



RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

- **CARTEIRA DE IDENTIDADE** – 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** – 03 cópias mais original;
- **TÍT. DE ELEITOR** – com declaração de *quitação eleitoral* do 1º e 2º turno (última votação) – 03 cópias e original;
- **CERTIFICADO DE RESERVISTA (Homens)** – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE CASAMENTO** – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE NASCIMENTO (filho menor de 21 anos)** – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** – Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** – (contas de água, luz, telefone, etc.)– 03 cópias mais original;
- 01 (UMA) FOTO COLORIDA 3/ 4 RECENTE;
- **COMPROVANTE DA CONTA CORRENTE DE QUALQUER AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL;**

OBS.: Após a realização dos Exames pré-admissionais da Guia de Exames Médicos Admissionais – GEMAS, disponíveis na Página Inicial do site do Concurso e agendar a Perícia Médica, **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA** através do link **Agendamento da Perícia Médica**

- **ATESTADO DE APTIDÃO EXPEDIDO PELA JUNTA MÉDICA MUNICIPAL,** *situada à Rua R-8, Qd. R-2 A, Lote 03, n nº 38, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP. 75.125-30* - 01 cópia mais original

- **NÃO RECORTAR OS DOCUMENTOS.**

PASSO A PASSO PARA A POSSE:

- Comparecer em 13 a 17 de Maio na Divisão de Protocolo da SEMGEP (Secretaria de Gestão de Pessoas), no horário de 08:00 às 17:00 horas, para autuar processo de comprovação de endereço, munido de cópia do RG e CPF e do original da **DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO DOMICILIAR – ANEXO IX** do EDITAL Nº 001/2012, acompanhado de cópia do comprovante de residência (contas de água, luz, telefone, etc.);
- Providenciar listagem de documentos necessários (xerox de frente e verso dos documentos);
- Providenciar listagem de exames;
- Caso não tenha conta bancária providenciar a abertura da conta corrente (exigido na lista de documentos);
- Aguardar e acompanhar o andamento do processo de comprovação de endereço. Acompanhamento do processo pelo telefone **3524-4026** na Divisão de Atendimento, Requerimentos e Posse, ou pelo site: <http://www.goiania.go.gov.br>
- Após tudo pronto (documentos e exames) agendar o atendimento na junta médica através do link **agendamento da perícia médica;**
- Após passarem na junta médica comparecer junto a SEMGEP com atestado de aptidão e xerox de toda a documentação para tomar posse;
- Após a posse serão encaminhadas para a referida secretarias para a lotação junto ao local de trabalho.



RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - ACE

- **CARTEIRA DE IDENTIDADE** – 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** – 03 cópias mais original;
- **TÍT. DE ELEITOR** – com declaração de *quitação eleitoral* do 1º e 2º turno (última votação) – 03 cópias e original;
- **CERTIFICADO DE RESERVISTA (Homens)** – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE CASAMENTO** – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE NASCIMENTO (filho menor de 21 anos)** – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** – Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental – 03 cópias mais original;
- **DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO DOMICILIAR** – 03 cópias mais original;
- 01 (UMA) FOTO COLORIDA 3/ 4 RECENTE;
- **COMPROVANTE DA CONTA CORRENTE DE QUALQUER AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL;**

OBS.: Após a realização dos Exames pré-admissionais da Guia de Exames Médicos Admissionais – GEMAS, disponíveis na Página Inicial do site do Concurso e agendar a Perícia Médica, **AGENDAR** o atendimento na **JUNTA MÉDICA** através do link **Agendamento da Perícia Médica**

- **ATESTADO DE APTIDÃO EXPEDIDO PELA JUNTA MÉDICA MUNICIPAL,** situada à Rua R-8, Qd. R-2 A, Lote 03, n nº 38, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP. 75.125-30 - 01 cópia mais original

- **N Ã O R E C O R T A R O S D O C U M E N T O S .**

PASSO A PASSO PARA A POSSE:

- Providenciar listagem de documentos necessários (xerox de frente e verso dos documentos);
- Providenciar listagem de exames;
- Caso não tenha conta bancária providenciar a abertura da conta corrente (exigido na lista de documentos);
- Após tudo pronto (documentos e exames) agendar o atendimento na junta médica através do link **agendamento da perícia médica;**
- Após passarem na junta médica comparecer junto a SEMGEP com atestado de aptidão e xerox de toda a documentação para tomar posse;
- Após a posse serão encaminhadas para a referida secretarias para a lotação junto ao local de trabalho.