



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Palácio das Campinas - Venerando de Freitas Borges - Avenida do Cerrado nº 999 Park Lozandes – 74884-900

Fones: (62) 3524-6320 / (62) 3524-6321 Fax: (62) 3524-6319

E-mail: secol@secol.goiania.go.gov.br

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, através da Secretaria Municipal de Compras e Licitações e de sua Pregoeira Geral, tendo em vista o que consta do Processo nº **46866169/2012**, oriundo da **Secretaria Municipal de Finanças**, referente ao edital do Pregão Presencial nº 44/2012, cujo objeto é a *“Contratação de Instituição Financeira para pagamento da folha de pessoal da Prefeitura de Goiânia, pagamento a fornecedores e prestação de serviços bancários da administração”*, observadas as informações prestadas pela SEFIN, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, presta esclarecimentos, conforme segue:

Pergunta:

1. Quanto ao item 6.1 – Especificações do Edital menciona que: “...o número de órgãos/entidades da Prefeitura de Goiânia poderá ser alterado para mais ou para menos, conforme necessário, de acordo com a extinção ou criação dos mesmos...”, pedimos esclarecer:

- 1.1. Pedimos nos informar caso haja extinção de algum órgão/entidade haverá desligamento de servidores ou remanejamento?

Resposta: A criação ou extinção de um órgão ou entidade da administração é ato discricionário da própria administração e não importa na obrigatoriedade do desligamento ou remanejamento de seus servidores, exceto daqueles que por força legal não possuem vínculo com a administração pública. Comumente, a criação ou extinção de um órgão ou entidade da administração provoca apenas a redistribuição de seus servidores, nos termos permitidos em lei.

- 1.2. Caso seja criado órgãos/entidades os servidores/funcionários receberão pelo banco vencedor do presente certame?

Resposta: Conforme definido no edital do Pregão nº 44/2012 todos os serviços referentes ao pagamento da folha de pessoal da Prefeitura de Goiânia estarão centralizados em uma única instituição vencedora do certame, independente da criação ou extinção de órgão ou entidades administrativas.

ESTRUTURA DE ATENDIMENTO

2. Pedimos nos informar qual a metragem dos espaços disponibilizados para instalação de Agencia e PABs, especificando os endereços.

Resposta: O espaço para a implantação da agência localizada no Paço Municipal tem 137m² e os demais espaços dos PABs indicados no item 10.3.1 do Termo de Referência possuem 21m², 20m², 24m², 15m² e 38,5m², respectivamente.

3. No que respeita ao item 10.3.1 – Especificações do Edital, pedimos nos esclarecer:

- 3.1. Qual a quantidade de servidores em cada endereço?



PREFEITURA DE GOIÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Palácio das Campinas - Venerando de Freitas Borges - Avenida do Cerrado nº 999 Park Lozandes – 74884-900
Fones: (62) 3524-6320 / (62) 3524-6321 Fax: (62) 3524-6319
E-mail: secol@secol.goiania.go.gov.br

Resposta: Será definida pela CONTRATANTE posteriormente.

3.2. Quais Bancos estão lotados no(s) local(is)?

Resposta: Os Bancos que estão lotados locais indicados no item 10.3.1 são os que atualmente prestam serviços à Prefeitura de Goiânia, ou seja, a Caixa Econômica Federal e o Banco do Brasil.

3.3. Os espaços serão cedidos a título gratuito?

Resposta: Os espaços referentes à instalação da agência e dos PABs serão cedidos por permissão de uso do espaço.

FORMA DE PAGAMENTO

4. Qual será a forma de pagamento pelo negócio? (Informar fluxo de desembolsos).

Resposta: O pagamento seguirá o disposto no item 4 do Anexo I - Termo de Referência do Pregão nº 44/2012.

FOLHA DE PAGAMENTO

5. Qual instituição realiza o pagamento dos servidores (colocar porcentagem de cada banco)?

Resposta: Atualmente a Caixa Econômica Federal e o Banco do Brasil prestam os serviços de pagamento da folha de pessoal da Prefeitura de Goiânia a porcentagem de 25% e 75%, respectivamente.

6. A Prefeitura pagará tarifa pelo serviço de folha de pagamento? Qual o valor por transação?

Resposta: Conforme definido no Anexo I - Termo de Referência do Pregão nº 44/2012, em seu item 7.5.2, os serviços referentes ao processamento da folha de pagamento não serão remunerados. A remuneração prevista no item 9 – Da Remuneração do edital refere-se aos demais serviços a serem prestados pela instituição financeira vencedora do certame.

7. Qual o valor da folha? Líquido:

Resposta: O valor líquido médio mensal da folha de pessoal da Prefeitura de Goiânia é de R\$ 93.605.042,93 (noventa e três milhões seiscentos e cinco mil quarenta e dois reais e noventa e três centavos).

CENTRALIZAÇÃO DA ARRECADAÇÃO

8. Haverá centralização dos recursos financeiros das arrecadações no Banco vencedor do certame?



PREFEITURA DE GOIÂNIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Palácio das Campinas - Venerando de Freitas Borges - Avenida do Cerrado nº 999 Park Lozandes - 74884-900

Fones: (62) 3524-6320 / (62) 3524-6321 Fax: (62) 3524-6319

E-mail: secol@secol.goiania.go.gov.br

Resposta: Conforme discriminado no Item 1 – Do Objeto do Pregão nº 44/2012 haverá centralização dos recursos da Prefeitura de Goiânia na instituição financeira vencedora do certame.

9. Quais bancos arrecadam atualmente?

Resposta: atualmente a arrecadação está centralizada nas instituições bancárias que prestam serviços à Prefeitura de Goiânia.

10. Qual o valor mensal arrecadado pela Prefeitura?

Resposta: Os dados sobre arrecadação da Prefeitura de Goiânia encontram-se dispostos no Anexo I - Termo de Referência do Pregão nº 44/2012, em seu item 8.5.

11. Qual o prazo para a instituição financeira repassar os recursos financeiros provenientes da arrecadação para a Prefeitura? (floating)

Resposta: Conforme previsto nas observações finais do Anexo I - Termo de Referência do Pregão nº 44/2012 a Instituição financeira vencedora do certame terá o direito ao float de 01 (um) dia útil.

12. Quantos carnês/boletos por ano são emitidos pela Prefeitura?

Resposta: A quantidade de carnês/boletos emitidos pela é variável.

13. A emissão e a postagem de carnês/boletos serão feitos pela instituição financeira vencedora do certame?

Resposta: Não.

14. A Prefeitura pagará tarifa para que o Bradesco faça a emissão e postagem dos boletos/carnês de arrecadação? Qual o valor?

Resposta: Não. A remuneração pelos serviços prestados pela instituição bancária seguirá o disposto no item 9 – Da Remuneração do Anexo I - Termo de Referência do Pregão nº 44/2012.

15. Qual a tarifa por boleto arrecadado?

Resposta: A remuneração pelos serviços prestados pela instituição bancária seguirá o disposto no item 9 – Da Remuneração do Anexo I - Termo de Referência do Pregão nº 44/2012.

PIRÂMIDE SALARIAL

16. Favor nos esclarecer a composição das 4.212 pessoas descritas como “outros” no item 7.2 – Especificações do Edital

Resposta: Trata-se dos prestadores de serviços autônomos (pessoas físicas), contratos temporários decorrentes de programas específicos governamentais, dentre outros previstos em legislação específica.



FORNECEDORES

17. Qual a quantidade de fornecedores ativos?

Resposta: Existem 71656 fornecedores ativos no sistema cadastral do município.

18. Quantos pagamentos a fornecedores são realizados por mês?

Resposta: As informações sobre pagamentos realizados pela prefeitura encontram-se no item 8.1 do Anexo I - Termo de Referência do Pregão nº 44/2012.

Qual o valor total dos pagamentos a fornecedores por mês?

Resposta: O valor de pagamentos realizados pela prefeitura está informado no item 8.1 do Anexo I - Termo de Referência do Pregão nº 44/2012.

19. A Prefeitura disponibilizará os recursos financeiros para pagamento dos fornecedores com quantos dias de antecedência? (floating)

Resposta: 01 dia útil

20. Os fornecedores serão obrigados a abrir conta no Banco vencedor do certame?

Resposta: Não.

21. Qual a forma atual de pagamento dos fornecedores? (DOC, TED, crédito em conta, etc).

Resposta: Atualmente a Prefeitura de Goiânia efetua o pagamento pelas 3 maneiras previstas.

22. Qual será a forma de pagamento dos fornecedores? (DOC, TED, crédito em conta, etc).

Resposta: os pagamentos serão efetuados pelas 3 maneiras previstas.

23. A Prefeitura pagará tarifa bancária pelo serviço de pagamento a fornecedores?

Resposta: A remuneração pelo pagamento aos fornecedores da Prefeitura de Goiânia seguirá o disposto no item 9 – Da Remuneração do Anexo I - Termo de Referência do Pregão nº 44/2012.

24. Favor disponibilizar a base de CNPJ's/CPF's dos fornecedores da Prefeitura.

Resposta: Os dados dos fornecedores da Prefeitura de Goiânia serão disponibilizados ao vencedor do certame.

25. Quantos fornecedores estão estabelecidos no município?

Resposta: Os dados dos fornecedores da Prefeitura de Goiânia serão disponibilizados ao vencedor do certame.

26. Quantos fornecedores (ativos), do total informado, seriam PF e quantos PJ?



Resposta: Os dados dos fornecedores da Prefeitura de Goiânia serão disponibilizados ao vencedor do certame.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

27. Favor confirmar nosso entendimento de que para atendimento aos itens 8.1.3.2.3, 8.1.3.3, 8.1.3.3.1 e 8.1.3.3.2 do Edital, em se tratando de uma S/A, basta a apresentação do Balanço do último exercício social exigível, devidamente REGISTRADO e PUBLICADO em jornal onde conste o REGISTRO do mesmo na Junta Comercial, acompanhado do índice de Basiléia obtido no sitio do Banco Central, com a apresentação da formula $IB=prX100(PRE/fator F)$.

Resposta: O entendimento está correto.

OPERAÇÕES DE CÂMBIO

28. Quais as operações (favor detalhar as operações) de Câmbio exigidas? Por exemplo: Compra e Venda de moeda estrangeira para os funcionários que viajam, envio e recebimento de ordens de pagamento...etc...

Resposta: As operações de câmbio estão detalhadas no item 1.1, alínea g, do Anexo I – Termo de referência do Pregão nº 44/2012.

29. Quais são os tipos de operações de câmbio que contratam?

Resposta: As operações de câmbio estão detalhadas no item 1.1, alínea g, do Anexo I – Termo de referência do Pregão nº 44/2012.

30. Qual a quantidade mensal de operações para cada tipo?

Resposta: Variável. De acordo com a necessidade da contratante.

31. Qual o ticket médio dessas operações?

Resposta: Variável. De acordo com a necessidade da contratante.

32. Qual a quantidade de servidores a serem atendidos?

Resposta: Variável. De acordo com a necessidade da contratante.

OPERAÇÕES DE CÂMBIO

33. Quais são os tipos de empréstimos

Resposta: TIPO 3 = TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS DO EXTERIOR

34. Qual a quantidade de operações para cada tipo?

Resposta: Uma transação.

35. Qual o ticket médio desses empréstimos?



PREFEITURA DE GOIÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Palácio das Campinas - Venerando de Freitas Borges - Avenida do Cerrado nº 999 Park Lozandes – 74884-900
Fones: (62) 3524-6320 / (62) 3524-6321 Fax: (62) 3524-6319
E-mail: secol@secol.goiania.go.gov.br

Resposta: U\$ 2.835.000,00 POR DESEMBOLSO.

36. Qual a periodicidade dos pagamentos de juros?

Resposta: 02 VEZES POR ANO

FLUXO DE CONTRATAÇÃO

37. Qual é o fluxo de contratação e liquidação pretendido?

Resposta: Não há

38. Conta em Moeda Estrangeira?

Resposta: Não há

39. Haverá abertura de conta em moeda estrangeira junto ao Banco vencedor do certame?

Resposta: Sim.

40. Câmbio Manual - Financeiro- Viagens?

Resposta: Variável. De acordo com a necessidade da contratante.

Os interessados poderão no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h, nos dias normais de expediente, obter demais informações na PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, Secretaria Municipal de Compras e Licitações, Paço Municipal - Av. do Cerrado, nº 999 - Parque Lozandes, Pilotis/Torre Sul - Goiânia-GO. FONE/FAX: (62) 3524-6320/6315.

Secretaria Municipal de Compras e Licitações, aos 29 dias do mês de agosto de 2012.

Marcela Araujo Teixeira
Pregoeira

De acordo:

Fradique Machado de Miranda Dias
Secretário