### DIRETORIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

**GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E QUALIDADE AMBIENTAL**

**LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSTOS DE COMBUSTÍVEIS**

LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO (RENOVAÇÃO)

* ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL PARA SOLUÇÃO ALTERNATIVA COLETIVA PARA CONSUMO HUMANO (OU PROTOCOLO DO PROCESSO) (QUANDO HOUVER OUTRA FONTE DE ÁGUA NO LOCAL UTILIZADA PARA DESSEDENTAÇÃO HUMANA, ALÉM DA FORNECIDA PELA SANEAGO);
* **ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA EMPRESA;**
* **AUTORIZAÇÃO DA SANEAGO PARA LANÇAMENTO DE EFLUENTES (BIOLÓGICOS E QUÍMICOS) NA REDE PÚBLICA (ATUALIZADA);**
* **CAE - CADASTRO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS (ATUALIZADO) EXPEDIDO PELA SECRETARIA DE FINANÇAS OU PROTOCOLO;**
* **CNPJ DA EMPRESA (ATUALIZADO);**
* **CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS IMOBILIÁRIOS - REGULARIDADE FISCAL;**
* **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MOBILIÁRIOS - REGULARIDADE FISCAL;**
* **CERTIFICADO DE CONFORMIDADE EMITIDO PELO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR (ATUALIZADO);**
* **COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA (DUAM);**
* CONTRATO DE LOCAÇÃO OU REGISTRO DO IMÓVEL (ESCRITURA) QUANDO FOR O CASO;
* **CONTRATO SOCIAL, COM ÚLTIMA ALTERAÇÃO;**
* **CÓPIA DA ÚLTIMA LICENÇA DE OPERAÇÃO EMITIDA;**
* **DOCUMENTOS DOS PROPRIETÁRIOS (CPF E R.G.);**
* **DOCUMENTOS DO PROCURADOR (CPF E R.G.) (QUANDO O REQUERENTE NÃO FOR SEU REPRESENTANTE LEGAL);**
* COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS CONDICIONANTES DA ULTIMA LICENÇA DE OPERAÇÃO (QUANDO FOR O CASO);
* **COMPROVANTE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO ATUALIZADO (CÓPIA DA FATURA) OU CERTIDÃO EMITIDA PELA UNIDADE RESPONSÁVEL;**
* INFORMAÇÃO SOBRE O USO DO SOLO EXPEDIDA PELA SEPLANH (ATUALIZADA) CONTEMPLANDO TODOS OS LOTES E ADMITNDO A ÁREA OCUPADA PELO EMPREENDIMENTO, BEM COMO TODAS AS ATIVIDADES REALIZADAS NO LOCAL (QUANDO FOR O CASO);
* OUTORGA DE USO DA ÁGUA (OU DISPENSA) EMITIDA PELA SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - SEMAD (QUANDO HOUVER OUTRA FONTE DE ÁGUA NO LOCAL, ALÉM DA FORNECIDA PELA SANEAGO);
* **LAUDO DE ESTANQUEIDADE, COM ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA DESCRITO NO ANEXO VIII DA INSTRUÇÃO NORMATIVA 054/2018;**
* NOTAS FISCAIS DOS TANQUES, TUBULAÇÕES E DE TODOS OS DISPOSITIVOS DE DETECÇÃO DE VAZAMENTOS (QUANDO FOR O CASO);
* **LAUDO TÉCNICO DE INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO DO SASC (CONTROLE DE ESTOQUE E INTERSTÍCIO) COM ART;**
* **PREENCHIMENTO COMPLETO DO REQUERIMENTO;**
* **PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ANEXOS I E II DA RESOLUÇÃO Nº 273/2000, DO CONSELHO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE;**
* **PROCURAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO PARA MOVIMENTAR O PROCESSO EM NOME DO INTERESSADO (QUANDO O REQUERENTE NÃO FOR O SEU REPRESENTANTE LEGAL);**
* **PUBLICAÇÃO DO PEDIDO DE LICENÇA, CONFORME RESOLUÇÃO 006/86 CONAMA;**
* **RELATÓRIO DE CONTROLE AMBIENTAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA DESCRITO NO ANEXO XI DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 054/2018 (AMMA), CONTEMPLANDO O RELATÓRIO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS GERADOS E SUA DESTINAÇÃO AMBIENTALMENTE ADEQUADA DURANTE A VIGÊNCIA DA ÚLTIMA LICENÇA AMBIENTAL EMITIDA, COM ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA;**
* CERTIFICADOS E NOTAS FISCAIS (SEMESTRAIS) DA COLETA E DESTINO ADEQUADO DOS ÓLEOS LUBRIFICANTES USADOS, EMITIDOS POR EMPRESA CERTIFICADA PELA ANP E DEVIDAMENTE LICENCIADA PELO ÓRGÃO AMBIENTAL. A EMPRESA TAMBÉM DEVERÁ SER PORTADORA DE AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE PRODUTOS PERIGOSOS CONTENDO O LOCAL DE COLETA E DE DESTINO. APRESENTAR ESTES DOCUMENTOS AO ÓRGÃO LICENCIADOR A CADA DOIS ANOS (QUANDO FOR O CASO);
* **CONTRATO E NOTAS FISCAIS (SEMESTRAIS) EMITIDAS POR EMPRESA RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO E LIMPEZA DAS CAIXAS SEPARADORAS E DOS TANQUES DE COMBUSTÍVEIS E PELA COLETA E DESTINAÇÃO DAS AREIAS OLEOSAS DA CAIXA DE AREIA, ÓLEO DA CAIXA COLETORA E DOS RESÍDUOS SÓLIDOS PERIGOSOS GERADOS NO EMPREENDIMENTO. APRESENTAR ESTES DOCUMENTOS AO ÓRGÃO LICENCIADOR A CADA DOIS ANOS;**
* **RELATÓRIO DE INVESTIGAÇÃO DE PASSIVO AMBIENTAL CONFIRMATÓRIA (NÍVEL II COM VOC), ELABORADO CONFORME AS DIRETRIZES DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 054/2018, COM A DEVIDA ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (VALIDADE DE 02 ANOS).**

**OBSERVAÇÕES:**

**OBSERVAÇÃO 01:** SR. CONTRIBUINTE FAVOR OBSERVAR OS ITENS DESTA LISTA COM ATENÇÃO, APRESENTANDO TODOS OS DOCUMENTOS QUE SE ENQUADRAREM NO SEU EMPREENDIMENTO, EVITANDO ASSIM PENDÊNCIAS E ATRASOS NA ANÁLISE DO PROCESSO.

**OBSERVAÇÃO 02:** A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS CUJOS NOMES ESTÃO EM **NEGRITO** É CONSIDERADA OBRIGATÓRIA PARA ABERTURA DO PROCESSO, NOS QUAIS DEVERÃO SER **ORIGINAIS** OU CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO.

**OBSERVAÇÃO 03:** A AMMA SE RESERVA O DIREITO DE EXIGIR ESTUDOS COMPLEMENTARES E/OU DOCUMENTOS QUANDO HOUVER NECESSIDADE.

**OBSERVAÇÃO 04:** É OBRIGATORIO E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM DUAS CÓPIAS: UMA IMPRESSA E OUTRA EM MEIO DIGITAL.

**OBSERVAÇÃO 05:** REQUERER COM MINIMO DE 120 DIAS DO VENCIMENTO DA LICENÇA ANTERIOR.

**OBSERVAÇÃO 06:** SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS OU OMISSAS SERÃO ANALISADAS PELA DIRETORIA/GERÊNCIAS DO LICENCIAMENTO/MONITORAMENTO AMBIENTAL JUNTAMENTE COM AS CONSULTORIAS TÉCNICAS DO EMPREENDIMENTO.