



EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 157/2014 (Regido pela Lei 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.968/2008, Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes).
DATA DE ABERTURA	Início de acolhimento de propostas dia 01/08/2014. Propostas recebidas até dia 14/08/2014 às 09:00 horas. Abertura das propostas eletrônicas dia 14/08/2014 às 09:00 horas. Início da sessão de disputa de lances dia 14/08/2014 às 10:00 horas.
OBJETO	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços correspondente a organização, coordenação e realização do curso Educação Inclusiva: direito a diversidade, para 200 (duzentos) profissionais de Educação, sendo 146 (cento e quarenta e seis) gestores ou educadores de 65 (sessenta e cinco) Municípios Goianos e 54 (cinquenta e quatro) profissionais da Rede Municipal de Educação de Goiânia, para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.
TIPO DA LICITAÇÃO	MENOR PREÇO
REGIME DE EXECUÇÃO	EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	Endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br
PROCESSO Nº	57276690/2014
ÓRGÃO	Secretaria Municipal de Educação - SME
O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço www.goiania.go.gov.br , na sede da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD , em horário comercial, a partir da data de sua publicação mediante o recolhimento da taxa de R\$10,00 (dez reais), inerentes aos seus custos reprográficos, conforme dispõe o inciso III, do artigo 5º, da Lei 10.520/2002, que será paga em banco ou agências lotéricas, através do DUAM-Documento Único de Arrecadação Municipal ou ainda, através do provedor www.licitacoes-e.com.br .	
Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Secretaria Municipal de Administração - SEMAD , Fone: (62) 3524-6320/6321 Fax: (62) 3524-6315 e-mail: semad@semad.goiania.go.gov.br	



ÍNDICE

01- Do Objeto	03
02- Da Sessão Pública	03
03- Das Condições Gerais para Participação	03
04- Do Credenciamento	04
05- Da Conexão com o Sistema e do Envio das Propostas	04
06- Da Proposta de Preços	05
07- Da Abertura das Propostas e da Formulação dos Lances	06
08- Do Julgamento das Propostas	07
09- Da Habilitação	08
10- Da Impugnação do Ato Convocatório	10
11- Dos Recursos	11
12- Da Prestação dos Serviços/Contratação	11
13- Das Penalidades e das Sanções	13
14- Do Pagamento e do Reajuste	14
15- Dotação Orçamentária	14
16 - Da Contratação	15
17- Fraude e Corrupção	15
18- Das Disposições Gerais	15
19- Do Foro	17
20- Anexo I - Termo de Referência (Especificações)	18
21- Anexo II – Minuta Contratual	31
22- Anexo III - Termo de Credenciamento (Modelo)	36
23- Anexo IV – Declaração de Habilitação (Modelo)	37
24- Anexo V - Carta Proposta (Modelo)	38
25- Anexo VI - Carta de Apresentação da Documentação	39
26- Anexo VII – Comprovante de Recibo do Edital	40



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 157/2014 - PREFEITURA DE GOIÂNIA

O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação**, doravante denominada **SME**, por meio da Pregoeira Geral e demais Pregoeiros designados pelo **Decreto Municipal nº 1333/2014 e Decreto Municipal nº 1544/2014**, tornam público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local discriminados na capa deste Edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do **Pregão Eletrônico nº 157/2014 do tipo MENOR PREÇO, REGIME DE EXECUÇÃO EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, conforme **processo Nº 57276690/2014**, esclarecendo que a presente licitação e conseqüente contratação serão regidas de conformidade com as regras estipuladas **na Regido pela Lei 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.968/2008, Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais exigências deste Edital.**

1 - DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços correspondente a organização, coordenação e realização do curso Educação Inclusiva: direito a diversidade, para 200 (duzentos) profissionais de Educação, sendo 146 (cento e quarenta e seis) gestores ou educadores de 65 (sessenta e cinco) Municípios Goianos e 54 (cinquenta e quatro) profissionais da Rede Municipal de Educação de Goiânia, para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

2 - DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 - O provedor do sistema eletrônico para este pregão será o Banco do Brasil S/A, através do site www.licitacoes-e.com.br.

2.1.1 – Para melhor compreensão dos procedimentos, encontra-se disponível no site do Banco do Brasil S/A sob o link “Introdução às regras do jogo”, cartilha de orientação aos fornecedores.

2.2 - Não havendo expediente na data marcada ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data prevista, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

2.3 - Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão do(a) Pregoeiro(a), deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia(s) subseqüente(s).

2.4 - Na realização do presente certame, serão observadas as seguintes datas e horários, tendo como referência o horário de Brasília-DF:

Início de acolhimento de propostas dia 01/08/2014.
Propostas recebidas até dia 14/08/2014 às 09:00 horas.
Abertura das propostas eletrônicas dia 14/08/2014 às 09:00 horas.
Início da sessão de disputa de lances dia 14/08/2014 às 10:00 horas.
Tempo normal de disputa de lances: a critério do (a) Pregoeiro (a).

3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar do presente Pregão Eletrônico pessoas jurídicas que satisfaçam as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.2 - A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.3 - Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01 (um) representante legal, devidamente credenciado, o qual somente poderá representar uma empresa, sendo o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, eletronicamente, por escrito e oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.



Secretaria Municipal de Administração

3.4 - Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal ou cadastrado no sistema, poderá representar mais de um licitante.

3.5 - NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:

3.5.1 - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.5.2 - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, IV da Lei nº. 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita à penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93;

3.5.3 - Empresas que não atendam às exigências deste Edital;

3.5.4 - Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br, devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão.

4.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.2.1 - O licitante deverá dirigir-se ao provedor do sistema e solicitar seu registro, fornecendo todos os documentos que forem por ele solicitados.

4.3 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

4.4 - A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.5 - O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

4.6 - O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

5 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

5.1 - Observado o disposto nos itens 3 e 4 deste Edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme item 2.4 deste Edital.

5.2 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3 - Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.



Secretaria Municipal de Administração

- 5.4** - Ao licitante incumbirão, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5** - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.6** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserto em campo próprio do sistema eletrônico, divulgando data e hora para a reabertura da sessão, obrigando-se os interessados a consultá-la para obtenção das informações prestadas.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A **Proposta Eletrônica de Preços** deverá ser oferecida no sistema eletrônico considerando as especificações detalhadas do objeto no Termo de Referência do Edital - ANEXO I.

6.1.1 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.1.2 - A **Proposta Eletrônica de Preços** deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, contendo o valor expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço as condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto. Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

6.1.2.1 - No campo **VALOR TOTAL DO LOTE**, disponível dentro na opção OFERECER PROPOSTAS, constante do site www.licitacoes-e.com.br deverá ser preenchido com o valor **TOTAL** dos serviços constante do lote, tendo como base a planilha de custos.

6.2 - O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.

6.3 - A **Proposta de Preço, em sua forma impressa, conforme Anexo V**, deverá ser apresentada somente pela licitante vencedora da fase de lances/negociação, com as seguintes exigências:

6.3.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada preferencialmente em 02 (duas) vias sem emendas, rasuras ou entrelinhas, impressa ou digitada em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha por diretor, sócio ou representante legal da proponente, podendo as demais ser apenas rubricadas, contendo:

6.3.1.1 - Nome ou razão social, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (*e-mail*), este último se houver, para contato, e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;

6.3.1.2 - Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;

6.3.1.3 - A proposta deverá conter as especificações detalhadas dos serviços **devendo conter a Planilha de Composição de Custos** e demais elementos pertinentes, contendo o **VALOR GLOBAL** dos serviços expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto. Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos



Secretaria Municipal de Administração

pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser prestado sem ônus adicionais. A proposta deverá conter todos os seus elementos constitutivos, para que seja verificada a compatibilidade com as especificações do ANEXO I;

6.3.1.4 - A proposta deverá conter as informações e declarações conforme **ANEXO V**, deste Edital;

6.3.1.5 - **DECLARAÇÃO** do prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.

6.3.1.5.1 - Caso o prazo de que trata o item 6.3.1.5, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.3.1.5.2 - Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas

6.3.1.6 - Não será aceito serviço divergente do estabelecido no Termo de Referência – Anexo I do Edital, sob pena de desclassificação da proposta e, ainda, das sanções cabíveis no item 13 do Edital.

6.4 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta **Licitação** será interpretada como não existente ou inclusa nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.5 - A apresentação da proposta pela licitante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação.

6.6 - A proposta escrita deverá obedecer às especificações e condições mínimas constantes do Termo de Referência - Anexo I, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta. Nos casos de omissões de especificações na proposta será interpretado que o objeto ofertado atende as especificações solicitadas no Edital.

6.7 - Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

6.8 - Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório;

6.9 – É de responsabilidade da licitante, o acompanhamento diário da licitação no sistema eletrônico, no que se refere às informações deixadas pelo(a) Pregoeiro(a) nos campos “CHAT MENSAGEM” do lote, “CONSULTAR MENSAGENS” e em “DOCUMENTOS”, até a ADJUDICAÇÃO do certame.

6.10 – O não atendimento do item 6.1, 6.2 e seus subitens acarretará a desclassificação da proposta ofertada pela licitante. Tal dispositivo aplica-se, inclusive, quanto à exigência de declarações.

7 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A partir do horário previsto no item 2.4 deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as suas regras de aceitação.

7.2.1 – Os lances deverão ser oferecidos pelo valor **TOTAL** dos serviços constante do lote.

7.3 - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4 - Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.



Secretaria Municipal de Administração

7.5 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.6 - Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar **MENOR PREÇO**, para prestação dos serviços nas condições previstas no **Termo de Referência - Anexo I**.

8.2 - O sistema eletrônico informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do item 8.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo (a) Pregoeiro (a), acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando à redução do valor.

8.3 - Havendo empate no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço por lote tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

8.3.1 - Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

8.3.2 - Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.3.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

8.3.2.2 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

8.3.2.3 - Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

8.3.2.4 - Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.4 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente que descumprir sua proposta às penalidades constantes do item **13** deste Edital;

8.4.1 - Após a fase de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2 - O critério de aceitabilidade do preço ofertado levará em conta ainda o disposto no art. 48 e incisos da Lei nº 8.666/93 (conf. item 8.7 do presente instrumento).

8.5 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.



Secretaria Municipal de Administração

- 8.5.1** - Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 8.5 deste Edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.
- 8.6** - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação e proposta apresentada.
- 8.7** - Serão desclassificadas as propostas que apresentem preços excessivos ao limite estabelecido, após fase de lances e/ou negociações, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, conforme disposto no art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.
- 8.8** - Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos, será declarada pelo(a) Pregoeiro(a) as vencedoras do certame, sendo-lhes adjudicado o objeto.
- 8.9** - A critério do(a) Pregoeiro(a), poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.
- 8.10** - O sistema gerará ata circunstanciada, da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, bem como www.goiania.go.gov.br e/ou afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, para intimação e conhecimento dos interessados.

9 - DA HABILITAÇÃO

- 9.1** - Efetuados os procedimentos previstos no item 8 do Edital, o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor deverá protocolar a **Proposta e os Documentos de Habilitação, para classificação e habilitação** do vencedor do certame, em até **03 (três) dias úteis**, para a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no endereço descrito no item 18.17 do Edital, os quais deverão ser apresentados fechados de forma indevassável e rubricados no fecho, contendo os seguintes dizeres:

PREFEITURA DE GOIÂNIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 157/2014
ENVELOPE: PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
DATA DE ABERTURA:
HORÁRIO:
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º

- 9.1.1** - Os documentos relativos à proposta e à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticados por cartório competente, ou por membro da equipe de apoio do Pregão Eletrônico, ou servidor público de outro órgão da administração, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.
- 9.1.1.1** - Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta no *site* correspondente, pelo(a) Pregoeiro(a) ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.
- 9.2** - O licitante detentor de menor preço por lote deverá apresentar nas condições exigidas neste certame a seguinte documentação:
- 9.2.1** - **Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia** do representante legal da empresa licitante (diretor, sócio, superintendente ou procurador estabelecido);
- 9.2.2** - **Instrumento público de procuração**, emitido por Cartório competente, **ou Instrumento de mandato particular** (modelo apresentado no Anexo III), assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante que comprovem poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão com firma reconhecida em cartório. Neste ato, será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo;



Secretaria Municipal de Administração

9.2.3 - Declaração formal da firma licitante, exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520/02, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO IV** deste Edital; e

9.2.4 - CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC nº 103 de 30.04.2007.

9.3 - RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.3.1 - Registro comercial, para empresa individual;

9.3.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores e/ou a publicação no Diário Oficial dos referidos documentos;

9.3.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício; e

9.3.4 - Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.4 - RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:

9.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.4.2 - Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

9.4.3 Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), através de Certidão Negativa de Débito (CND) expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social (www.mpas.gov.br);

9.4.4 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão Negativa de Débito da Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (www.pgfn.fazenda.gov.br) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedidas pela Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

9.4.5 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

9.4.6 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante; e

9.4.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

9.5 - RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.5.1 - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.



9.6 - RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.6.1 - Apresentar atestado(s) de capacidade técnica, que comprove já haver a licitante, prestado o serviço pertinente ao objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

9.6.2 - Carta de Apresentação da documentação da licitante, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura devidamente comprovada, contendo informações e declarações conforme **ANEXO VI** deste Edital.

9.7 - Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

9.7.1 - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos dos itens 9.4.2, 9.4.3 e 9.4.4 que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

9.7.2 - Se a licitante for a matriz e a prestadora de serviços do objeto a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos dos itens 9.4.2, 9.4.3 e 9.4.4 que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

9.8 - As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006. As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

9.9 - A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, contrato e das demais cominações, segundo disposição do item 13 deste instrumento.

9.10 - Recebida a documentação da empresa que teve sua proposta classificada, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio fará a análise frente às exigências do Edital, podendo inabilitar a empresa que não atender às exigências acima.

9.11 - A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar os documentos relativos a regularidade fiscal, ainda que existam pendências.

9.11.1 - Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item, após a apresentação da documentação na Secretaria Municipal de Administração ou após a notificação à empresa por parte do Pregoeiro (a) através de meio eletrônico, o prazo de 02 (dois) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério do Pregoeiro (a) e, desde que solicitado, por escrito, pela licitante.

9.11.2 - As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme exigido no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do Art. 43, da Lei complementar nº 123/06.

9.11.3 - Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, para regularização das pendências, prorrogáveis por igual período, a critério do(a) Pregoeiro(a), desde que solicitado por escrito pela licitante.

9.11.4 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.12 - Não serão aceitos pelo(a) pregoeiro(a) "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição



Secretaria Municipal de Administração

aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão pública fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, protocolizando a peça impugnatória no endereço discriminado no subitem **18.17** deste Edital;

10.1.1 - Não será admitida a impugnação do Edital por intermédio de fac-símile ou via *e-mail*.

10.2 - Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.3 - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, caso a alteração implique na formulação da proposta.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, motivadamente, manifestar a intenção de recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a), registrando a síntese das suas razões em campo próprio do sistema eletrônico.

11.1.1 - Declarado o vencedor o sistema disponibilizará a opção "acolhimento de recursos" por **um período de 24 (vinte e quatro) horas** para que a licitante faça sua manifestação.

11.1.2 - As razões recursais originais deverão ser enviadas, **em até 03 (três) dias úteis** a contar do encerramento do prazo para manifestação da intenção de interpor recurso no sistema do Banco do Brasil, devendo estar acompanhados de documento que comprove a representatividade de quem assina o recurso. O recurso deverá ser dirigido ao(à) Pregoeiro(a) e protocolado na sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no endereço descrito no subitem 18.17.**

11.1.3 - Não será admitida apresentação das razões de recursos, por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.

11.1.4 - Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em **até 03 (três) dias úteis** a contar do encerramento do prazo previsto no subitem anterior (11.1.2), sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a) ao vencedor;

11.3 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - Recebido o recurso, o(a) Pregoeiro(a) prestará informações.

11.4.1 - Decidido(s) o(s) recurso(s) interposto(s), e constatado a regularidade dos atos praticados, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade competente para homologação.

11.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

12 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ CONTRATO

12.1 - As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a **Secretaria Municipal de Educação - SME** e a proponente vencedora serão formalizadas, por meio de Contrato e/ou documento equivalente, observando-se as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.

12.2 - O prazo para a retirada da Ordem de Serviço/Nota de Empenho será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante.

12.3 - Todo serviço prestado deverá conter garantia.



Secretaria Municipal de Administração

- 12.4** - Quando do início da prestação dos serviços, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas, a **Secretaria Municipal de Educação - SME** poderá solicitar do contratado a apresentação de esclarecimentos pertinentes ao objeto licitado, comprovando que ele atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no Edital.
- 12.5** - Os serviços deverão ser prestados de acordo com o Anexo I – Termo de Referência e disposições estabelecidas pela **Secretaria Municipal de Educação - SME**.
- 12.6** - O prazo de início da prestação dos serviços somente poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela empresa vencedora, por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a execução;
- 12.6.1** - A comprovação da força maior, a que alude o item anterior, não eximirá a empresa vencedora da obrigação de ressarcir a **Secretaria Municipal de Educação - SME** o valor correspondente aos custos que vier a ter para suprir as necessidades administrativas de suas unidades, até o recebimento dos respectivos serviços.
- 12.7** - Correrá por conta da vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na prestação dos serviços.
- 12.8** - Os serviços deverão ser prestados de forma a atender as necessidades da **Secretaria Municipal de Educação - SME** e permitir imediata utilização dos mesmos, correndo por conta da empresa vencedora os custos correspondentes.
- 12.9** - Os serviços serão recusados pela **Secretaria Municipal de Educação - SME** nos seguintes casos:
- a) Se prestados em desacordo com as especificações indicadas no Anexo I - Termo de Referência;
 - b) Se prestados com defeitos, má qualidade, avarias e outras irregularidades observadas no ato da prestação; e
 - c) Quando se tratar de materiais de origem estrangeira e não estiverem acompanhados das informações de orientação ao usuário escritas em língua portuguesa.
- 12.10** - Em qualquer caso de recusa, a empresa vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a substituição correspondente, sob pena de incidir nas sanções administrativas previstas neste Edital e de ressarcir a **Secretaria Municipal de Educação - SME** os custos decorrentes do atraso, na forma do disposto neste instrumento convocatório.
- 12.11** No caso previsto no item anterior, em sendo recusados os serviços pela segunda vez, a **Secretaria** poderá cancelar o contrato/documento equivalente referente aos mesmos, sendo facultado a **Secretaria Municipal de Educação - SME** a convocação da empresa classificada na ordem subsequente para efetuar a prestação dos serviços não aprovados e não recebidos definitivamente.
- 12.12** - A empresa vencedora deverá garantir, reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.
- 12.13** - No caso de substituição dos serviços, os novos terão os mesmos prazos de garantia originalmente dados aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.
- 12.14** - Em caso de demora na nova execução dos serviços que se apresentarem inadequados, a **Secretaria Municipal de Educação - SME** poderá promover a prestação dos serviços necessários para o atendimento de suas necessidades, cobrando da empresa vencedora os custos correspondentes, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente.
- 12.15** - Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, o objeto deste Edital será recebido:



Secretaria Municipal de Administração

I - Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

II - Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

12.15.1 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram prestados em desacordo com a proposta, com defeito/má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

12.15.2 - O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da adjudicatária *a posteriori*. Deverão ser substituídos os serviços que, eventualmente, não atenderem as especificações do Edital.

13- DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

13.1 - O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará o **LICITANTE VENCEDOR** à advertência e multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor adjudicado.

13.1.1 - A multa a que se alude o item 13.1 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93.

13.2 – Pela inexecução total ou parcial dos serviços a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **LICITANTE VENCEDOR** as seguintes sanções:

I – Advertência;

II - Multa de até **2% (dois por cento)** sobre o valor adjudicado;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

13.2.1 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.3 – Em conformidade com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 - Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais o licitante que:

13.3.1 - Convocado dentro do prazo de validade da Proposta, não celebrar o contrato;

13.3.2 - Deixar de entregar documentação exigida para o certame dentro do prazo estabelecido no Edital, considerando, também, como documentação a proposta ajustada;

13.3.3 - Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

13.3.4 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

13.3.5 - Ensejar retardamento da execução de seu objeto;

13.3.6 - Não manter a proposta;

13.3.7 - Falhar ou fraudar na execução do contrato.



Secretaria Municipal de Administração

- 13.4** - Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.
- 13.5** - Por infração a quaisquer outras cláusulas contratuais, será aplicada multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato atualizado, cumuláveis com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.
- 13.6** - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado da primeira parcela do valor a que fizer jus, observadas as previsões legais. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Goiânia e cobrado judicialmente.
- 13.7** - Para garantir o fiel pagamento da multa, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela **CONTRATADA**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

14 – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1 - As faturas, devidamente atestadas pela **Secretaria Municipal de Educação – SME**, serão pagas, via Ordem de Pagamento, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao vencido, após a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à licitante vencedora.

14.2 - O pagamento só será efetuado mediante certidões de regularidade da licitante vencedora - CND do INSS, FGTS;

14.2.1 - Em caso de irregularidade fiscal, a **Secretaria Municipal de Educação - SME** notificará a empresa vencedora para que sejam sanadas as pendências no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da empresa vencedora, ou apresentação de defesa aceita pela **Secretaria Municipal de Educação - SME**, estes fatos, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de cláusula do Edital, e estará o contrato e/ou outro documento equivalente passível de rescisão e a adjudicatária sujeitas às sanções administrativas previstas neste Edital.

14.3 - Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item **14.1**, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

14.3.1 - A devolução de fatura não aprovada pela **Secretaria Municipal de Educação - SME** não servirá de motivo para que a ADJUDICATÁRIA suspenda a execução dos serviços ou deixe de efetuar o pagamento devido a seus empregados;

14.4 - A(s) nota(s) fiscal(is) será(ão) conferida(s) e atestada(s) pelo responsável designado para o acompanhamento e recebimento da prestação de serviço.

14.5 - O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela **Secretaria Municipal de Educação - SME**, de acordo com o disposto no artigo 5º caput da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.6 - A **Secretaria Municipal de Educação - SME** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura apresentada pela ADJUDICATÁRIA, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

14.6.1 - Descumprimento de obrigação relacionada com os objetos contratados;

14.6.2 - Débito da ADJUDICATÁRIA com a **Secretaria Municipal de Educação - SME**, proveniente da execução do contrato decorrente desta licitação;

14.6.3 - Não cumprimento das obrigações hipótese em que o pagamento ficará retido até que a ADJUDUCATÁRIA atenda à cláusula infringida;

14.6.4 - Obrigações da ADJUDICATÁRIA com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar a **Secretaria Municipal de Educação - SME**;

14.6.5 - Paralisação dos objetos por culpa da ADJUDICATÁRIA.



Secretaria Municipal de Administração

- 14.7 - Ocorrendo atraso no pagamento a Adjudicatária fará jus a juros de mora de 0,5% ao mês *pro rata die*, da data de vencimento da obrigação até a do efetivo pagamento.
- 14.8 - Os preços praticados serão fixos e irredutíveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da proposta, nos termos da Lei 10.192/01.

15- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da **Dotação Orçamentária nº 2014.17.50.12.122.0144.2016-3.3.90.39.00-101 526 e 2014.17.50.12.122.0144.2016-3.3.90.39.00-220.53.**

16 – DA CONTRATAÇÃO

- 16.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de contrato, cuja minuta constitui o **Anexo II** do presente ato convocatório.
- 16.2 - O contrato a ser celebrado entrará em vigor na data de sua assinatura e expirará **12 (doze) meses** após o recebimento da primeira ordem de serviço.
- 16.3 - O Contrato deverá ser assinado pela licitante adjudicatária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.
- 16.4 - A Adjudicatária que se recusar a assinar o Contrato, não aceitar ou não retirar o mesmo no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas no item **13** deste Edital.
- 16.5 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 16.5.1 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade em relação ao FGTS e o INSS, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 16.5.2 - A empresa deverá manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.6 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item **16.5**, ou se recusar a assinar o Contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas com vistas à celebração do contrato.
- 16.7 - No ato da assinatura do Contrato a Adjudicatária deverá:
- 16.7.1 - Comprovar poderes para o signatário assinar contratos, mediante Ata de Eleição da última Diretoria ou Contrato Social, e ainda no caso de procurador, além desses documentos, Procuração registrada em Cartório.

17 - FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 17.1 - Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a prestação do serviço, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1 - Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:



Secretaria Municipal de Administração

- 18.1.1** - Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na imprensa oficial e jornal de grande circulação no Município, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;
- 18.1.2** - Revogar, por intermédio da autoridade competente, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização;
- 18.1.3** - Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;
- 18.1.4** - Inabilitar o licitante, até a assinatura da nota de empenho e/ou outro documento equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o(a) Pregoeiro(a) convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior abertura do seu envelope Documentos de Habilitação, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto deste Pregão Eletrônico, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;
- 18.2** - Os serviços deverão ser prestados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.
- 18.3** - Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.
- 18.4** - Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:
- Anexo I - Termo de Referência (Especificações)**
 - Anexo II - Minuta Contratual**
 - Anexo III - Termo de Credenciamento (modelo)**
 - Anexo IV - Declaração de Habilitação**
 - Anexo V - Carta Proposta da Licitante**
 - Anexo VI - Carta de Apresentação da Documentação**
 - Anexo VII - Comprovante de Recibo Edital.**
- 18.5** - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.
- 18.6** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento com a segurança do futuro contrato.
- 18.7** - Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.
- 18.8** - A participação neste Pregão Eletrônico implicará aceitação integral e irretroatável das normas do Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;
- 18.9** - É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



Secretaria Municipal de Administração

- 18.10** - As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.11** - A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.
- 18.12** - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 18.13** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 18.14** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 18.15** - A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.
- 18.16** - À licitante vencedora é vedado transferir ou subcontratar o objeto adjudicado decorrente deste Edital, ficando obrigada, perante a **Secretaria Municipal de Educação - SME** pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.
- 18.17** - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao(a) Pregoeiro(a), por meio de carta, telegrama, *e-mail* ou fone: *fax*, enviados ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

Prefeitura de Goiânia

Secretaria Municipal de Administração

Paço Municipal – Avenida do Cerrado, 999, Bl. – B - Térreo – Park Lozandes – Goiânia - GO.
CEP. 74.884-900.

Fone: (62) 3524-6320 Fax: (62) 3524-6315.

E-mail: semad@semad.goiania.go.gov.br

Horário: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

- 18.18** - A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será divulgada via fac-símile ou por e-mail aos demais interessados que tenham retirado os Editais e tenham deixado junto a **Secretaria Municipal de Administração** dados para remessa de informações.
- 18.19** - No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.
- 18.20** - É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do Edital pelo *site*: www.goiania.go.gov.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.
- 18.21** - Os licitantes interessados que adquirirem o Edital através do *site* www.goiania.go.gov.br ou qualquer outra fonte poderão remeter o **Comprovante de Recibo do Edital, conforme ANEXO VII**, à **Secretaria Municipal de Administração**, para receber notificações de eventuais retificações ocorridas no Edital bem como de quaisquer informações adicionais. Tais retificações/ informações estarão disponíveis a todos os interessados no endereço acima descrito, sendo que o não envio do Comprovante do Recibo não restringe ou prejudica a publicidade e/ou a legalidade do certame.
- 18.22** - Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente Edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da **Secretaria Municipal de Administração** e publicado no Diário Oficial do Município, e conforme o caso em jornal de grande circulação do Estado de Goiás, estando o (a) Pregoeiro (a) e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, nos dias úteis.



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SEMAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

19- DO FORO

19.1 - Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o **Foro da Comarca de Goiânia**, em uma das suas Varas da **Fazenda Pública**, por mais privilegiado que outro seja.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA, aos 30 dias do mês de julho de 2014.

Valdi Camarcio Bezerra
Secretário

Jacqueline Evangelista Mendonça
Pregoeira Geral



20- ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

LICITAÇÃO / MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 157/2014
TIPO DA LICITAÇÃO:	MENOR PREÇO

DADOS DA SOLICITANTE

PREFEITURA DE GOIÂNIA – GO
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
ÓRGÃO LICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD
LOCALIZAÇÃO: Paço Municipal - Avenida do Cerrado, 999, Bl. – B, Térreo – Park Lozandes Goiânia –Go- CEP:74.884-900 Fone: (62) 3524-6320 Fax: (62) 3524-6315 E-MAIL semad@semad.goiania.go.gov.br

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços correspondente a organização, coordenação e realização do curso Educação Inclusiva: direito a diversidade, para 200 (duzentos) profissionais de Educação, sendo 146 (cento e quarenta e seis) gestores ou educadores de 65 (sessenta e cinco) Municípios Goianos e 54 (cinquenta e quatro) profissionais da Rede Municipal de Educação de Goiânia, para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS DE ACORDO COM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS CONDIÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

EM TERMOS DE ECONOMICIDADE
A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição dos serviços em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o MENOR PREÇO . Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) serviços ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO .



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SEMAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL GLOBAL
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços correspondente a organização, coordenação e realização do curso Educação Inclusiva: direito a diversidade, para 200 (duzentos) profissionais de Educação, sendo 146 (cento e quarenta e seis) gestores ou educadores de 65 (sessenta e cinco) Municípios Goianos e 54 (cinquenta e quatro) profissionais da Rede Municipal de Educação de Goiânia, para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.	R\$

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1. DETALHAMENTO DA AÇÃO				
AQUISIÇÃO DE CAPA E CONTRA CAPA PLÁSTICA				
ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT. VALOR TOTAL
01	JOGO	Capa: Cristal transparente, incolor, com um lado texturado, tamanho A-4, medindo 29,5x21 cm. Contracapa: preta fosca, com um lado texturado, tamanho A-4, medindo 29,5x21 cm.	2.000	R\$ R\$

2. DETALHAMENTO DA AÇÃO				
AQUISIÇÃO DE ESPIRAIS PARA ENCADERNAÇÃO				
ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT. VALOR TOTAL
01	UND	De plástico, cor preta, com capacidade para encadernar 100 folhas, tamanho A-4, medindo 29,5x21 cm.	2000	R\$ R\$

3. DETALHAMENTO DA AÇÃO				
PRODUÇÃO EM BRAILE DE MATERIAIS DE LEITURA E ESTUDO				
ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT. VALOR TOTAL
01	UND	Reprodução de apostilas, cadernos ou livros em Braille encadernados com capa e contracapa de plástico e espiral. Gramatura do papel 120mg, tamanho 280x240, cor palha ou branca.	500	R\$ R\$

4. DETALHAMENTO DA AÇÃO						
CONTRATAÇÃO DE TRADUTOR INTÉRPRETE DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS						
ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO	ORIGEM	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNIT. VALOR TOTAL

Palácio das Campinas - Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)
Avenida do Cerrado, n.º 999, Bloco B, Térreo. Park Lozandes – Goiânia – GO. CEP: 74884-900
Fone: (62) 3524-6320 / (62) 3524-6321 - Fax: (62) 3524-6315



01	Contratação de profissional intérprete de Libras/Português/Libras para atuar durante todo o curso.	Goiânia	Diária	05	R\$	R\$
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--------	----	-----	-----

5. DETALHAMENTO DA AÇÃO

AQUISIÇÃO DE PAPEL BRAILLON – RESMA

ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Resma	Gramatura 120mg, tamanho 280x240, cor palha.	01	R\$	R\$

6. DETALHAMENTO DA AÇÃO

CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTES

ITEM	DESCRIÇÃO	ORIGEM	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de Palestrante A (profissional da educação)	Belo Horizonte - MG	Hora/aula	08	R\$	R\$
02	Contratação de Palestrante B (profissional da educação)	Ribeirão Preto - SP	Hora/aula	04	R\$	R\$
03	Contratação de Palestrante C (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
04	Contratação de Palestrante D (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
05	Contratação de Palestrante E (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
06	Contratação de Palestrante F (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
07	Contratação de Palestrante G (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
08	Contratação de Palestrante H (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
09	Contratação de Palestrante I (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
TOTAL						R\$

OBSERVAÇÕES:

- Os profissionais a serem contratados serão indicados pela Coordenação Municipal do Programa Educação Inclusiva: direito à diversidade e deverão apresentar documentos comprobatórios de curso superior na área da educação (graduação em pedagogia ou em qualquer Licenciatura), pós-graduação (Especialização, Mestrado ou Doutorado) e experiência profissional como pesquisador/estudioso/formador de professores na área da Educação Especial, Educação para a diversidade (educação para relações étnico-raciais, educação de gênero, orientação sexual, educação para juventude), educação inclusiva e para cidadania.

- Alguns palestrantes poderão não receber, por ter vínculo com a Secretaria Municipal de Educação de Goiânia e serão palestrantes convidados, sem custos para a Prefeitura ou FNDE. Outros serão pagos com recursos do Tesouro Municipal, por possuírem vínculo empregatício com outras instituições públicas.

- A quantidade de palestrantes poderá ser alterada, considerando que um mesmo palestrante pode realizar duas palestras ou mais. Essa alteração não implicará em mudanças na carga horária do curso ou nos valores da hora/aula ou no valor total.



Secretaria Municipal de Administração

- A equipe de palestrante está previamente definida e trata-se de uma previsão, pois até a data do evento pode haver alteração por parte da Coordenação ou por parte dos próprios palestrantes.

- Nenhuma alteração no quadro de palestrantes implicará em mudanças na origem (cidade/estado) dos mesmos ou nos valores da hora/aula ou na carga horária total do curso.

- Não é permitido, pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, efetuar pagamento de serviços a profissionais com vínculo empregatício com órgão público, portanto caso o profissional indicado pela Coordenação tenha esse vínculo, o recurso destinado ao seu pagamento deverá ser devolvido ao FNDE e o pagamento será realizado com recursos provenientes do Tesouro Municipal.

- Os temas a serem discutidos em palestras ou mesas redondas são:

1. Educação Para as Relações Étnico-raciais
2. Racismo e Preconceito na escola
3. Juventude e Cultura Urbana
4. Juventude Negra
5. Gênero e Diversidade sexual
6. Igualdade de Gênero
7. Educação Ambiental
8. Educação e Sustentabilidade
9. Política de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva
10. Salas de Recursos Multifuncionais: concepção, organização e funcionamento.

7. DETALHAMENTO DA AÇÃO

PAGAMENTO DE TRANSPORTE AÉREO PARA INSTRUTORES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	DATA/HORÁRIO DE VINDA E VOLTA	QUANTIDADE (vinda e volta)	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Pagamento de passagens aéreas para Palestrante A (Belo Horizonte - MG)	Passagem	Entre os dias 21 e 27 de setembro/2014, a serem apresentados à empresa vencedora/contratada para executar a ação, de acordo com a programação do curso.	02	R\$	R\$
02	Pagamento de passagens aéreas para Palestrante B (Brasília - DF)	Passagem		02	R\$	R\$
TOTAL						R\$

OBS.: A equipe de palestrantes poderá ser alterada, mas será mantida a origem dos mesmos, bem como o valor da hora/aula a ser pago.

8. DETALHAMENTO DA AÇÃO

PAGAMENTO DE HOSPEDAGEM PARA PALESTRANTES



Secretaria Municipal de Administração

ITEM	UNID	TIPO	DATA/HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA	QUANTIDADE MÉDIA*	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Diárias	Suíte INDIVIDUAL com café da manhã, água mineral durante toda estadia.	De acordo com a programação do curso, a ser apresentada à empresa vencedora/contratada para executar a ação.	04	R\$	R\$
02	Diárias	Suíte INDIVIDUAL com café da manhã, água mineral durante toda estadia.	A quantidade de diárias poderá ser alterada conforme necessidade do curso ou palestrante, bem como, horários de vôos.	03	R\$	R\$
TOTAL						R\$

OBS.: A quantidade de diárias para cada palestrante poderá ser alterada, sem alterar a quantidade total.

9. DETALHAMENTO DA AÇÃO

PAGAMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA PALESTRANTES

ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DA REFEIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Refeição (almoço) e Refeição (jantar)	O cardápio das refeições (almoço e jantar) deverá conter no mínimo: Arroz: dois tipos Carne: dois tipos, uma branca (de frango, peixe ou suína) e uma vermelha (bovina). Saladas: dois tipos Feijão (um tipo) Massa (um tipo) Sobremesa (doce ou fruta) Bebida: sucos ou refrigerante e água mineral OBSERVAÇÕES Datas e horários das refeições serão de acordo com entrada e saída do Palestrante no hotel, devendo ser a qualquer horário do dia ou da noite . O palestrante terá direito a duas refeições por dia (almoço e jantar) + café da manhã e água mineral durante toda a estadia. O cardápio poderá ser alterado desde que mantenha a diversidade e qualidade dos alimentos	04	R\$	R\$

10. DETALHAMENTO DA AÇÃO

PAGAMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA CURSISTAS

ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DA REFEIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	---------	---------------------------	------------	-------------	-------------



Secretaria Municipal de Administração

01	Refeição (Almoço)	1º DIA (SEGUNDA-FEIRA) - 22/09/2014 (De 11h30 as 15h30)	146	R\$	R\$
02	Refeição (Jantar)	1º DIA (SEGUNDA-FEIRA) - 22/09/2014 (De 18h30 as 21h30)	146	R\$	R\$
03	Refeição (Almoço)	2º DIA (TERÇA-FEIRA) - 23/09/2014 (De 11h30 às 14h)	146	R\$	R\$
04	refeição (Jantar)	2º DIA (TERÇA-FEIRA) - 23/09/2014 (De 18h30 às 21h30)	146	R\$	R\$
05	refeição (Almoço)	3º DIA (QUARTA-FEIRA) - 24/09/2014 (De 11h30 às 14h)	146	R\$	R\$
06	Refeição (Jantar)	3º DIA (QUARTA-FEIRA) - 24/09/2014 (De 18h30 às 21h30)	146	R\$	R\$
07	refeição (Almoço)	4º DIA (QUINTA-FEIRA) - 25/09/2014 (De 11h30 às 14 horas)	146	R\$	R\$
08	refeição (Jantar)	4º DIA (QUINTA-FEIRA) - 25/09/2014 (De 18h30h às 21h30)	146	R\$	R\$
09	refeição (Almoço)	5º DIA (SEXTA-FEIRA) - 26/09/2014 (De 11h às 14 horas)	146	R\$	R\$
10	refeição (jantar)	5º DIA (SEXTA-FEIRA) - 26/09/2014 (Entre 18h às 21h30)	50	R\$	R\$
TOTAL					R\$

OBSERVAÇÕES:

O cardápio das refeições (almoço e jantar) deverá conter no mínimo:

Arroz: dois tipos
Carne: dois tipos, uma branca (de frango, peixe ou suína) e uma vermelha (bovina).
Saladas: dois tipos
Feijão (um tipo)
Massa (um tipo)

Sobremesa (doce ou fruta)

Bebida: sucos ou refrigerante e **água mineral**

- A quantidade de refeições por dia poderá sofrer alterações conforme necessidades dos cursistas. As possíveis alterações serão comunicadas com antecedência a empresa responsável pelo serviço e não ultrapassará a quantidade total de 1.364 durante todo o evento.

- Os serviços de alimentação previsto no item 11 serão pagos somente se utilizados, caso contrário, o valor total ou saldo deverá ser devolvido ao FNDE.

- O cardápio poderá sofrer alterações desde que garanta diversidade e qualidade dos alimentos e bebidas



Secretaria Municipal de Administração

- Todas as refeições deverão ser oferecidas no local de hospedagem dos cursistas e palestrantes, bem como no local de realização do evento que deverá ser único.
- Os horários de servir poderão sofrer alterações conforme necessidade na programação do evento
- Cursistas não hospedados, oriundos dos municípios de abrangência, terão direito a refeição (almoço e jantar), o que totaliza 1.364 refeições durante todo o evento.

11. DETALHAMENTO DA AÇÃO

PAGAMENTO DE HOSPEDAGEM PARA CURSISTAS

ITEM	UNID	TIPO	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	QUANTIDADE DE PESSOAS A SEREM HOSPEDADAS POR DIA	QUANTIDADE TOTAL DE DIÁRIAS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Diária	Duplo (com duas camas distintas)	22/09/2014 (2ª feira)	26/09/2014 (6ª feira)	146	730	R\$	R\$

OBSERVAÇÕES:

- 1 Todos os cursistas, hospedados ou não, deverão ter disponíveis durante o evento: café, água mineral e copos descartáveis.
- 2 O local de hospedagem e alimentação deverá ser o mesmo para todos os cursistas.
- 3 O local de hospedagem e alimentação deverá ser no próprio local de realização do curso, ou seja, o hotel ou pousada deverá ter auditório e restaurante que atenda o referido público.
- 4 O auditório deverá comportar no mínimo 200 pessoas.
- 5 A data prevista de saída do hotel para todos os participantes será no dia 26/09, no período vespertino, podendo alguns participantes saírem dia 27/09/2014.
- 6 Deverá ser pago, somente o quantitativo de diárias utilizadas em todo o evento.

12. DETALHAMENTO DA AÇÃO

CONTRATAÇÃO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA CURSISTAS

ITEM	UNIDADE	TIPO	TRECHOS	QUANTIDADE DE PASSAGENS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
					R\$	R\$
01	Passagem	Ônibus	ABADIA DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ABADIA DE GOIÁS	04	R\$	R\$
			ADELÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ADELÂNDIA	04	R\$	R\$
			ALOÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ALOÂNDIA	04	R\$	R\$
			AMERICANO DO BRASIL/GOIÂNIA - GOIÂNIA/AMERICANO DO BRASIL	04	R\$	R\$
			AMORINÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/AMORINÓPOLIS	04	R\$	R\$
			ANHANGUERA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ANHANGUERA	06	R\$	R\$



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SEMAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

			R\$	R\$	R\$
		ANICUNS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ANICUNS	04	R\$	R\$
		APARECIDA DE GOIÂNIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/APARECIDA DE GOIÂNIA	04	R\$	R\$
		ARAGOIÂNIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ARAGOIÂNIA	06	R\$	R\$
		ARAGUAPÁZ/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ARAGUAPÁZ	04	R\$	R\$
		AURILÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/AURILÂNDIA	04	R\$	R\$
		AVELINÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/AVELINÓPOLIS	04	R\$	R\$
		BELA VISTA DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/BELA VISTA DE GOIÁS	06	R\$	R\$
		BONFINÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/BONFINÓPOLIS	04	R\$	R\$
		BRAZABRANTES/GOIÂNIA - GOIÂNIA/BRAZABRANTES	06	R\$	R\$
		BRITÂNIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/BRITÂNIA	04	R\$	R\$
		CACHOEIRA DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/CACHOEIRA DE GOIÁS	04	R\$	R\$
		CALDAZINHA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/CALDAZINHA	04	R\$	R\$
		CAMPESTRE DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/CAMPESTRE DE GOIÁS	06	R\$	R\$
		CATALÃO/GOIÂNIA - GOIÂNIA/CATALÃO	04	R\$	R\$
		CATURAÍ/GOIÂNIA - GOIÂNIA/CATURAÍ	04	R\$	R\$
		CEZARINA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/CEZARINA	04	R\$	R\$
		CRISTIANÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/CRISTIANÓPOLIS	04	R\$	R\$
		CUMARI/GOIÂNIA - GOIÂNIA/CUMARI	04	R\$	R\$
		DIORAMA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/DIORAMA	04	R\$	R\$
		FAZENDA NOVA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/FAZENDA NOVA	04	R\$	R\$
		FIRMINÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/FIRMINÓPOLIS	04	R\$	R\$
		GOIANDIRA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/GOIANDIRA	04	R\$	R\$



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SEMAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

			R\$	R\$	R\$
	GOIANIRA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/GOIANIRA	04	R\$	R\$	R\$
	GOIANÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/GOIANÓPOLIS	04	R\$	R\$	R\$
	GUAPÓ/GOIÂNIA - GOIÂNIA/GUAPÓ	06	R\$	R\$	R\$
	GUARINOS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/GUARINOS	04	R\$	R\$	R\$
	HIDROLÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/HIDROLÂNDIA	06	R\$	R\$	R\$
	INDIARA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/INDIARA	04	R\$	R\$	R\$
	ITAPIRAPUÁ/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ITAPIRAPUÁ	04	R\$	R\$	R\$
	IVOLÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/IVOLÂNDIA	04	R\$	R\$	R\$
	JANDAIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/JANDAIA	06	R\$	R\$	R\$
	JUSSARA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/JUSSARA	06	R\$	R\$	R\$
	LEOPOLDO DE BULHÕES/GOIÂNIA - GOIÂNIA/LEOPOLDO DE BULHÕES	04	R\$	R\$	R\$
	MARIPOTABA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/MARIPOTABA	04	R\$	R\$	R\$
	MARZAGÃO/GOIÂNIA - GOIÂNIA/MARZAGÃO	04	R\$	R\$	R\$
	MINEIROS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/MINEIROS	06	R\$	R\$	R\$
	MOIPORÁ/GOIÂNIA - GOIÂNIA/MOIPORÁ	04	R\$	R\$	R\$
	NAZÁRIO/GOIÂNIA - GOIÂNIA/NAZÁRIO	04	R\$	R\$	R\$
	NERÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/NERÓPOLIS	04	R\$	R\$	R\$
	NOVA AURORA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/NOVA AURORA	04	R\$	R\$	R\$
	NOVA GLÓRIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/NOVA GLÓRIA	06	R\$	R\$	R\$
	OUIDOR/GOIÂNIA - GOIÂNIA/OUIDOR	04	R\$	R\$	R\$
	PALESTINA DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/PALESTINA DE GOIÁS	04	R\$	R\$	R\$
	PALMEIRAS DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/PALMEIRAS DE GOIÁS	06	R\$	R\$	R\$



Secretaria Municipal de Administração

		06	R\$	R\$
	PALMINÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/PALMINÓPOLIS			R\$
	PEROLÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/PEROLÂNDIA	04	R\$	R\$
	PIRES DO RIO/GOIÂNIA - GOIÂNIA/PIRES DO RIO	04	R\$	R\$
	RIALMA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/RIALMA	04	R\$	R\$
	RUBIATABA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/RUBIATABA	04	R\$	R\$
	SANCERLÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/SANCERLÂNDIA	04	R\$	R\$
	SANTA BÁRBARA DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/SANTA BÁRBARA DE GOIÁS	06	R\$	R\$
	SANTA CRUZ DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/SANTA CRUZ DE GOIÁS	04	R\$	R\$
	SENADOR CANEDO/GOIÂNIA - GOIÂNIA/SENADOR CANEDO	06	R\$	R\$
	TEREZÓPOLIS DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/TEREZÓPOLIS DE GOIÁS	04	R\$	R\$
	TRINDADE/GOIÂNIA - GOIÂNIA/TRINDADE	04	R\$	R\$
	TURVÂNIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/TURVÂNIA	06	R\$	R\$
	URUTAÍ/GOIÂNIA - GOIÂNIA/URUTAÍ	04	R\$	R\$
	VARJÃO/GOIÂNIA - GOIÂNIA/VARJÃO	04	R\$	R\$
	VIANÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/VIANÓPOLIS	04	R\$	R\$
	TOTAL			R\$

OBSERVAÇÕES:

- Aquisição de passagens terrestres para 146 cursistas, sendo no mínimo 02 e no máximo 04 por município. A quantidade por município será informada à empresa vencedora previamente à realização do curso.
- Todos cursistas deverão chegar ao hotel dia 22/09/14, no período matutino (até 12h).
- Os cursistas deverão sair do hotel no dia 26/09 (entre 13h e 17h), salvo algum imprevisto apresentado pela Coordenação do Programa.
- O hotel (local de hospedagem dos cursistas) é o ponto de referência de desembarque e embarque dos cursistas em Goiânia.
- O ponto de referência para embarque e desembarque nos municípios será prioritariamente: a rodoviária, a praça principal ou conforme acordo entre empresa prestadora do serviço e cursistas.
- Os nomes dos cursistas com respectivos contatos e origens serão encaminhados à empresa vencedora/contratada para que providencie o trajeto e transporte com segurança, pontualidade e comodidade dos 146 cursistas dos municípios de abrangência.
- Os cursistas sairão do hotel no dia 26/09 no período vespertino, entre 13 e 17 horas, podendo por motivos de ordem natural ou apresentado pela Coordenação, saírem no dia



27/09/14.
- A quantidade de cursistas por município poderá ser alterada, mas não ultrapassará o total de 292 passagens.

**13. DETALHAMENTO DA AÇÃO
LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE LOCAÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<p>AUDITÓRIO: com capacidade para 200 pessoas. Deve ser acessível a qualquer pessoa, climatizado, arejado, limpo, com boa acústica, iluminação e sistema de sonorização. Deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none">- mesa para 06 cadeiras e dois microfones.- mesa e 02 cadeiras de apoio na entrada do auditório- telão para projeção- 02 tripés para apoio de banners- água e copos para palestrantes e autoridades- água mineral e copos descartáveis para cursistas- poltronas para os 200 cursistas. As poltronas deverão ser acessíveis a qualquer pessoa, confortáveis, seguras e limpas, com assentos, encostos e braços almofadados. Não serão aceitas cadeiras de plástico ou de qualquer outro material que não garanta comodidade e conforto aos participantes, considerando que eles ficarão até 12 horas sentadas por dia. <p>SALA DE APOIO: com capacidade para 06 pessoas, climatizada, arejada, limpa, privada, segura (tranca) e com boa iluminação. Deverá conter: mesas, cadeiras e armários ou prateleiras para organização de materiais, água mineral e copos para equipe de trabalho.</p>	<p>Auditório: Do dia 22/09/14 das 6h ao dia 26/09/14 às 18h.</p> <p>Sala de Apoio: Do dia 20/09/14 às 14 horas ao dia 27/09/14 às 12h.</p> <p>05 diárias</p>	R\$	R\$

OBSERVAÇÕES:

- O auditório para 200 pessoas deverá ser no mesmo local de hospedagem e alimentação dos cursistas e palestrante
- O uso do auditório será nos três turnos (**matutino, vespertino e noturno**) para atender a programação, o que justifica o período solicitado de locação.
- A programação da ação formativa será apresentada à empresa vencedora/contratada previamente ao dia de início do evento.

**14. DETALHAMENTO DA AÇÃO
LOCAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE LOCAÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01 (um) Projetor de multimídia (imagens e sons) – data show 01 (um) flip-chart 01 tela retrátil 01 microfone 01 caixa de som	Do dia 22/09/14 das 7h ao dia 26/09/14 às 14h	R\$	R\$



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SEMAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

01 computador, teclado e mouse 01 (uma) impressora a jato de tinta		
OBSERVAÇÕES: - Esses recursos deverão atender a necessidade visual e acústica apresentada pelo público conforme a organização do espaço físico (auditório) - Os equipamentos deverão estar disponíveis nos três turnos: matutino, vespertino e noturno conforme a programação do curso - A SME não se responsabilizará por qualquer dano ou perda dos equipamentos. Caberá a empresa contratada a responsabilidade de assegurar os equipamentos.		



1. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: forma única (total);

2. DAS OBRIGAÇÕES

2.1. Da contratada:

2.1.1. Executar os serviços independente de quaisquer contratempos, no prazo, locais e condições estabelecidas neste instrumento e no edital;

2.1.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

2.1.3. Prestar os serviços constantes do contratado, conforme normas da CONTRATANTE obedecendo às especificações, prazos, locais e condições constantes do edital e proposta ofertada pela CONTRATADA;

2.1.4. Manter, durante toda a prestação dos serviços objeto do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no artigo 55, inciso XIII da Lei n° 8.666/93;

2.1.5. Responder por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;

2.1.6. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações relacionadas com os serviços prestados

2.1.7. Ressarcir os eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na prestação dos serviços contratados;

2.1.8. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações, montagem, desmontagem, manutenção e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

3. OBSERVAÇÕES:

- Para realizar esta ação, será necessária a contratação de diferentes serviços, tais como locação de espaço físico e equipamentos tecnológicos, pagamento de diárias de hospedagem, alimentação e de transporte para cursistas e palestrantes, pagamento de serviços de intérpretes de Língua Brasileira de Sinais, de palestras e aquisição de materiais de expediente;
- Necessariamente a empresa vencedora deverá realizar integralmente a ação. A contratação de empresa única pressupõe melhor e maior diálogo entre o contratante e contratado visando assegurar o cumprimento e qualidade dos serviços prestados e materiais adquiridos ou locados. Pressupõe ainda, maior possibilidade de cumprimento dos prazos estabelecidos pelo FNDE, considerando que se trata de um único processo;
- Os serviços de alimentação, hospedagem e transporte para cursista serão destinados somente aos profissionais dos municípios de abrangência que totalizam 146. A quantidade de passagens terrestres deverá atender 292, considerando o trajeto de vinda e volta dos mesmos e o valor determinado pelo FNDE é igual para quaisquer trechos, independente da distância entre os municípios e Goiânia;
- Os profissionais a serem contratados serão indicados pela Coordenação Municipal do Programa Educação Inclusiva: direito à diversidade e deverão apresentar documentos comprobatórios de curso superior na área da educação (graduação em Pedagogia ou em qualquer Licenciatura), pós-graduação (Especialização, Mestrado ou Doutorado) e experiência profissional como pesquisador / estudioso / formador de professores na área da Educação Especial, Educação para a diversidade (educação para relações étnico-raciais, educação de gênero, orientação sexual, educação para juventude), educação inclusiva e para cidadania;
- A quantidade de palestrantes poderá ser alterada, considerando que um mesmo palestrante pode realizar duas palestras ou mais. Essa alteração não implicará em mudanças na carga horária do curso ou nos valores da hora/aula ou no valor / total;



Secretaria Municipal de Administração

- A equipe de palestrante está previamente definida e trata-se de uma previsão, pois até a data do evento pode haver alteração por parte da Coordenação ou por parte dos próprios palestrantes. Nenhuma alteração no quadro de palestrante implicará em mudanças na origem (cidade/Estado) do mesmo ou nos valores da hora/aula ou na carga horária total do curso;
- A contratada deverá apresentar à contratante, para aprovação, as datas, horários dos vãos, e agendamento de hotéis;
- Obrigatoriamente os serviços fornecidos deverão ser de primeira qualidade;
- Quando do fornecimento do serviço por parte da licitante, for detectado que o mesmo não apresenta características e especificações conforme exigidos no edital, o licitante deverá substituir por outro que atenda sem ônus adicionais para a Administração Pública, e sem prejudicar ou alterar a organização e programação do evento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA, aos 30 dias do mês de julho de 2014.

Valdi Camarcio Bezerra
Secretário

Jacqueline Evangelista Mendonça
Pregoeira Geral



21 - ANEXO II

MINUTA CONTRATUAL

C O N T R A T O N.º...../2014

Contrato de prestação de serviços correspondente a organização, coordenação e realização do curso Educação Inclusiva: direito a diversidade, para 200 (duzentos) profissionais de Educação, sendo 146 (cento e quarenta e seis) gestores ou educadores de 65 (sessenta e cinco) Municípios Goianos e 54 (cinquenta e quatro) profissionais da Rede Municipal de Educação de Goiânia, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, por meio da Secretaria Municipal de Educação - SME e a empresa _____, nas cláusulas e condições que se seguem:

O MUNICÍPIO DE GOIÂNIA, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**, com sede em Goiânia, Capital do Estado de Goiás, sito à Rua _____ n.º _____ – Setor _____ – Goiânia-Go - Cep. _____, inscrito no **CNPJ/MF** sob o n.º _____, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo **Secretário, Sr. _____**, brasileiro, casado, _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado _____, com seus atos constitutivos registrados no(a) _____, sediada em _____, na _____ inscrita no CNPJ/MF, sob o n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, neste ato representada, na forma de seu Contrato Social, pelo sócio(s) Sr. _____, Identidade n.º _____, CPF n.º _____ (qualificação) doravante denominada apenas **CONTRATADA** têm entre si justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento e de conformidade com o disposto na Lei Federal 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 2.968/2008 aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes, **o contrato de prestação de serviços correspondente a organização, coordenação e realização do curso Educação Inclusiva: direito a diversidade, para 200 (duzentos) profissionais de Educação, sendo 146 (cento e quarenta e seis) gestores ou educadores de 65 (sessenta e cinco) Municípios Goianos e 54 (cinquenta e quatro) profissionais da Rede Municipal de Educação de Goiânia, para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme Despacho autorizatório n.º _____ de fls. _____, Processos nº 57276690/2014, Pregão Eletrônico nº 157/2014**, mediante as seguintes Cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 - Constitui objeto do presente a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços correspondente a organização, coordenação e realização do curso Educação Inclusiva: direito a diversidade, para 200 (duzentos) profissionais de Educação, sendo 146 (cento e quarenta e seis) gestores ou educadores de 65 (sessenta e cinco) Municípios Goianos e 54 (cinquenta e quatro) profissionais da Rede Municipal de Educação de Goiânia, para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme condições e especificações estabelecidas neste instrumento contratual e edital Pregão Eletrônico nº 157/2014 e seus Anexos.

1.2 - Os quantitativos previstos nesta Cláusula poderão sofrer alteração, até o limite permitido pela legislação específica vigente, de acordo com as necessidades e conveniências da CONTRATANTE.

1.3 - O regime de execução do presente contrato é de Empreitada por Preço Global.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

2.1 - A CONTRATADA obriga-se a:

- Não transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o presente Contrato;
- Executar fielmente o contrato avençado, de acordo com as cláusulas avençadas neste Edital constante do **Pregão Eletrônico nº 157/2014, Termo de Referência – Anexo I**, solicitação da CONTRATANTE,



Secretaria Municipal de Administração

especificações, condições, prazos, locais, proposta ofertada, e, ainda, as normas vigentes, respondendo pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial ou atraso injustificado;

- Manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-lo na execução do contrato;
- Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;
- Responsabilizar-se pelos salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas no desempenho do objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no artigo 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93;
- Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações/notificações relacionadas com os objetos fornecidos.

2.2 - A CONTRATANTE se compromete a:

- Verificar e fiscalizar as condições técnicas da **CONTRATADA**, visando estabelecer controle de qualidade dos objetos a serem fornecidos;
- Fiscalizar, gerenciar e monitorar todas as atividades decorrentes dos objetos a serem fornecidos pela **CONTRATADA**;
- Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor e época estabelecidos na **Cláusula quarta**.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1- DO PRAZO - O contrato a ser celebrado entrará em vigor na data de sua assinatura e expirará **12 (doze) meses** após o recebimento da primeira Ordem de Serviço.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO.

4.1 - DO PREÇO: A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor correspondente, sendo que o valor total do contrato é de R\$ _____ (valor por extenso).

4.1.1 - Nos preços estipulados estão incluídos todos os custos decorrentes da prestação de serviço, tais como: mão-de-obra, salário, encargos sociais, fiscais, previdenciários, de segurança do trabalho e trabalhistas, fretes, seguros, impostos e taxas, contribuições e alvarás, ou quaisquer outros custos incidentes diretos ou indiretos, mesmo não especificados e que sejam necessários à consecução deste, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro.

4.2 - DA FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia subsequente à prestação dos serviços, por meio de ordem de Pagamento, mediante apresentação da respectiva fatura discriminativa, após devida atestação, via Ordem de Pagamento no Banco _____, Agência _____, Conta _____.

4.2.1 - Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto perdurarem eventuais multas que tenham sido impostas à **CONTRATADA** em virtude de penalidades ou inadimplência.

4.3 - ATRASO DE PAGAMENTO: Sobre os valores das faturas não quitadas na data de seus respectivos vencimentos, incidirá juros de 0,5% (meio por cento) am *pro rata die*, desde que solicitado pela **CONTRATADA**.



4.4 - DO REAJUSTE: Os preços praticados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da proposta, nos termos da Lei 10.192/01.

4.4.1 - Na prorrogação do prazo, o valor inicialmente contratado poderá ser reajustado utilizando-se dos índices econômicos oficiais de acordo com as normas legais e de mercado tal como: IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado), da Fundação Getúlio Vargas, do período.

4.4.2 - Caso haja uma prorrogação do prazo de entrega e, ultrapassando os 12 (doze) meses, o índice de reajuste já estará previsto no contrato.

5 .CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - A classificação das despesas dar-se-á a conta de **Dotação Orçamentária nº.**

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES E MULTA

6.1 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o CONTRATADO à advertência e multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação.

6.1.1 - A multa a que se alude o item 6.1 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei nº 10.520 e Lei nº 8.666/93.

6.2 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao LICITANTE VENCEDOR as seguintes sanções:

I – Advertência;

II - Multa de até **2% (dois por cento)** sobre o valor adjudicado;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

6.2.1 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.3 - Em conformidade com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 - Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no cadastro de fornecedores deste Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais o licitante que:

6.3.1 - Convocado dentro do prazo de validade da Proposta, não celebrar o contrato

6.3.2 - Deixar de entregar documentação exigida para o certame dentro do prazo estabelecido no Edital, considerando, também, como documentação a proposta ajustada;

6.3.3 - Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

6.3.4 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

6.3.5 - Ensejar retardamento da execução de seu objeto;

6.3.6 - Não manter a proposta;

6.3.7 - Falhar ou fraudar na execução do contrato.



Secretaria Municipal de Administração

- 6.4** - Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.
- 6.5** - Por infração a quaisquer outras cláusulas contratuais, será aplicada multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato atualizado, cumuláveis com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.
- 6.6** - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado da primeira parcela do preço a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Goiânia e cobrado judicialmente.
- 6.7** - Para garantir o fiel pagamento da multa, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela **CONTRATADA**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1** - A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços contratados, conforme solicitados pela **CONTRATANTE**, nos termos prescritos no Anexo I do Edital.

7.1.1 - A Comissão de Recebimento de Objeto deverá atestar a qualidade do serviço, mediante recibo (§1º do art. 73), devendo rejeitar qualquer serviço que esteja em desacordo com o especificado no Edital.

- 7.2** - Os serviços deverão ser prestados nos locais, datas, e demais normas estabelecidas pela **Secretaria Municipal de Educação - SME** e condições estabelecidas no Edital.

- 7.3** - A **CONTRATADA** deverá efetuar a prestação dos serviços de maneira a atender às necessidades da **Secretaria Municipal de Educação - SME**.

- 7.4** - Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato ou recusar-se a assiná-lo, será convocado outro licitante, observadas a ordem de classificação e as exigências habilitatórias constantes do Edital, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

- 7.5** - Em conformidade com os artigos 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, mediante termo circunstanciado, o objeto deste Edital será recebido:

I - Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

II - Definitivamente, em até 05 dias úteis, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos do edital, observado o disposto no art.69 da Lei nº 8.666/93.

7.5.1 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram prestados em desacordo com a proposta, de má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à adjudicatária serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

7.5.2 - O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da adjudicatária a *posteriori*. Deverão ser substituídos os serviços que, eventualmente, não atenderem as especificações do Edital.

8- CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

- 8.1** - A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja sua rescisão, com as conseqüências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

- 8.2** - A rescisão poderá ser:

- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do artigo 78 da sobredita Lei;



- Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- Judicial, nos termos da legislação.

8.3 - Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.4 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9. CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO

9.1 - Caberá a **CONTRATANTE** providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Instrumento de Contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e no prazo legal, conforme o art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

10- CLÁUSULA DÉCIMA – DA APRECIACÃO DA CGM E CADASTRO NO TCM

10.1 - O presente Instrumento será objeto de apreciação pela **Controladoria Geral do Município** e cadastrado no site do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM, em até (3) dias úteis a contar da publicação oficial, com respectivo *upload* do arquivo correspondente, de acordo com o art. 15 da IN nº 15/12 do TCM, não se responsabilizando o **CONTRATANTE**, se aquela Corte de Contas, por qualquer motivo, denegar-lhe aprovação.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO

11.1 - Consideram-se integrantes do presente instrumento contratual, os termos do Edital do **Pregão Eletrônico nº 157/2014** e seus Anexos, a Proposta da CONTRATADA datada de ___/___/___, no que couber, e demais documentos pertinentes, independentemente de transcrição.

12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Aos casos omissos, aplicar-se-á as demais disposições da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 2.968/08, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO FORO

13.1-Para as questões resultantes do instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, Município de Goiânia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nominadas.

Goiânia, ___ de _____ de 2014.

Pela CONTRATANTE:

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF
RG

Nome:
CPF
RG



22- ANEXO III

TERMO DE CREDENCIAMENTO
(preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

Ao(a)
Pregoeiro(a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA
Endereço: Avenida do Cerrado, 999, Park Lozandes, Goiânia – GO.
Ref.: Pregão Eletrônico nº 157/2014.

Assunto: Credenciamento

Pelo presente instrumento, a empresa, com sede na, C.N.P.J. n.º, através de seu representante legal Sr. (a), cargo, **CRENCIA** o (a) Sr. (a), portador (a) do R.G. n.º e C.P.F. n.º, para representá-la perante a PREFEITURA DE GOIÂNIA, na sessão pública do **Pregão Eletrônico nº 157/2014**, outorgando-lhe plenos poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Localidade, ___ de _____ de 2014.

___ (assinatura)___
CARGO
R.G. n.º

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura, com firma reconhecida em cartório.



23- ANEXO IV

Declaração de Habilitação
(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02)

Ao(a)

Pregoeiro(a) da Secretaria Municipal de Administração DA PREFEITURA DE GOIÂNIA

Endereço: Av. do Cerrado, 999, Park Lozandes, Goiânia- GO

Ref.: Pregão Eletrônico nº 157/2014.

Prezados Senhores,

_____(**nome da empresa**)____, CNPJ/MF n.º _____, sediada _____(**endereço completo**)____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a **prestação de serviço**, de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto ao(a) Pregoeiro(a) da Secretaria Municipal de Administração que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no **Pregão Eletrônico nº 157/2014**, que realizar-se-á no dia ____/____/____, às _____. Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste Edital e seus anexos aos Declarantes ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Ressalva declaratória somente para Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte(EPP):

*Salvo para os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Localidade, ____ de _____ de 2014.

____ (assinatura)__

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.

***Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no item 5 por ocasião do credenciamento.**



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SEMAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

24 - ANEXO V

CARTA PROPOSTA

Ao (a) Pregoeiro (a) da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE GOIÂNIA
Endereço: Avenida do Cerrado, 999, Park Lozandes, Goiânia – GO.
Ref Pregão Eletrônico nº 157/2014.

Prezados Senhores,

_____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º _____, sediada _____(endereço completo)____, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a prestação dos serviços, de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I - Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação do objeto, valores unitários e totais e locais de execução).

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL GLOBAL
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços correspondente a organização, coordenação e realização do curso Educação Inclusiva: direito a diversidade, para 200 (duzentos) profissionais de Educação, sendo 146 (cento e quarenta e seis) gestores ou educadores de 65 (sessenta e cinco) Municípios Goianos e 54 (cinquenta e quatro) profissionais da Rede Municipal de Educação de Goiânia, para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.	R\$

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1. DETALHAMENTO DA AÇÃO				
AQUISIÇÃO DE CAPA E CONTRA CAPA PLÁSTICA				
ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT. VALOR TOTAL
01	JOGO	Capa: Cristal transparente, incolor, com um lado texturado, tamanho A-4, medindo 29,5x21 cm. Contra capa: preta fosca, com um lado texturado, tamanho A-4, medindo 29,5x21 cm.	2.000	R\$ R\$
2. DETALHAMENTO DA AÇÃO				
AQUISIÇÃO DE ESPIRAIS PARA ENCADERNAÇÃO				
ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT. VALOR TOTAL



01	UND	De plástico, cor preta, com capacidade para encadernar 100 folhas, tamanho A-4, medindo 29,5x21 cm.	2000	R\$	R\$
----	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----	-----

3. DETALHAMENTO DA AÇÃO

PRODUÇÃO EM BRAILE DE MATERIAIS DE LEITURA E ESTUDO					
ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	UND	Reprodução de apostilas, cadernos ou livros em Braille encadernados com capa e contracapa de plástico e espiral. Gramatura do papel 120mg, tamanho 280x240, cor palha ou branca.	500	R\$	R\$

4. DETALHAMENTO DA AÇÃO

CONTRATAÇÃO DE TRADUTOR INTÉRPRETE DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS						
ITEM	DESCRÇÃO	ORIGEM	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de profissional intérprete de Libras/Português/Libras para atuar durante todo o curso.	Goiânia	Diária	05	R\$	R\$

5. DETALHAMENTO DA AÇÃO

AQUISIÇÃO DE PAPEL BRAILLON – RESMA					
ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Resma	Gramatura 120mg, tamanho 280x240, cor palha.	01	R\$	R\$

6. DETALHAMENTO DA AÇÃO

CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTES						
ITEM	DESCRÇÃO	ORIGEM	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de Palestrante A (profissional da educação)	Belo Horizonte - MG	Hora/aula	08	R\$	R\$
02	Contratação de Palestrante B (profissional da educação)	Ribeirão Preto - SP	Hora/aula	04	R\$	R\$
03	Contratação de Palestrante C (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
04	Contratação de Palestrante D (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
05	Contratação de Palestrante E (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
06	Contratação de Palestrante F (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
07	Contratação de Palestrante G (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
08	Contratação de Palestrante H (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$
09	Contratação de Palestrante I (profissional da educação)	Goiânia	Hora/aula	04	R\$	R\$



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

SEMAD
FLS. _____

Secretaria Municipal de Administração

TOTAL		R\$
OBSERVAÇÕES:		
<p>- Os profissionais a serem contratados serão indicados pela Coordenação Municipal do Programa Educação Inclusiva: direito à diversidade e deverão apresentar documentos comprobatórios de curso superior na área da educação (graduação em Pedagogia ou em qualquer Licenciatura), pós-graduação (Especialização, Mestrado ou Doutorado) e experiência profissional como pesquisador/estudioso/formador de professores na área da Educação Especial, Educação para a diversidade étnico-raciais, educação de gênero, orientação sexual, educação para juventude, educação inclusiva e para cidadania.</p> <p>- Alguns palestrantes poderão não receber, por ter vínculo com a Secretaria Municipal de Educação de Goiânia e serão palestrantes convidados, sem custos para a Prefeitura ou FNDE. Outros serão pagos com recursos do Tesouro Municipal, por possuírem vínculo empregatício com outras instituições públicas.</p> <p>- A quantidade de palestrantes poderá ser alterada, considerando que um mesmo palestrante pode realizar duas palestras ou mais. Essa alteração não implicará em mudanças na carga horária do curso ou nos valores da hora/aula ou no valor total.</p> <p>- A equipe de palestrante está previamente definida e trata-se de uma previsão, pois até a data do evento pode haver alteração por parte da Coordenação ou por parte dos próprios palestrantes.</p> <p>- Nenhuma alteração no quadro de palestrantes implicará em mudanças na origem (cidade/estado) dos mesmos ou nos valores da hora/aula ou na carga horária total do curso.</p> <p>- Não é permitido, pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, efetuar pagamento de serviços a profissionais com vínculo empregatício com órgão público, portanto caso o profissional indicado pela Coordenação tenha esse vínculo, o recurso destinado ao seu pagamento deverá ser devolvido ao FNDE e o pagamento será realizado com recursos provenientes do Tesouro Municipal.</p> <p>- Os temas a serem discutidos em palestras ou mesas redondas são:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Educação Para as Relações Étnico-raciais2. Racismo e Preconceito na escola3. Juventude e Cultura Urbana4. Juventude Negra5. Gênero e Diversidade sexual6. Igualdade de Gênero7. Educação Ambiental8. Educação e Sustentabilidade9. Política de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva10. Salas de Recursos Multifuncionais: concepção, organização e funcionamento.		

7. DETALHAMENTO DA AÇÃO

PAGAMENTO DE TRANSPORTE AÉREO PARA INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	DATA/HORÁRIO DE VINDA E VOLTA	QUANTIDADE (vinda e volta)	VALOR UNIT. VALOR TOTAL
01	Pagamento de passagens aéreas para Palestrante A (Belo Horizonte - MG)	Passagem	Entre os dias 21 e 27 de setembro/2014, a serem apresentados à empresa vencedora/contratada para executar a ação, de acordo com a programação do curso.	02	R\$ R\$
02	Pagamento de passagens aéreas para Palestrante B (Brasília - DF)	Passagem		02	R\$ R\$
TOTAL					R\$

OBS.: A equipe de palestrantes poderá ser alterada, mas será mantida a origem dos mesmos, bem como o valor da hora/aula a ser pago.



8. DETALHAMENTO DA AÇÃO				
PAGAMENTO DE HOSPEDAGEM PARA PALESTRANTES				
ITEM	UNID	TIPO	DATA/HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA	VALOR TOTAL
01	Diárias	Suíte INDIVIDUAL com café da manhã, água mineral durante toda estadia.	De acordo com a programação do curso, a ser apresentada à empresa vencedora/contratada para executar a ação.	R\$
02	Diárias	Suíte INDIVIDUAL com café da manhã, água mineral durante toda estadia.	A quantidade de diárias poderá ser alterada conforme necessidade do curso ou palestrante, bem como, horários de vôos.	R\$
TOTAL				R\$

OBS.: A quantidade de diárias para cada palestrante poderá ser alterada, sem alterar a quantidade total.

9. DETALHAMENTO DA AÇÃO				
PAGAMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA PALESTRANTES				
ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DA REFEIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
01	Refeição (almoço) e Refeição (jantar)	O cardápio das refeições (almoço e jantar) deverá conter no mínimo: Arroz: dois tipos Carne: dois tipos, uma branca (de frango, peixe ou suína) e uma vermelha (bovina). Saladas: dois tipos Feijão (um tipo) Massa (um tipo) Sobremesa (doce ou fruta) Bebida: sucos ou refrigerante e água mineral OBSERVAÇÕES Datas e horários das refeições serão de acordo com entrada e saída do Palestrante no hotel, devendo ser a qualquer horário do dia ou da noite. O palestrante terá direito a duas refeições por dia (almoço e jantar) + café da manhã e água mineral durante toda a estadia. O cardápio poderá ser alterado desde que mantenha a diversidade e qualidade dos alimentos	04	R\$

10. DETALHAMENTO DA AÇÃO				
PAGAMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA CURSISTAS				
ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DA REFEIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL



				R\$	R\$	R\$
01	Refeição (Almoço)	1º DIA (SEGUNDA-FEIRA) - 22/09/2014 (De 11h30 as 15h30)	146	R\$		
02	Refeição (Jantar)	1º DIA (SEGUNDA-FEIRA) - 22/09/2014 (De 18h30 as 21h30)	146	R\$		
03	Refeição (Almoço)	2º DIA (TERÇA-FEIRA) - 23/09/2014 (De 11h30 às 14h)	146	R\$		
04	refeição (Jantar)	2º DIA (TERÇA-FEIRA) - 23/09/2014 (De 18h30 às 21h30)	146	R\$		
05	refeição (Almoço)	3º DIA (QUARTA-FEIRA) - 24/09/2014 (De 11h30 às 14h)	146	R\$		
06	Refeição (Jantar)	3º DIA (QUARTA-FEIRA) - 24/09/2014 (De 18h30 às 21h30)	146	R\$		
07	refeição (Almoço)	4º DIA (QUINTA-FEIRA) - 25/09/2014(De 11h30 às 14 horas)	146	R\$		
08	refeição (Jantar)	4º DIA (QUINTA-FEIRA) - 25/09/2014 (De 18h30h às 21h30)	146	R\$		
09	refeição (Almoço)	5º DIA (SEXTA-FEIRA) - 26/09/2014 (De 11h às 14 horas)	146	R\$		
10	refeição (jantar)	5º DIA (SEXTA-FEIRA) - 26/09/2014 (Entre 18h às 21h30)	50	R\$		
TOTAL						
OBSERVAÇÕES: O cardápio das refeições (almoço e jantar) deverá conter no mínimo: Arroz: dois tipos Carne: dois tipos, uma branca (de frango, peixe ou suína) e uma vermelha (bovina). Saladas: dois tipos Feijão (um tipo) Massa (um tipo) Sobremesa (doce ou fruta) Bebida: sucos ou refrigerante e água mineral - A quantidade de refeições por dia poderá sofrer alterações conforme necessidades dos cursistas. As possíveis alterações serão comunicadas com antecedência a empresa responsável pelo serviço e não ultrapassará a quantidade total de 1.364 durante todo o evento. - Os serviços de alimentação previsto no item 11 serão pagos somente se utilizados, caso contrário, o valor total ou saldo deverá ser devolvido ao FNDE. - O cardápio poderá sofrer alterações desde que garanta diversidade e qualidade dos alimentos e bebidas - Todas as refeições deverão ser oferecidas no local de hospedagem dos cursistas e palestrantes. Bem como no local de realização do evento que deverá ser único. - Os horários de servir poderão sofrer alterações conforme necessidade na programação do evento - Cursistas não hospedados, oriundos dos municípios de abrangência, terão direito a refeição (almoço e jantar), o que totaliza 1.364 refeições durante todo o evento.						



11. DETALHAMENTO DA AÇÃO								
PAGAMENTO DE HOSPEDAGEM PARA CURSISTAS								
ITEM	UNID	TIPO	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	QUANTIDADE DE PESSOAS A SEREM HOSPEDADAS POR DIA	QUANTIDADE TOTAL DE DIÁRIAS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Diária	Duplo (com duas camas distintas)	22/09/2014 (2ª feira)	26/09/2014 (6ª feira)	146	730	R\$	R\$
OBSERVAÇÕES:								
7	Todos os cursistas, hospedados ou não, deverão ter disponíveis durante o evento: café, água mineral e copos descartáveis.							
8	O local de hospedagem e alimentação deverá ser o mesmo para todos os cursistas.							
9	O local de hospedagem e alimentação deverá ser no próprio local de realização do curso, ou seja, o hotel ou pousada deverá ter auditório e restaurante que atenda o referido público.							
10	O auditório deverá comportar no mínimo 200 pessoas.							
11	A data prevista de saída do hotel para todos os participantes será no dia 26/09, no período vespertino, podendo alguns participantes saírem dia 27/09/2014.							
12	Deverá ser pago, somente o quantitativo de diárias utilizadas em todo o evento.							

12. DETALHAMENTO DA AÇÃO						
CONTRATAÇÃO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA CURSISTAS						
ITEM	UNIDADE	TIPO	TRECHOS	QUANTIDADE DE PASSAGENS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			ABADIA DE GOIÁS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ABADIA DE GOIÁS	04	R\$	R\$
			ADELÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ADELÂNDIA	04	R\$	R\$
			ALOÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ALOÂNDIA	04	R\$	R\$
			AMERICANO DO BRASIL/GOIÂNIA - GOIÂNIA/AMERICANO DO BRASIL	04	R\$	R\$
			AMORINÓPOLIS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/AMORINÓPOLIS	04	R\$	R\$
			ANHANGUERA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ANHANGUERA	06	R\$	R\$
			ANICUNS/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ANICUNS	04	R\$	R\$
			APARECIDA DE GOIÂNIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/APARECIDA DE GOIÂNIA	04	R\$	R\$
			ARAGOIÂNIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ARAGOIÂNIA	06	R\$	R\$
			ARAGUAPAZ/GOIÂNIA - GOIÂNIA/ARAGUAPAZ	04	R\$	R\$
			AURILÂNDIA/GOIÂNIA - GOIÂNIA/AURILÂNDIA	04	R\$	R\$



conforto aos participantes, considerando que eles ficarão até 12 horas sentadas por dia. SALA DE APOIO: com capacidade para 06 pessoas, climatizada, arejada, limpa, privada, segura (tranca) e com boa iluminação. Deverá conter: mesas, cadeiras e armários ou prateleiras para organização de materiais, água mineral e copos para equipe de trabalho.	05 diárias
OBSERVAÇÕES: - O auditório para 200 pessoas deverá ser no mesmo local de hospedagem e alimentação dos cursistas e palestrante - O uso do auditório será nos três turnos (matutino, vespertino e noturno) para atender a programação, o que justifica o período solicitado de locação. - A programação da ação formativa será apresentada à empresa vencedora/contratada previamente ao dia de início do evento.	

14. DETALHAMENTO DA AÇÃO			
LOCAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE LOCAÇÃO	VALOR UNIT. VALOR TOTAL
01	01 (um) Projetor de multimídia (imagens e sons) – data show 01 (um) flip-chart 01 tela retrátil 01 microfone 01 caixa de som 01 computador, teclado e mouse 01 (uma) impressora a jato de tinta	Do dia 22/09/14 das 7h ao dia 26/09/14 às 14h 05 diárias	R\$ R\$
OBSERVAÇÕES: - Esses recursos deverão atender a necessidade visual e acústica apresentada pelo público conforme a organização do espaço físico (auditório) - Os equipamentos deverão estar disponíveis nos três turnos: matutino, vespertino e noturno conforme a programação do curso - A SME não se responsabilizará por qualquer dano ou perda dos equipamentos. Caberá a empresa contratada a responsabilidade de assegurar os equipamentos.			

Declaramos que os serviços ofertados são de primeira qualidade;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos a prestação dos serviços no prazo, especificações e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho/ Ordem de Serviço.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar de sua apresentação.

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, ___ de _____ de 2014.

___ (assinatura) ___

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.



25 - ANEXO VI

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Ao(a)

Pregoeiro(a) da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Goiânia

Endereço: Av. do Cerrado, 999, Park Lozandes, Goiânia- GO, Goiânia- Go

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 157/2014**

Prezados Senhores,

____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º ____ , sediada ____ (endereço completo)____ , tendo examinado o Edital, declara sob as penas da lei que:

- a) Está apresentando proposta para prestação dos serviços/objeto deste Edital;
- b) A nacionalidade da Empresa Licitante é ____ (indicar a nacionalidade)____;
- c) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e, também, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências;
- d) Não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- e) Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte;
- f) concorda com a retenção pela PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA correspondente ao percentual pertinente a prestação de serviços, frente ao disposto no Decreto Municipal Nº 672/2002;
- g) Que conhece e se submete literalmente ao disposto no artigo 55, XIII, da Lei n.º 8.666/93, obrigação de manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e as exigências de qualificação, especialmente, no que se refere à regularidade fiscal e especificação dos serviços, inclusive o imposto devido – ISSQN, dentre outros sob pena de ser declarada a inexecução do pacto e aplicadas as penalidades previstas na lei, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos materiais à contratante, conforme o caso.

Localidade, aos ____ dias de ____ de 2014.

____(assinatura)____

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.



26 - ANEXO VII

COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

Senhor Licitante,

Solicitamos a V.S.^a a fineza de preencher o recibo do Edital (modelo abaixo), remetendo-o à **Secretaria Municipal de Administração**, por meio do fax (0**62) 3524-6315 ou e-mail semad@semad.goiania.go.gov.br caso não o tenha retirado nesta Secretaria.

A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME A ADMINISTRAÇÃO E O(A) PREGOEIRO(A) DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.

Localidade, ___ de _____ de _____.

**RECIBO DO EDITAL Pregão Eletrônico nº 157/2014 – Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA DE GOIÂNIA.**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços correspondente a organização, coordenação e realização do curso Educação Inclusiva: direito a diversidade, para 200 (duzentos) profissionais de Educação, sendo 146 (cento e quarenta e seis) gestores ou educadores de 65 (sessenta e cinco) Municípios Goianos e 54 (cinquenta e quatro) profissionais da Rede Municipal de Educação de Goiânia, para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, através do site www.goiania.go.gov.br ou de qualquer outra fonte, cópia do instrumento convocatório acima identificado.

Data: ___/___/____.