



GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 3007, DE 20 DE SETEMBRO DE 2011.

Regulamenta a concessão do Prêmio Especial por Produção Extra aos servidores que especifica.

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o novo modelo de gestão para a Administração Pública Municipal estabelecido na Lei Complementar n.º 214, de 24 de janeiro de 2011, e com base nos artigos 63, inciso III e 78, § 1º, da Lei Complementar nº 011, de 11 de maio de 1992 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia,

considerando a assunção pela Secretaria Municipal de Saúde da realização dos procedimentos licitatórios para a contratação de serviços e para a aquisição de materiais permanentes, medicamentos e insumos específicos aos serviços de saúde desenvolvidos pelo Município, nos termos do Decreto nº 2.578, de 10 de agosto de 2011;

considerando a necessidade de uma maior agilidade aos processos de compras de produtos e serviços da área de saúde, devido à grande demanda e a urgência de alguns casos;

considerando que esses fatos obrigam a realização de um número elevado de licitações, exigindo maior produtividade dos servidores envolvidos com a área,

considerando o Decreto nº 2.578, de 10 de agosto de 2011 que cria a Comissão Especial de Licitação no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde,

D E C R E T A:

Art. 1º O Prêmio Especial por Produção Extra, nos termos do art. 78, inciso XI, da Lei Complementar n.º 011, de 11 de maio de 1992, será concedido aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde que exerçam as seguintes atividades:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Assistência, assessoramento orientação e execução dos serviços de expediente e de atendimento ao público;
Análise, revisão, correção, elaboração de documentos, pareceres e demais atos oficiais e normativos;
Levantamento de dados e preparação de respostas e fornecimento de informações para instrução de processos;
Coordenação, controle e execução das atividades de conferência, classificação, registro,



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
autuação, autenticação, numeração e arquivamento de documentos e processos;
Execução e supervisão de serviços de digitação de documentos;
Elaboração de pareceres jurídicos e demais atos normativos da Pasta;
Coordenação, orientação e assessoramento técnico na área de planejamento, orçamento, estatística, modernização administrativa e elaboração de relatórios e de outros instrumentos estatísticos e gerenciais de controle;
Assessoramento e acompanhamento dos contratos, convênios e outros termos firmados pela Pasta;
Implantação de sistemas de gerenciamento e normatização de compras, de contratações, cadastro de fornecedores, catálogo geral de material, entre outros;
Promoção e coordenação quanto à realização dos procedimentos licitatórios;
Manutenção de banco de dados e consolidando de informações relativas às estimativas de consumo, análise estatística de valores praticados no mercado e nas tabelas oficiais;
Conferência, supervisão e análise da legalidade de processos de compras e prestação de serviços passíveis de dispensa ou inexigibilidade de licitação;
Elaboração de editais e outros instrumentos convocatórios das licitações, bem como sua conferência, correção e ordenação, para fins de publicação e/ou envio de convites;
Preparação de instrumentos convocatórios de sessões públicas, de julgamentos e dos resultados dos procedimentos licitatórios;
Realização de estudos e diligências pertinentes a qualquer irregularidade ou ilegalidade nos procedimentos licitatórios;
Assessoramento no agendamento e controle das sessões públicas, bem como a guarda dos processos licitatórios e a publicação de seus extratos;
Assessoramento à Comissão Especial de Licitação nos casos de impugnação e recursos administrativos em procedimentos licitatórios.

Art. 2º O Prêmio Especial por Produção Extra será concedido aos servidores detentores de cargos efetivos e/ou nomeados para cargos em comissão, conforme pontuação estabelecida por ato do Secretário, a ser medido proporcionalmente pelo desenvolvimento das atividades que realizarem com pontuação acima de 50% (cinquenta por cento) do total da média mensal de pontos.

Art. 3º O Prêmio Especial por Produção Extra terá como limite máximo 180 (cento e oitenta) UPVs – Unidade Padrão de Vencimento, sendo os prêmios graduados de 80 (oitenta) a 180 (cento e oitenta) UPV's e concedidos aos servidores em função de seu desempenho individual, mensurado por meio de relatório mensal de atividades, atestado pela chefia imediata.

Parágrafo único. O critério de graduação será estabelecido em conformidade com as atividades técnicas, administrativas e operacionais discriminadas por ato do Secretário, em concordância com as atribuições de cada cargo, na forma seguinte:

I – Grupo Administrativo/Operacional: 80 a 130 UPV's;



II - Grupo Técnico: 80 a 180 UPV's.

Art. 5º A concessão do Prêmio Especial por Produção Extra será concedido, por ato do Secretário Municipal de Saúde, a no máximo a 20 (vinte) servidores, sendo que, pelo menos 10 (dez), devem pertencer ao quadro de pessoal efetivo.

Art. 6º O cálculo do Prêmio Especial por Produção Extra referente ao período de férias regulamentares e licença prêmio, terá como base a pontuação utilizada no cálculo do mês imediatamente anterior.

Art. 7º O Secretário Municipal de Saúde encaminhará relação dos servidores que fizeram jus ao Prêmio Especial por Produção Extra, com os respectivos índices de pontuação e valores a serem recebidos, à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SMARH, para fazer constar na folha de pagamento mensal, até 05 (cinco) dias antes do seu fechamento.

Art. 8º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, **surtindo seus efeitos a partir de 1º de setembro de 2011.**

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 20 dias do mês de setembro de 2011.

PAULO GARCIA
Prefeito de Goiânia

Certifico que a 1ª via foi assinada pelo Prefeito
JAIRO DA CUNHA BASTOS
Gabinete Civil

OSMAR DE LIMA MAGALHÃES
Secretário do Governo Municipal