar esta reunião.

Para acessar o Zoom pelo Celular, você deverá instalar o Aplicativo no Play Store (android) ou App Store (IOS)

ACESSO PELO CELULAR (ANDROID)

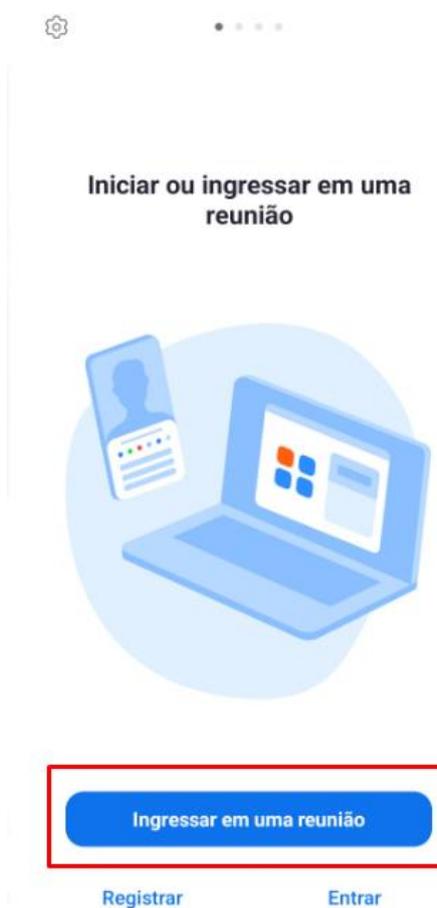
1. Entre no Play Store
2. Digite **Zoom** na barra de pesquisa
3. Clique em **Instalar**



4. Clique em **Abrir**



5. Clique em **Ingressar em uma reunião**



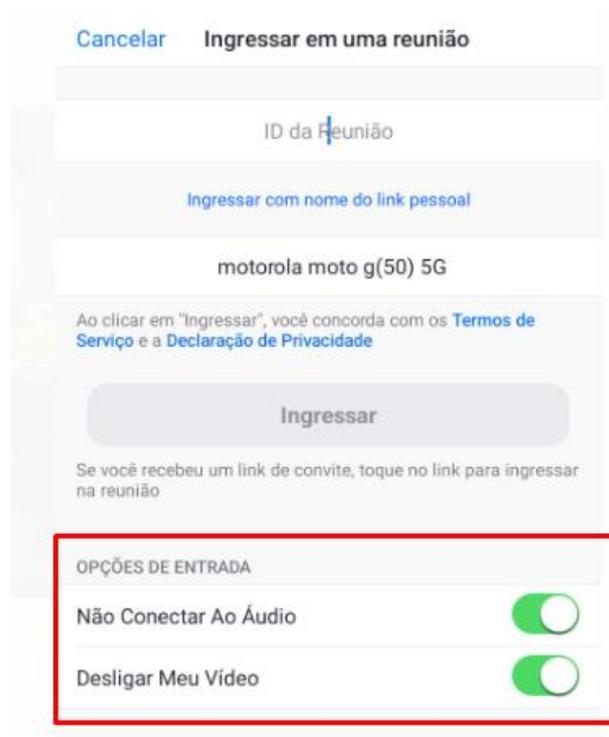
6. Preencha com **ID da Reunião e Senha**

A screenshot of a mobile application interface for joining a meeting. At the top, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) in blue and "Ingressar em uma reunião" (Join Meeting) in black. Below them is a text input field containing "ID da Reunião" (Meeting ID), which is highlighted with a red rectangular border. Underneath the input field is a blue link that says "Ingressar com nome do link pessoal" (Join with personal link name). The device name "motorola moto g(50) 5G" is displayed in the center. Below that, a disclaimer reads: "Ao clicar em 'Ingressar', você concorda com os [Termos de Serviço](#) e a [Declaração de Privacidade](#)". A large, light gray button labeled "Ingressar" is positioned below the disclaimer. Further down, there is a section titled "OPÇÕES DE ENTRADA" (Entry Options) with two toggle switches: "Não Conectar Ao Áudio" (Do not connect to audio) and "Desligar Meu Vídeo" (Turn off my video), both currently turned off.

7. Insira o **nome** do participante

A screenshot of the same mobile application interface as in step 6. The "ID da Reunião" field is still visible at the top. The blue link "Ingressar com nome do link pessoal" is now highlighted with a red rectangular border. Below this link, the name "motorola moto g(50) 5G" is entered into the text field. The disclaimer and the "Ingressar" button remain the same. In the "OPÇÕES DE ENTRADA" section, the two toggle switches "Não Conectar Ao Áudio" and "Desligar Meu Vídeo" are now turned on, indicated by green sliders.

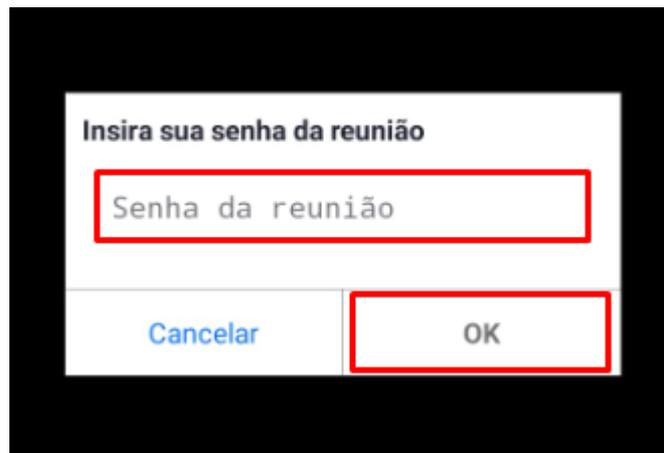
8. Permitir áudio e vídeo



9. Clique em Ingressar

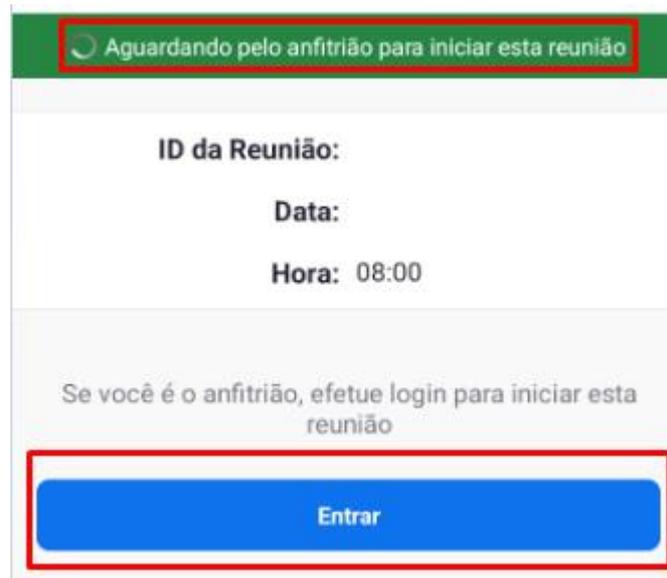


10. Insira a **Senha da Reunião** e clique em **OK**



A screenshot of a dialog box titled "Insira sua senha da reunião". It features a text input field containing the placeholder text "Senha da reunião". Below the input field are two buttons: "Cancelar" on the left and "OK" on the right. Red rectangular boxes highlight the input field and the "OK" button.

Obs: Você também poderá acessar a Reunião, clicando no link enviado previamente por e-mail.



A screenshot of a meeting waiting screen. At the top, a green banner with a white loading icon and the text "Aguardando pelo anfitrião para iniciar esta reunião" is highlighted with a red box. Below this, the text "ID da Reunião:" is followed by "Data:" and "Hora: 08:00". Further down, it says "Se você é o anfitrião, efetue login para iniciar esta reunião". At the bottom, a large blue button with the text "Entrar" is highlighted with a red box.

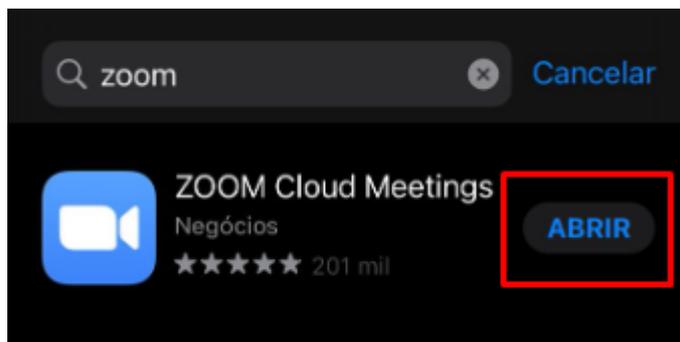
11. Você será colocado em Sala de Espera, aguarde ser chamado pelo Anfitrião para participação na Sessão de Julgamento.

ACESSO PELO CELULAR (IOS)

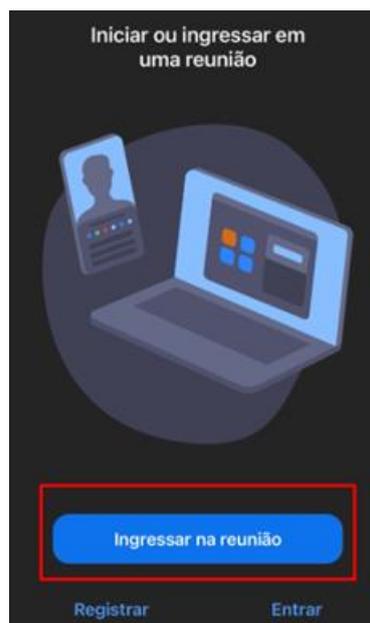
1. Entre no **App Store**
2. Digite **Zoom** na barra de pesquisa
3. Clique em **Obter**



4. Clique em **Abrir**



5. Clique em **Ingressar na reunião**



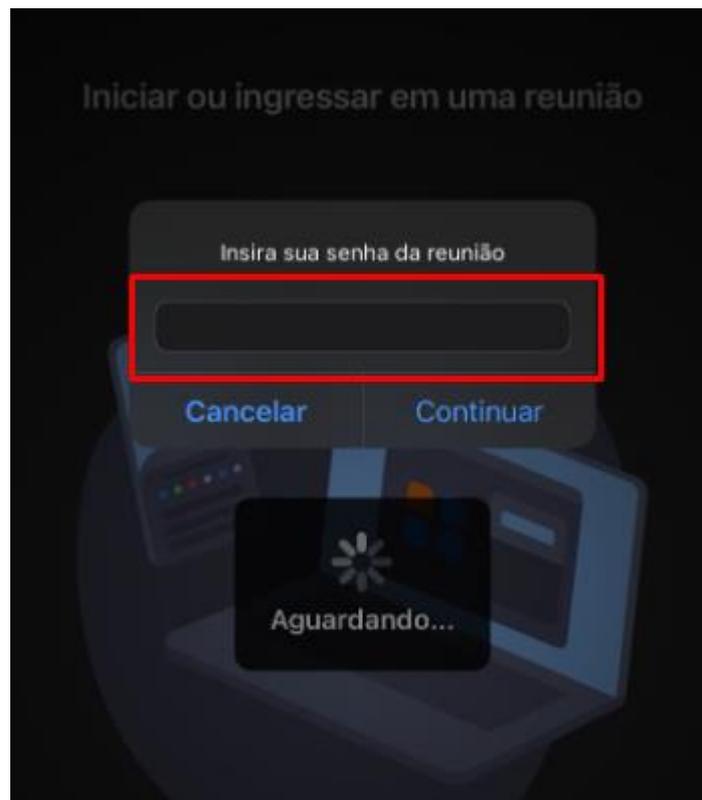
6. Insira **ID da Reunião**



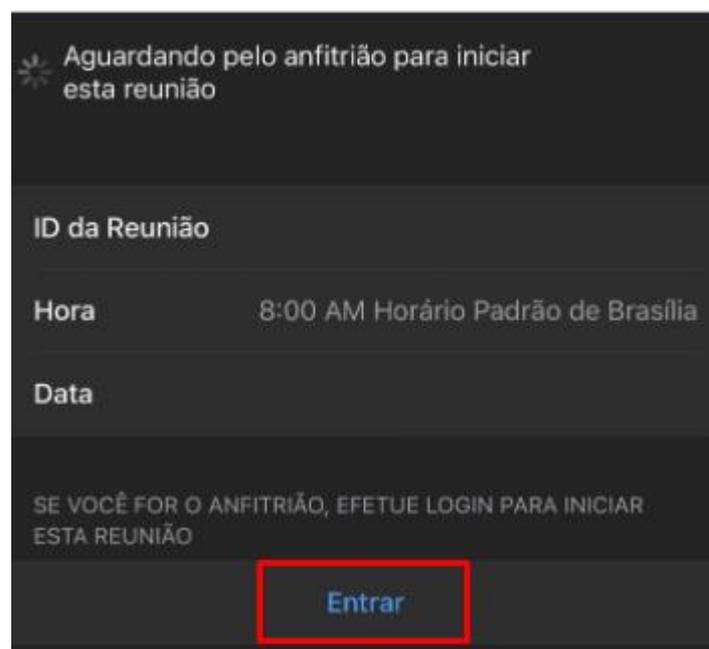
7. Autorizar **áudio e vídeo**



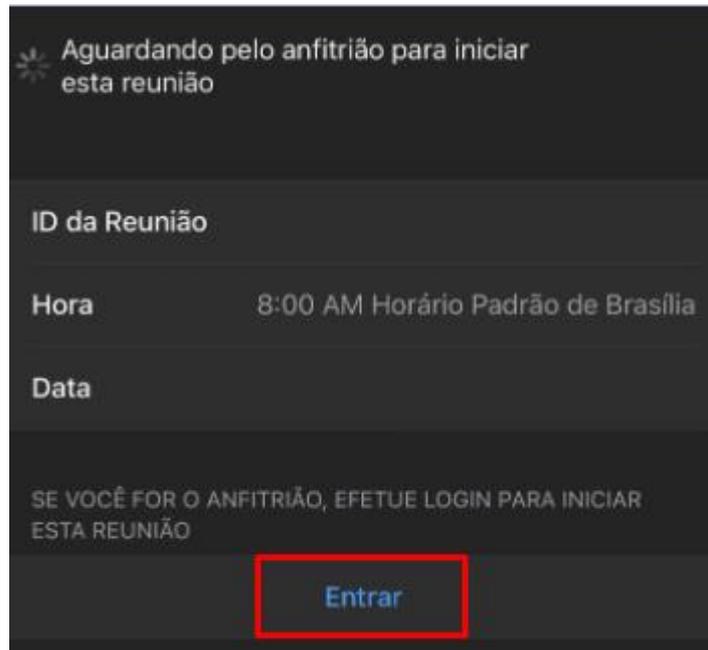
8. Inserir **senha**



9. Clique em **Entrar**



Obs: Você também poderá acessar a Reunião, clicando no link enviado previamente por e-mail.



10. Você será colocado em Sala de Espera, aguarde ser chamado pelo Anfitrião para participação na Sessão de Julgamento.