

ANEXO II

Formulário Padrão de Apresentação de Proposta – Projeto Técnico Audiovisual

CONCURSO DE APOIO À PRODUÇÃO DE LONGAMETRAGEM GOIANIENSE

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE LONGAMETRAGEM
TÍTULO DO PROJETO:

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
PESSOA JURÍDICA	2.1 Instituição/Razão Social		2.2 CNPJ
	2.3 Endereço		
	2.4 Município	2.5 UF	2.6 CEP
	2.7 Telefone da Instituição	2.8 Fax da Instituição	2.9 Site da Instituição
	2.10 Nome do Dirigente		2.11 C.P.F.
	2.12 Carteira Identidade	2.13 Data de emissão	2.14 Órgão expedidor
	2.15 Telefone do Dirigente	2.16 Tel. Celular Dirigente	2.17 Endereço eletrônico (e-mail)
	2.18 Cargo ou Função		
2.19 Endereço residencial			
2.20 Município	2.21 UF	2.22 CEP	





3. RESUMO

(O QUE – Apresentar uma síntese do projeto, de forma clara e sucinta **em no máximo 5 linhas**)

ATENÇÃO: este texto poderá ser utilizado pela SECULT GOIÂNIA para comunicação ao público em geral

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

(O QUE - Descrever o que deseja realizar, detalhando as ações da proposta)

5. OBJETIVOS DO PROJETO

(PARA QUE - Indicar o que se pretende alcançar com a realização da proposta)





6.JUSTIFICATIVA

(**POR QUE** - Esclarecer as circunstâncias que levam à realização da proposta, explicitando os motivos que favorecem a sua execução. Informe a contribuição do projeto, destacando o que o diferencia e justifica o aporte de recursos públicos).

7.EXTIMATIVA DE PÚBLICO

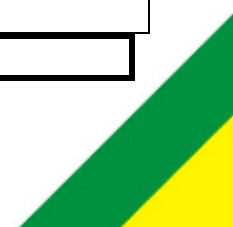
(Caso deseje, informe, por exemplo, faixa etária, renda e características que considere importantes para entender a proposta.)





8. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO		
(Descrever os passos a serem seguidos, permitindo a clara compreensão de como será realizada a proposta. Identificar os profissionais, serviços e materiais necessários para cada etapa, de acordo com o orçamento).		
Descrição das Atividades	Início	Fim
1. Pré-produção		
2. Produção		
3. Divulgação		
4. Pós-produção		
8.1 Duração do Projeto		
Início*: / /	Término: / /	

***Obs:** Só serão aceitas propostas cujo cronograma tenha início a partir de janeiro de 2015.



9. FICHA TÉCNICA

(Relacionar os profissionais responsáveis pela execução do projeto e sua função, de acordo com o orçamento)

[illegible]



10. PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

(Descrever as estratégias de divulgação, mobilização, promoção e acesso da população à ação ou ao bem cultural realizado com apoio da Secult Goiânia)

11. Quadro de resumo das peças de divulgação e da inserção dos créditos à Secult Goiânia

(Descrever as peças de divulgação da ação ou do produto cultural, de forma a prever a inserção das logomarcas Prefeitura de Goiânia e da Secult Goiânia, permitindo a avaliação na prestação de contas)

Peça de divulgação / Veículo	Tamanho / Duração	Posição das logomarcas e da frase de menção ao apoio do Fundo Cultural

12. RECURSOS UTILIZADOS NO PROJETO

(Informe o plano de aplicação de recursos do projeto e suas fontes)

Orçamento

(preencher em planilha específica – Anexo IV, informando aqui apenas os valores totais)

Quadro resumo

Fonte de recursos	Valor	Porcentual
Recursos solicitados à Secult Goiânia e FSA	R\$	%
Recursos próprios do proponente	R\$	%
Patrocínio ou doações sem incentivo fiscal	R\$	%
Incentivo originário do MINC	R\$	%
Incentivo originário de prefeituras (leis de incentivo)	R\$	%
Incentivo originário do estado (lei goyazes ou outros programas de fomento)	R\$	%
Outras Fontes (especificar abaixo)	R\$	%
TOTAL	R\$	100%



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Cultura

**Prefeitura de Goiânia
Secretaria Municipal de Cultura
Gabinete do Secretário**

13. INFORMAÇÕES SOBRE APOIOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES

(Informe se o projeto já foi beneficiado ou encontra-se em tramitação em algum mecanismo de apoio, como o Fundo de Cultura, Programa Goyazes, Lei Rouanet, FNC, leis municipais de incentivo e/ou outros mecanismos existentes)

Ano	Mecanismo	Projeto/ Nº	Situação	Valor

14. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS, CASO NECESSÁRIAS

(Acréscime informações que considerar necessárias para a avaliação do projeto e que não se enquadrarem nos demais campos do formulário, inclusive se o mesmo conta com parcerias ou apoios de outras instituições)

