



Edital Nº 02/2015

NOME:	Prefeitura Municipal de Goiânia <i>Secretaria Municipal de Cultura Fundo de Apoio à Cultura – FAC</i>
MODALIDADE:	Concurso Público da Lei Municipal de Incentivo à Cultura
LOCAL:	Sede da SECULT – Rua 84, nº 535, Setor Sul - Goiânia.
HORÁRIOS:	Das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00
OBJETO:	Consiste no incentivo fiscal do município, destinado a pessoas físicas e jurídicas de direito privado na realização de projetos que fomentem a produção cultural e artística goianiense, na perspectiva da democratização do acesso à cultura.
INSCRIÇÕES	28 de maio a 12 de junho de 2015

O Presente Edital será regido pela Federal Nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações posteriores, pela Lei Municipal de Incentivo à Cultura Nº 7.957 de 06 de janeiro de 2000, alterada pela Lei 8.146, de 27 de dezembro de 2002, regulamentada pelo Decreto Nº 2.593, de 22/09/2003 alterado pelos Decretos Nº 1307, de 28 de junho de 2007, 1.619 de 07 de agosto de 2007 e 973 de 01/04/03, alterados pelo Decreto nº 649 de 26 de março de 2009.

Edital disponível na Sede da SECULT e no site da Prefeitura: www.goiania.go.gov.br



Edital N° 02/2015 – Lei de Incentivo a Cultura

A **Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia** comunica que estará aberto, no período de **28 de maio a 12 de junho de 2015**, o prazo para solicitação de inscrição de projetos que pleiteiam a obtenção de incentivo fiscal nos termos da Lei Federal N° 8.666 de 21/06/93 e suas alterações posteriores, pela Lei Municipal de Incentivo à Cultura N° 7.957 de 06 de janeiro de 2000, alterada pela Lei 8.146, de 27 de dezembro de 2002, regulamentada pelo Decreto N° 2.593, de 22/09/2003 alterado pelos Decretos N° 1307, de 28 de junho de 2007, N°1.619 de 07 de agosto de 2007 e N°973 de 1° de abril de 2003, alterados pelo Decreto n° 649 de 26 de março de 2009. Nestes termos, o montante destinado a este edital é de R\$ 5.998.261,84 (cinco milhões, novecentos e noventa e oito mil, duzentos e sessenta e um reais e oitenta e quatro centavos), sendo no mínimo 10% deste valor destinado aos processos em grau de recurso.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Constituem objeto deste edital a seleção de projetos de caráter estritamente artístico-cultural, que tenham por objetivo promover a criação, produção e difusão artística e cultural, a preservação e difusão do patrimônio histórico, artístico e cultural bem como o estímulo ao amplo conhecimento dos bens e valores culturais.

1.2 Para efeito deste Edital consideram-se:

I - Proponente: pessoa física ou jurídica de direito privado, com domicílio no Município de Goiânia há no mínimo 03 (três) anos, diretamente responsável pelo projeto cultural a ser beneficiado pelo incentivo municipal;

II - Incentivador: a pessoa física ou jurídica, contribuinte do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN ou do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU no Município de Goiânia que venha a transferir recursos, mediante doação ou patrocínio, em apoio a projetos culturais apresentados na forma deste Edital.



1.3 Ao proponente é facultada a apresentação de 01 (um) projeto visando à obtenção do incentivo objeto deste edital. Para fins de verificação do cumprimento deste item, serão considerados como mesmo proponente, pessoas físicas ou jurídicas nas seguintes condições:

- a) Que sejam sócias na mesma empresa;
- b) Que pertençam direta ou indiretamente (vinculadas por contrato formal ou não) ao mesmo grupo econômico ou a instituições impedidas de participar neste Edital.

2. DA CONTRAPARTIDA SOCIAL E AMBIENTAL DO PROJETO

2.1 Todos os projetos deverão conter proposta de contrapartida social, consistente na realização das atividades voltadas às artes e à cultura, que deverão evidenciar coerência com o conteúdo do objeto do projeto, priorizando a realização de ações junto à população;

2.2 A proposta de contrapartida social, ação a ser desenvolvida de forma a contribuir para a descentralização cultural, a democratização do acesso a bens culturais e à formação de novas plateias. Esta contrapartida será efetivada em comum acordo com a Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia;

2.3 Tais ações deverão ser pautadas pela garantia de acesso a população às atividades ofertadas, bem como deverão ser comunicadas antecipadamente a esta Secretaria quais serão as ações de contrapartida social, quando serão realizadas e todos os detalhes pertinentes à realização das atividades, sendo que em caso de apresentação, deverá ser realizada no mínimo 01 (uma) apresentação em local escolhido pelo próprio proponente, desde que em local que caracterize a descentralização da cultura, em regiões de difícil alcance e benefício social.

2.4 Se em qualquer uma de suas etapas, o projeto cultural, resultar em evento ou série de eventos em que o acesso ao público seja controlado através de convites ou comercialização de ingressos, o proponente obriga-se a destinar ingressos ou convites, correspondentes a 10% (dez por cento) do público esperado, para segmentos de comunidades com dificuldade



de acesso a bens culturais;

2.5 Se em qualquer uma de suas etapas, o projeto cultural, resultar em obra impressa ou gravada em qualquer forma ou meio, o proponente obriga-se a destinar à Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia o correspondente a 10% (dez por cento) do material que vier a ser efetivamente produzido;

2.6 Se em qualquer uma de suas etapas, o projeto cultural, resultar em cursos, palestras, seminários ou quaisquer tipos de eventos semelhantes, o proponente obriga-se a assegurar a participação gratuita da comunidade e ou da rede local de ensino de forma que o número destes seja no mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do total de participantes.

2.7 Será obrigado a observância e prática do recolhimento de resíduos recicláveis produzidos durante a produção e execução do projeto e/ou evento bem como, a doação para cooperativas de catadores de lixo no caso de sobra de material.

2.8 O proponente obriga-se a cumprir todas as metas, objetivos e atividades elencadas e especificadas por ele no projeto aprovado, sendo que tais ações serão condições essenciais para a aprovação do produto final.

2.9 O produto final deve obrigatoriamente corresponder ao que foi proposto no projeto aprovado, sendo que, para qualquer alteração deverá ser encaminhada previamente à CPC o respectivo pedido devidamente justificado para análise. Caso não haja alteração na essência do projeto apresentado, nem acarrete em prejuízo no produto final esperado, o pedido de alteração será aprovado.

2.10 Nos termos do artigo 3º, inciso II da Lei nº 7.957/2000, para execução do projeto deverão ser aplicados no mínimo 50% (cinquenta por cento) do orçamento total no município de Goiânia, sendo que a contratação de prestadores de serviço sites fora do Município de Goiânia apenas será permitida se comprovada à inexistência de prestador de serviço similar em Goiânia.





3. NÃO PODERÃO SER PROPONENTES

3.1 Servidores da Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia ou seus agentes políticos;

3.2 Membros do Conselho Municipal de Cultura – CMC, da Comissão de Projetos Culturais – CPC, Gerência de Projetos Culturais – GPC, e servidores públicos do Município de Goiânia vinculados diretamente ao funcionamento desta lei;

3.3 Membros da Comissão de Projetos Culturais – CPC, seus sócios ou titulares, suas coligadas ou controladas e seus cônjuges, parentes ascendentes, descendentes, colaterais ou afins, até segundo grau, e empresas em que esses membros possuam cargo de direção ou relação de emprego;

3.4 Pessoas que tenham relação de parentesco, até o segundo grau ou de afinidade nos termos da lei, com servidores da Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia ou com membros do Conselho Municipal de Cultura e da Comissão de Projetos Culturais – CPC.

3.5 Proponentes de projetos anteriormente aprovados na Lei de Incentivo à Cultura do Município de Goiânia, ainda em fase de execução.

3.6 Proponentes que tenham qualquer pendência relativa a certificados (CIFPC) anteriormente concedidos, como projetos em fase de execução ou prestação de contas não homologadas, até o início das inscrições deste Edital, conforme a legislação que rege este certame.

3.7 Além das proibições aqui definidas ficam os servidores lotados na Gerência de Projetos Culturais – GPC, proibidos de ser remunerado por quaisquer projetos aprovados pela Lei Municipal de Incentivo à Cultura, ou ainda constar de Ficha Técnica dos mesmos, considerando-se participação quaisquer ações relacionadas à execução do projeto mediante remuneração.



4. NÃO SERÃO ACEITOS PROJETOS DE:

4.1 Cunhos religioso, político-partidário, esportivo, institucional, que veiculem propaganda de produtos, de marcas, de instituições, de empresas, de governos, de países, denominações religiosas, entre outros.

4.2 Festas beneficentes.

4.3 Eventos promovidos por escolas (Ensino Fundamental, Ensino Médio, Cursinhos, Universidades), academias de formação artística e similares, quando em benefício exclusivo das mesmas, a menos que atenda ao disposto no artigo 1º da Lei Municipal de Incentivo à Cultural (7.957/00, alterada pela Lei no. 8.146/02 e seu decreto regulamentador).

4.4 Conteúdos que tratem de temas não relacionados diretamente com atividades artísticas e culturais.

4.5 Conteúdos sectários ou segregacionistas relativo a credo, gênero, raça, etnia, sexualidade.

5. DA INSCRIÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

5.1. Do local de inscrição:

5.1.1 O projeto cultural, bem como toda a documentação exigida, deverá ser apresentado em 01 (uma) via impressa por meio físico protocolizado pessoalmente no Setor de Protocolos da **Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia** ou enviado por SEDEX, entre os dias **28 de maio a 12 de junho de 2015**, em envelope endereçado à **Lei Municipal de Incentivo à Cultura** no seguinte endereço: **Rua 84, N°535, Setor Sul, Goiânia, CEP 74.080-400**, dentro de envelope lacrado e identificado. O proponente é responsável pelo conteúdo do envelope encaminhado.



5.1.2 Será permitida a Inscrição por terceiros, desde que munidos de procuração pública (registrada em cartório) ou particular com firma reconhecida do outorgante.

5.2 Na parte externa do envelope enviado pelos Correios ou protocolizado pessoalmente deverão constar, em etiqueta impressa, os seguintes dados:

EDITAL Nº 02/2015

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

**Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia
Lei Municipal de Incentivo à Cultura.
Endereço: Rua 84 nº535, Setor Sul, Goiânia, CEP: 74.080-400.**

Proponente: _____

Projeto Cultural: _____

Segmento: _____

Endereço: _____

CEP: _____

Telefone: _____

Email: _____

EDITAL Nº 02/2015

ENVELOPE Nº 02 – ANEXOS

**Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia
Lei Municipal de Incentivo à Cultura.
Endereço: Rua 84 nº535, Setor Sul, Goiânia, CEP: 74.080-400.**

Proponente: _____

Projeto Cultural: _____

Segmento: _____

Endereço: _____

CEP: _____

Telefone: _____

Email: _____



5.3 Os projetos deverão ser protocolados em 02 (dois) envelopes, com suas respectivas etiquetas, paginado e rubricado, sendo um contendo a documentação pessoal do proponente e outro lacrado, com todos os formulários (Anexos de I a X) do Projeto Cultural.

5.3.1 São considerados documentos pessoais, e deverão constar em envelope respectivo, os seguintes documentos:

5.3.1.1 PESSOA FÍSICA:

- a) Cópia simples e legível, frente e verso, de documento pessoal com foto (RG, CNH, carteira de órgão profissional);
- b) Cópia simples e legível, frente e verso, do CPF do proponente, caso não conste no RG ou CNH;
- c) Cópia simples e legível do comprovante de domicílio no município de Goiânia há no mínimo 3 (três) anos por meio de documentos em seu nome: conta de água, luz ou telefone fixo ou móvel, sendo pelo menos 01 (um) comprovante datado há mais de 03 (três) anos e 01 (um) comprovante com endereço de datas atuais (últimos 3 meses). Não serão aceitos documentos em nome de terceiros;
- d) Para comprovação de residência no município no período estipulado por este Edital, como alternativa também poderá ser apresentado Contrato de Aluguel ou ainda declaração com firma reconhecida em cartório do proprietário do imóvel pelo proponente, acompanhado de um comprovante de endereço com data atual em nome do proprietário (conta de água, luz, talão de IPTU ou documento válido que conste o endereço residencial).
- e) Comprovação no mínimo de um ano de atividade cultural, através de material de jornal, material gráfico (cartaz, folder, etc.) ou qualquer comprovação de projetos aprovados por meio desta Lei nos últimos dois anos (certificado, prestação de contas final, etc.)

5.3.1.2 PESSOA JURÍDICA:

- a) Cópia simples e legível, dos atos constitutivos da empresa ou instituição e, se for o caso, da última alteração do estatuto ou do respectivo ato constitutivo consolidado, documentos devidamente registrados em Cartório e que comprovem o domicílio no município de Goiânia;
- b) Cópia simples e legível do Registro Comercial, devidamente registrado, exclusivamente



no caso de empresas individuais;

c) Cópia simples e legível, frente e verso, do comprovante de identidade, com foto, (RG, CNH ou carteira de órgão profissional) do representante legal;

d) Cópia simples legível do CPF do representante legal, caso não conste no RG ou CNH;

e) Cópia simples de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com no mínimo 3 (três) anos de abertura;

f) Comprovação de atividade cultural conforme a Lei de Incentivo, através de material de jornal, material gráfico (cartaz, folder, etc.) qualquer comprovação de projetos aprovado nesta Lei nos últimos 02 (dois) anos (certificado, prestação de contas final, etc.)

5.4 O sistema de encadernação a ser utilizado deverá seguir o padrão de pasta com duas perfurações e grampos tipo trilho, unindo todo o volume, visando facilitar a manipulação do projeto e sua futura avaliação.

5.5 No ato da inscrição deverão juntados em duas vias, o Requerimento de Inscrição (Anexo I), devidamente preenchidos, digitados, datados e assinados pelo próprio proponente. Uma via será juntada ao Envelope nº 01 (Documentação pessoal) e a outra ao Envelope nº 02 (Projeto Cultural).

6. DO PROJETO

6.1 Todos os elementos e informações necessárias que deverão compor o projeto visando a sua análise de mérito, estão contidos no Formulário de Apresentação do Projeto Cultural (Anexo II), cabendo aos proponentes, além do seu integral preenchimento, juntar apenas os documentos e materiais suplementares referidos nas Normas Complementares.

6.2 Os projetos estarão sujeitos a três etapas de análise, sendo:

a) 1ª etapa: validação de inscrições pela GPC;

b) 2ª etapa: análise do mérito pela CPC;

c) 3ª etapa: entrega das Certidões pelos proponentes e avaliação documental pela GPC.



6.3 As inscrições serão validadas por servidores da Gerência de Projetos Culturais – GPC, que avaliarão a regularidade dos aspectos formais relativos às embalagens recebidas e detectar se o proponente não possui nenhum débito junto a Secretaria Municipal de Cultura.

6.4 Após a validação das inscrições a Gerência de Projetos Culturais – GPC encaminhará os projetos para CPC para análise de mérito.

6.5 Serão classificados os projetos que atinjam no mínimo 50% mais um (cinquenta por cento mais um) do total de pontos possíveis na soma dos critérios de análise de mérito.

6.6 Antes do início do processo de análise do mérito dos projetos, a CPC deverá deliberar pela adoção dos critérios de desempate, mediante a comparação, em escala decrescente de prioridade, dos critérios de pontuação pertinentes à respectiva área cultural.

6.7 Se, após a aplicação dos critérios mencionados por este Edital, o empate persistir, a classificação será definida através de votação junto a CPC;

6.8 A relação dos projetos classificados deverá ser feita em ordem decrescente de pontuação.

6.9 Os proponentes que tiverem seus projetos classificados na 2ª etapa da seleção serão comunicados para apresentarem a documentação exigida no prazo de 10 (dez) dias úteis e então, os projetos serão encaminhados para a 3ª etapa.

6.10 A comunicação aos proponentes de que trata o item anterior será realizada através de e-mail, publicação de aviso no prédio da Secretaria Municipal de Cultura e no Diário Oficial do Município.

6.11 Serão convocados os proponentes cujos projetos, respeitada a ordem classificatória, atendam aos quantitativos de projeto por área, eventualmente estabelecidos pela CPC, segundo as regras definidas neste Edital.



6.12 Inclui-se nessa exigência, a comprovação, pelo representante legal da pessoa jurídica, da legalidade da representação, quando esta não for evidente no conteúdo do Contrato Social, mediante a apresentação da documentação hábil a comprovar a titularidade destes direitos (ata de assembleia geral, procuração ou outros documentos equivalentes).

6.13 A avaliação documental será realizada por servidores da Gerência de Projetos Culturais – GPC, os quais, ao final, elaborarão lista com os projetos classificados na 3ª etapa do procedimento de seleção.

6.14 Caso algum proponente convocado não apresente os documentos e informações no prazo estabelecido no Edital ou os apresente de modo irregular ou incompleto, será este desclassificado, determinando nova publicação convocando outro proponente classificado, respeitadas a ordem sequencial decrescente antes mencionada e os mesmos procedimentos acima especificados.

7. DA DOCUMENTAÇÃO A SER ANALISADA NA 2ª ETAPA

7.1 Todos os projetos deverão evidenciar, de forma clara, o seu caráter prioritariamente artístico-cultural.

7.2 Deverão ser juntados apenas o currículo do proponente, do responsável pela execução do projeto e dos demais componentes obrigatórios da equipe do projeto, com no máximo 03 (três) laudas cada um, destacando a formação e/ou trajetória profissional relacionada à atividade que o participante irá desempenhar no projeto.

7.3 É necessário juntar ao projeto, a seguinte documentação, por segmento cultural:

7.3.1 CIRCO – Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio, seminário.



- a) Texto ou roteiro do espetáculo;
- b) Ficha técnica do projeto, relacionando os nomes e funções dos componentes do grupo e os nomes e funções de outros artistas e técnicos que participarão do projeto;
- c) Currículo do diretor e dos principais integrantes do grupo ou do projeto;
- d) Termo de Compromisso de participação assinado pelos membros da equipe de produção e pelos integrantes do grupo, além dos artistas convidados, quando for o caso, que já tenham sido confirmados;
- e) Descrição e/ou ilustração de cenário, figurino, adereços e equipamentos circenses;
- f) Comprovação da cessão/autorização de direitos autorais e de imagem incidentes sobre as obras de terceiros a serem utilizados no projeto (condicionado a aprovação);
- g) Informações complementares que o proponente julgar necessárias para a elucidação do projeto, como por exemplo, gravações em DVD contendo outros trabalhos recentes do grupo ou artistas envolvidos.
- h) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.1.1 Projetos de produção de DVDs com finalidade de registro de espetáculos circenses devem observar o disposto na área do Audiovisual.

7.3.2 DANÇA – Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio, seminário.

- a) Descrição das ações artísticas e culturais a serem realizadas (projeto de montagem, estrutura cênica: cenários, figurinos, iluminação);
- b) Ficha técnica completa;
- c) Cartas de anuência e currículo dos principais profissionais de criação envolvidos;
- d) Declaração de ciência e anuência de eventuais detentores de direito autoral, (condicionada a aprovação do projeto)
- e) Indicação dos possíveis locais onde serão feitas as apresentações;
- f) Descrição do espaço físico a ser realizado o evento;



- g) Projetos de montagem e pesquisa artística deverão apresentar informações detalhadas sobre a concepção, curadoria, programação, convidados especiais, metodologia;
- h) Descrição de público-alvo;
- i) Descrição de procedimentos de elaboração/avaliação de seus resultados;
- j) Plano de circulação, apontando os locais onde se pretende realizar as apresentações;
- k) Projetos de circulação e temporada se obrigam a apresentar registros fotográficos e audiovisuais do trabalho em questão, além de clipping;
- l) Eventos e programações deverão apresentar e justificar seu eixo curatorial, com cartas de interesse e adesão de artistas e profissionais previamente convidados;
- m) Informações adicionais que possam acrescentar dados e contribuir efetivamente para compreensão e análise do projeto;
- n) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.2.1 Projetos de produção de DVDs com finalidade de registro de espetáculos de dança devem observar o disposto na área do Audiovisual.

7.3.3 TEATRO – Montagem, circulação, pesquisa artística, residência, temporada, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio, seminário.

- a) Descrição das ações artísticas e culturais a serem realizadas (projeto de montagem, estrutura cênica: cenários, figurinos, iluminação);
- b) Ficha técnica completa;
- c) Cartas de anuência e currículo resumido dos principais profissionais de criação envolvidos;
- d) Declaração de responsabilidade ou autorização de eventuais detentores de direito autoral;
- e) Indicação dos possíveis locais onde serão feitas as apresentações;
- f) Descrição do espaço físico a ser realizado o evento
- g) Descrição de público-alvo;
- h) Descrição de procedimentos de elaboração/avaliação de seus resultados;



- i) Projetos de circulação e temporada deverão prever o mínimo de 05 apresentações em espaços culturais de interesse público sediados no Município;
- j) Plano de circulação, apontando os locais onde se pretende realizar as apresentações; k) Projetos de circulação e temporada se obrigam a apresentar registros fotográficos e audiovisuais do trabalho em questão, além de clipping;
- k) Eventos e programações deverão apresentar e justificar seu eixo curatorial, com cartas de interesse e adesão de artistas e profissionais previamente convidados;
- l) Outras informações adicionais que possam acrescentar dados e contribuir efetivamente para compreensão e análise do projeto;
- m) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.3.1 Projetos de produção de DVDs com finalidade de registro de espetáculos de teatro devem observar o disposto na área do Audiovisual.

7.3.4 ARTES VISUAIS

7.3.4.1 No caso de produção de exposição (individual ou coletiva):

- a) Currículo do proponente (recomenda-se no máximo 02 laudas) acompanhado de matérias de jornais e revistas, cartazes, folders, entre outros materiais relativos às atividades desenvolvidas pelo proponente;
- b) Currículo dos demais profissionais, artistas, curadores e técnicos envolvidos no projeto (recomenda-se no máximo 02 laudas cada);
- c) Quando se tratar de mostra coletiva, apresentar carta de anuência assinada pelos integrantes do projeto, que indique o proponente como seu representante, com o intuito de comprovar ciência de todas as partes envolvidas;
- d) Memorial descritivo com apresentação detalhada de objetivo e justificativa do projeto, incluindo descrição de público-alvo, previsão do local de realização da exposição/evento e período da exposição (recomenda-se no máximo 02 laudas);
- e) Especificações, esboço(s) do(s) trabalho(s) a ser(em) produzidos(s) na forma de *croquis*



e/ou fotos, texto e/ou outros;

f) Portfólio com fotos coloridas de pelo menos 05 (cinco) trabalhos já realizados ou a serem apresentados na mostra, no formato 15 x 21 cm, afixadas/coladas em papel ofício (formato A4), informando ainda o título (quando houver), materiais e técnicas utilizadas, dimensão e ano de realização da obra;

g) Cronograma de trabalho que contemple todas as etapas e atividades programadas para realização do projeto (pré- produção, produção, exposição e pós-produção), incluindo o período previsto para exposição;

h) No caso em que o projeto proposto contemplar qualquer forma de publicação de trabalho de terceiros, o proponente deverá apresentar cartas de cessão dos direitos autorais;

i) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.4.2 No caso de produção de evento (seminários, residências de artistas, encontros, conferências, workshops):

a) Currículo do proponente (recomenda-se no máximo 02 laudas) acompanhado de matérias de jornais e revistas, cartazes, folders, entre outros materiais relativos às atividades desenvolvidas pelo proponente;

b) Currículo dos demais profissionais envolvidos no projeto (recomenda-se no máximo 02 laudas cada);

c) Memorial descritivo com apresentação detalhada de objetivo e justificativa do projeto, incluindo tipologia do evento e suas principais características (recomenda-se no máximo 02 laudas);

d) Estrutura necessária para a execução do evento, com especificação de materiais e equipamentos a serem utilizados;

e) Cronograma de trabalho que contemple as principais etapas e atividades para realização do projeto (pré-produção, produção e pós-produção);

f) Nos casos em que o projeto proposto contemplar qualquer forma de publicação que inclua a reprodução do trabalho de terceiros, o proponente deverá apresentar carta de cessão dos direitos autorais;



g) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.5 AUDIOVISUAL

7.3.5.1 Para Produção de filmes:

- a) Descrição da concepção artística da obra;
- b) Roteiro ou pré-roteiro;
- c) Apresentar filmografia do diretor e anexar, em formato DVD, 01 (um) exemplar de produto já realizado. No caso de diretores iniciantes, substituir por 01 (um) exemplar de produto audiovisual que comprove participação do proponente em outra função profissional;
Storyboard (apenas para animações);
- d) Ficha técnica do filme;
- e) Cartas de anuência e currículos simplificados dos principais envolvidos no projeto;
- f) Declaração de cessão de direitos autorais, quando for o caso;
- g) Informações das apresentações/exibições que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.5.2 Para Apoio à exibição:

- a) Descrição da concepção do projeto;
- b) Programação completa;
- c) Curadoria responsável;
- d) Condições logísticas viabilizando a exibição, com carta de anuência;
- e) Metas, estratégias de realização, público-alvo e possíveis parcerias;
- f) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.5.3 Para Projetos de formação:



- a) Descrição da concepção do projeto;
- b) Currículos dos principais envolvidos, detalhando as informações sobre os responsáveis pelos conteúdos ministrados, com cartas de anuência;
- c) Ementas dos cursos ou oficinas ministradas, incluindo referências teóricas e/ou materiais utilizados;
- d) Conteúdo programático e ou metodologia
- e) Condições logísticas viabilizando as atividades de formação, com carta de anuência;
- f) Metas, estratégias de realização, público-alvo e possíveis parcerias;
- g) Informações das atividades que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.5.4 Para Festivais e Mostras:

- a) Descrição da concepção do projeto;
- b) Programação completa;
- c) Curadoria responsável;
- d) Condições logísticas que viabilizam o festival/mostra, com carta de anuência;
- e) Metas, estratégias de realização, público-alvo e possíveis parcerias;
- f) Cartas de anuência e currículos dos principais artistas envolvidos;
- g) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.6 CULTURA POPULAR E MANIFESTAÇÕES TRADICIONAIS

- a) Ficha técnica, carta de anuência e currículos dos principais envolvidos no projeto;
- b) Histórico com comprovação de atividades, que qualifique o grupo para pleitear recursos destinados a iniciativas já tradicionais da cultura popular (Módulos I, III, V e VI).
- c) Croquis de figurinos, fantasias e adereços, se for o caso;

7.3.6.1 Para Festivais e Mostras:

- a) Descrição da concepção do projeto;
- b) Programação completa;
- c) Curadoria responsável;
- d) Condições logísticas que viabilizam o festival/mostra, com carta de anuência;
- e) Metas, estratégias de realização, público-alvo e possíveis parcerias;
- f) Cartas de anuência e currículos dos principais artistas envolvidos.
- g) Descrição de procedimentos de elaboração/avaliação de seus resultados;
- h) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.7 LITERATURA

- a) Ficha técnica;
- b) Currículo dos principais profissionais envolvidos no projeto (autor, designer gráfico, editor/editora, ilustrador);
- c) Cartas de anuência dos principais profissionais envolvidos no projeto;
- d) Declaração de cessão de direitos autorais (se aplicável);
- e) Para livros ou qualquer outro projeto editorial, é necessária a apresentação de texto integral a ser publicado, encadernado em espiral;
- f) Os livros de arte ou livros fotográficos também deverão incluir boneco com proposta do projeto gráfico;
- g) Obras que contenham ilustrações devem apresentar pelo menos uma e o indicativo das demais ilustrações;
- h) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.8 MÚSICA

7.3.8.1 Para Produção de CD/Álbum musical, deverão ser apresentados:



- a) Gravação no formato MP3 de demonstração (DEMO) em CD, com todas as músicas do repertório a ser gravado, devidamente fixado/preso ao projeto cultural;
- b) Ficha técnica completa, contendo o nome de músicos, arranjador e diretor musical;
- c) Currículo de músicos, arranjador e diretor musical;
- d) Cartas de anuência de músicos, arranjador e diretor musical;
- e) Relação nominal de todas as músicas que farão parte do repertório com as respectivas letras e autorias (no caso de canções). Quando for música instrumental, apresentar partitura e nome do autor;
- f) Autorização de direito autoral para as obras de terceiros (condicionada a aprovação do projeto);
- g) Especificar valores separados de gravação, mixagem e masterização;
- h) Especificar valor da prensagem com características do produto;
- i) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.8.2 Para Produção de DVD, deverão ser apresentados:

- a) Gravação de todas as músicas em CD e vídeos (DEMO) em DVD com três músicas do repertório gravadas, devidamente fixado/preso ao projeto cultural;
- b) Ficha técnica completa contendo o nome de músicos, arranjador, diretor musical e diretores de filmagem e edição e Cartas de anuência de todos;
- c) Currículo de músicos, arranjador, diretor musical e diretores de filmagem e edição;
- d) Cartas de anuência de músicos, arranjador, diretor musical e diretores de filmagem e edição;
- e) Relação nominal de todas as músicas que farão parte do repertório com as respectivas letras e autorias (no caso de canções). Quando for música instrumental, apresentar partitura;
- f) Autorização de direito autoral para as obras de terceiros, (condicionada a aprovação do projeto);
- g) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.



7.3.8.3 Para Produção de videoclipe, deverão ser apresentados:

- a) Roteiro;
- b) Gravação no formato MP3 em CD e/ou vídeo de demonstração (DEMO) em DVD, com a música a ser gravada, devidamente fixado/preso ao projeto cultural;
- c) Ficha técnica completa contendo o nome de músicos, arranjador, diretor musical e diretores de filmagem e edição;
- d) Currículo de músicos, arranjador, diretor musical e diretores de filmagem e edição;
- e) Cartas de anuência de músicos, arranjador, diretor musical e diretores de filmagem e edição;
- f) Nome da música, letra e autoria (no caso de canções). Quando for música instrumental, apresentar partitura e nome do autor;
- g) Autorização de direito autoral, se for o caso, (condicionada a aprovação do projeto);
- h) Orçamento em papel timbrado de estúdio contendo valores separados de gravação, mixagem e masterização, sonorização, filmagem e edição;
- i) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.8.4 Para circulação/temporada (shows, concertos, concertos didáticos ou performances de outra natureza), deverão ser apresentados:

- a) Ficha técnica completa da equipe contendo o nome de músicos, arranjador e diretor musical;
- b) Currículo de músicos, arranjador e diretor musical;
- c) Cartas de anuência de músicos, arranjador e diretor musical;
- d) Repertório pretendido das apresentações musicais;
- e) Plano de circulação, apontando os locais onde se pretende realizar as apresentações;
- f) Orçamento papel timbrado da empresa de sonorização;
- g) Rider Técnico e Mapa de Palco, de Som e de Luz;
- h) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.



7.3.8.5 Para Festival não competitivo e Mostra, deverão ser apresentados:

- a) Ficha técnica completa dos profissionais envolvidos;
- b) Carta de anuência e breve currículo dos principais envolvidos;
- c) Curadoria de seleção de grupos musicais com currículo;
- d) Descrição de público-alvo;
- e) Indicação do espaço ou local a ser realizado o festival;
- f) Descrição das principais atrações com currículo;
- g) Orçamento em papel timbrado da sonorização do evento;
- h) Indicar possíveis parcerias;
- i) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.8.6 Para Festival competitivo, deverão ser apresentados:

- a) Ficha técnica completa dos profissionais envolvidos;
- b) Carta de anuência e breve currículo dos principais envolvidos;
- c) Curadoria da banca examinadora com currículo;
- d) Descrição de público-alvo;
- e) Carta de anuência do espaço em que será realizado o festival;
- f) Estratégia de realização e metodologias de avaliação;
- g) Programação do evento;
- h) Orçamento em papel timbrado da sonorização do evento;
- i) Detalhamento da premiação;
- j) Regulamento ou edital que regerá o certame. É obrigatória a divulgação em jornal de grande circulação no Município, com antecedência mínima de 45 dias da data de encerramento das inscrições;
- k) Indicar o valor da premiação e especificar e as condições tributárias;
- l) Indicar possíveis parcerias;
- m) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.



7.3.8.7 Para Eventos, oficinas, cursos, workshops etc., deverão ser apresentados:

- a) Título, ementa, carga horária e programação do evento;
- b) Número previsto e perfil de alunos;
- c) Conteúdo programático e recursos didáticos necessários;
- d) Ficha técnica completa dos envolvidos;
- e) Breve currículo dos coordenadores e professores;
- f) Carta de anuência dos coordenadores e professores ministrantes;
- g) Indicação do espaço a ser realizado o evento;
- h) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.8.8 Para Encontros, congressos, conferências, palestras, seminários e simpósios, deverão ser apresentados:

- a) Título, ementa e programação do evento;
- b) Número previsto e perfil do público-alvo;
- c) Ficha técnica completa dos envolvidos;
- d) Carta de anuência dos professores ministrantes com respectivos currículos;
- e) Indicação do espaço a ser realizado o evento;
- f) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.9 ARTES INTEGRADAS: Correspondem a um conjunto de ações vinculando diversas linguagens artísticas voltadas para mais de um modo de fazer a pesquisa, experimentação, prática, preservação e difusão pública das diferentes linguagens artísticas e movimentos culturais.

- a) Ficha técnica completa dos profissionais envolvidos;
- b) Carta de anuência e breve currículo dos principais envolvidos;
- c) Descrição de público-alvo;



- d) Apresentar documentação exigida neste edital para as linguagens artísticas vinculadas ao projeto.
- e) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.3.10 MICROS PROJETOS – Projetos de pequeno porte, iniciativas inovadoras ou artistas iniciantes com propostas que possam ser executadas dentro do orçamento de até R\$15.000,00 (quinze mil reais).

- a) Ficha técnica completa dos principais envolvidos;
- b) Carta de anuência e breve currículo dos principais envolvidos;
- c) Conforme a área do projeto, atentar ao que pede no presente edital;
- d) Informações das apresentações que serão realizadas a título de contrapartida social, informando o provável local das apresentações e o público alvo.

7.4 Serão inabilitados e não pontuados na análise de Mérito Cultural os projetos que:

7.4.1 Que não atendam à documentação obrigatória, referentes a cada segmento, constante do item 7.3 do presente Edital;

7.4.2 Cuja aplicação do orçamento ultrapasse 50% dos recursos previstos na contratação de serviços fora do município de Goiânia, nos termos do item 2.10;

7.4.3 Cujo orçamento (Planilha IV) extrapole o valor máximo previsto por módulo em cada área, conforme informado no Anexo I; (esclarecer na planilha/formulário)

7.4.4 Que tenham previsão de início anterior à divulgação do resultado final, publicado no Diário Oficial do Município de Goiânia, prevista neste edital;

7.4.5 Não havendo prorrogação dos prazos e/ou não cumprimento destes para efeitos de divulgação, publicação dos resultados de seleção no mural da Secretaria Municipal de Cultura e no D.O.M., não se aplica o previsto no caput desta orientação, por tais motivos.

7.4.6 Serão inabilitados sumariamente os demais projetos do mesmo grupo econômico quando houver mais de uma inscrição no mesmo segmento cultural, podendo ser aprovado apenas um.



8. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA 3ª ETAPA

8.1 Na 3ª etapa da seleção, de avaliação documental, os proponentes (pessoa física e pessoa jurídica) deverão apresentar em nome dos mesmos, sob pena de desclassificação, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da publicação do resultado da 2ª etapa, as seguintes Certidões negativas de débitos:

- a) Tributos municipais - ISSQN e IPTU, ou Certidão de não cadastramento de ISSQN e IPTU da Prefeitura de Goiânia;
- b) Tributos estaduais;
- c) Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) De regularidade do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

9. DA NATUREZA DOS PROJETOS E DO VALOR DO INCENTIVO

9.1 Poderão ser inscritos projetos que contenham em seus objetivos, exclusivamente ações e atividades artísticas e culturais para as áreas adiante elencadas, a serem realizados no município de Goiânia, sendo o respectivo incentivo limitado aos valores máximos indicados, ainda que o projeto vise a concretização de mais de um produto.

9.2 A escolha do módulo mais apropriado para a execução do projeto deve, necessariamente, manter coerência com as despesas previstas na planilha de custos.



9.2.1 CIRCO:

MÓDULOS	VALOR POR PROJETO	AÇÕES PREVISTAS
I	Até R\$20.000,00 (vinte mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário.
II	De R\$ 20.000,00 até R\$40.000,00 (quarenta mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário.
III	De R\$ 40.000,00 até R\$60.000,00 (sessenta mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário.



9.2.2 TEATRO:

MÓDULOS	VALOR POR PROJETO	AÇÕES PREVISTAS
I	Até R\$15.000,00 (quinze mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário.
II	De R\$15.000,00 até R\$30.000,00 (trinta mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário.
III	De R\$ 30.000,00 até R\$45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário.
IV	De R\$45.000,00 até R\$60.000,00 (sessenta mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário.



9.2.3 DANÇAS:

MÓDULOS	VALOR POR PROJETO	AÇÕES PREVISTAS
I	Até R\$20.000,00 (vinte mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário
II	De R\$ 20.000,00 até R\$40.000,00 (quarenta mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário.
III	De R\$40.000,00 até R\$60.000,00 (sessenta mil reais)	Montagem, temporada, circulação, pesquisa artística, residência, programa de atividades que inclua apresentações ou ações formativas como oficinas e workshops, festival, mostra, encontro, conferência, simpósio e seminário.



9.2.4 ARTES VISUAIS:

MÓDULOS	VALOR POR PROJETO	AÇÕES PREVISTAS
I	Até R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)	Produção de exposição de artes visuais individuais ou coletivas.
II	Até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)	Produção de eventos de artes visuais (seminários, residência de artistas, encontros, conferências, workshops, etc.).

9.2.5 AUDIOVISUAL:

MÓDULOS	VALOR POR PROJETO	AÇÕES PREVISTAS
I	Até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)	Produtos audiovisuais (realização de filmes de todos os gêneros e variados suportes)
II	Até R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)	Apoio à exibição (Programação, Cineclubes, etc.)
III	Até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)	Projetos de Formação (Oficinas, Cursos, etc.)
IV	Até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)	Festivais e Mostras



9.2.6 CULTURA POPULAR E MANIFESTAÇÕES TRADICIONAIS:

MÓDULOS	VALOR POR PROJETO	AÇÕES PREVISTAS	CATEGORIA
I	Até R\$10.000,00 (dez mil reais)	Congadas	Tradicionais (mais de cinco anos)
II	Até R\$ 8.000,00 (oito mil reais)	Congadas	Iniciantes
III	Até R\$10.000,00 (dez mil reais)	Folias de Reis, Grupos Capoeira e Catira	Tradicionais (mais de cinco anos)
IV	Até R\$ 8.000,00 (oito mil reais)	Folia de Reis, grupos de Capoeira e Catira	Iniciantes
V	Até R\$15.000,00 (quinze mil reais)	Quadrilhas Juninas	Tipo A Tradicionais ou Iniciantes
VI	Até R\$20.000,00 (vinte mil)	Quadrilhas Juninas	Tipo B Tradicionais
VII	Até R\$10.000,00 (dez mil reais)	Carnaval A - Blocos e Afoxés	Com mais de 80 figurantes
VIII	Até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)	Carnaval B - Escolas de Samba Tradicionais	Com mais de 200 componentes e mais de cinco anos de atividades
IX	Até R\$10.000,00 (dez mil reais)	Oficinas de aprimoramento	Nas diversas manifestações da cultura popular
X	Até R\$60.000,00 (sessenta mil reais)	Festivais e Mostras	-



9.2.7 ARTES INTEGRADAS:

MÓDULOS	VALOR POR PROJETO	AÇÕES PREVISTAS
I	Até R\$15.000,00 (quinze mil reais)	Iniciativas da cultura Hip Hop (Rap, grafite, break, e DJ)
II	Até R\$15.000,00 (quinze mil reais)	Seminários, residência de artistas, encontros, conferências, workshops, etc.
III	Até R\$30.000,00 (trinta mil reais)	Oficinas, Cursos e etc.
IV	Até R\$50.000,00 (cinquenta mil reais)	Festivais, Mostras, Circulação, Ópera, etc.

9.2.8 LITERATURA:

MÓDULOS	VALOR POR PROJETO	AÇÕES PREVISTAS
I	Até R\$20.000,00 (vinte mil reais)	Publicação Literária sem Ilustração
II	Até R\$30.000,00 (trinta mil reais)	Publicação Literária com Ilustração
III	Até R\$60.000,00 (sessenta mil reais)	Publicação de Livros de Arte ou Fotografia
IV	Até R\$20.000,00 (vinte mil reais)	Circulação de Literatura (Rodas de Leitura, Circulação de Autores, Simpósios, Encontros, Oficinas).

9.1.8.1 Para os Módulos I, II e III, a edição mínima será de 1.000 (mil) exemplares.



9.2.9 MÚSICA:

MÓDULOS	VALOR POR PROJETO	AÇÕES PREVISTAS		TIRAGEM	APRESENTAÇÕES
I	Até R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)	Gravação de CD (mínimo de 10 faixas ou 50 minutos de duração)		Mínima: 1.000 (mil) exemplares	01 (um) show de lançamento, com ingressos a preços populares.
II	Até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)	Gravação de DVD (mínimo de 10 faixas ou 50 minutos de duração)		Mínima: 1.000 (mil) exemplares	01 (um) show de lançamento, com ingressos a preços populares.
III	Até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Produção de Videoclipe		-	-
IV	Até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)	Circulação/ Temporada (show, concerto ou recital)	Tipo A Com até 04 músicos	-	Mínimo: 04
V	Até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)	Circulação/ Temporada (show, concerto ou recital)	Tipo B Com banda ou orquestra	-	Mínimo: 04
VI	Até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Oficinas, cursos e workshops		-	-
VII	Até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Encontros, congressos, conferências, palestras, seminários e simpósios		-	-
VIII	Até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)	Festivais (competitivos e não competitivos)		-	-



10. TABELA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

CRITÉRIOS	SUBCRITÉRIOS	PONTOS
A. Clareza, objetividade e suficiência das informações contidas no projeto, que deverão expressar com nitidez o que se quer realizar: TOTAL = 30 PONTOS	A. Apresentação; B. Objetividade do Projeto; C. Justificativa da Proposta;	A. 05 pontos B. 10 pontos C. 15 pontos
B. Detalhamento das etapas do projeto que permita a visualização, passo a passo, das ações essenciais à sua execução: TOTAL = 30 PONTOS	A. Descrição detalhada do produto ou serviço cultural, bem como, dos produtos complementares e das formas de acesso aos mesmos; B. Coerência do plano básico de divulgação com os objetivos do projeto e com o produto ou serviço cultural a ser disponibilizado; C. Coerência do cronograma físico e financeiro.	A. 10 pontos B. 05 pontos C. 15 pontos
C. Compatibilidade entre os currículos da equipe responsável pelo projeto e a proposta apresentada: TOTAL = 10 PONTOS	A. Compatibilidade entre a formação profissional da equipe e a proposta apresentada; B. Compatibilidade entre a experiência profissional da equipe e a proposta apresentada.	A. 05 pontos B. 05 pontos
D. Orçamento compatível com a proposta, completo, detalhado e com valores praticados no mercado local: TOTAL = 20 PONTOS	A. Detalhamento da planilha orçamentária e suficiência de informações; B. Compatibilidade da planilha orçamentária com a proposta e valores praticados no mercado local.	A. 05 pontos B. 05 pontos
E. Impacto cultural do projeto e seu efeito multiplicador. TOTAL = 20 PONTOS	A. Impacto cultural do projeto; B. Relevância Cultural do Projeto.	A. 10 pontos B. 10 pontos
TOTAL	GERAL	100 PONTOS



11. DA PROPOSTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A CPC têm autonomia na análise técnica e decisão de seleção quanto às propostas apresentadas, incluindo para desclassificar projetos que não atendam requisitos mínimos exigidos no presente Edital;

11.2 Após o encerramento das inscrições a Gerência de Projetos Culturais – GPC, terá o prazo de 40 (quarenta) dias para apresentar os resultados da 2ª fase – da análise de Mérito Cultural, informando os projetos classificados e divulgando a lista dos projetos via e-mail, impressa na Sede da Secult Goiânia e no Diário Oficial do Município;

11.3 Após a 3ª etapa, de avaliação documental, a Gerência de Projetos Culturais – GPC terá o prazo de 03 (três) dias úteis para divulgação do resultado final, via publicação no Diário Oficial do Município, e-mail, AR e no mural da Secult.

11.4 Ao projeto não aprovado caberá recurso a ser submetido por seu proponente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a divulgação da análise de Mérito Cultural, ao Conselho Municipal de Cultura.

11.5 O proponente deverá informar através de correspondência à Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia, entregue na Gerência de Projetos Culturais – GPC, a data, o local e o horário do lançamento do produto cultural, com no mínimo 30 (trinta) dias antes de sua realização.

11.6 O ato de inscrição implica na autorização da utilização das informações e imagens do proponente e projeto para ações de comunicação da Secretaria Municipal de Cultura de Goiânia.

11.7 O proponente deve manter cadastro atualizado junto à Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia até a aprovação final da prestação de contas do projeto, sob pena de incorrer nas sanções previstas em lei.



11.8 Não serão concedidos incentivos para ressarcimento de despesas referentes a fases de projetos em execução que tenham ocorrido antes da data da assinatura do Termo de Compromisso, independente da data de vencimento da fatura, ou que tenham sido realizadas após o encerramento do projeto cultural.

11.9 O ato de inscrição do proponente na Lei de Incentivo da Secretaria Municipal de Cultura de Goiânia implica na plena e expressa aceitação das normas constantes neste Edital e a inobservância delas implica no indeferimento do projeto.

11.10 A qualquer tempo a Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia poderá exigir do proponente a apresentação de documentos referentes ao projeto, conforme legislação vigente.

11.11 A logomarca da Secult, da Lei de Incentivo a Cultura e da Prefeitura Municipal de Goiânia deverão ser aplicadas nos produtos viabilizados pela Lei Municipal de Cultura (CDs, DVDs, Livros, catálogos etc.), bem como em todo material de divulgação dos projetos apoiados pelo mesmo mecanismo de incentivo à cultura. Para tanto, o proponente deverá ter aprovação prévia do *layout* junto a Gerência de Projetos Culturais – GPC.

11.12 O valor máximo permitido para o custeio do serviço de captação de recursos não poderá ultrapassar 5% (cinco por cento) do valor solicitado pelo proponente.

a) É vedado ao agenciador efetuar contrapartida ou repasse, a qualquer título, de valores monetários ao investidor;

b) É vedado ao proponente receber remuneração de agenciador em seu próprio projeto.

11.13 O valor máximo permitido para o custeio do serviço de elaboração de projeto cultural não poderá ultrapassar 5% (cinco por cento) do valor solicitado pelo proponente.

11.14 O valor total do item “Divulgação” da planilha de orçamento não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor total do projeto.



11.15 Os custos com as atividades administrativas do projeto, tais como remuneração de pessoal administrativo e seus encargos sociais, telefonia fixa/móvel, contabilidade, aluguel, materiais de consumo e expediente, não poderão ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do projeto, no caso de pessoas físicas e pessoas jurídicas com fins lucrativos, e no caso de pessoas jurídicas sem fins lucrativos, o máximo de 35% (trinta e cinco por cento).

12. DA TRAMITAÇÃO E CONCLUSÃO DOS PROJETOS (Termo de Responsabilidade Anexo VII)

12.1 Após a aprovação do projeto, a Secretaria de Finanças terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos para emissão do CIFPC (Certificado de Incentivo Fiscal a Projeto cultural). Para a captação de recursos, o proponente terá o prazo de 180 dias corridos, sem prorrogação, a contar da referida data de emissão do Certificado.

12.2 Para movimentação bancária, a captação de recursos deverá ser de, no mínimo 70% do valor contemplado. No caso de captação inferior a 70% os recursos deverão ser depositados na conta do FAC.

12.3 O prazo máximo para a realização do projeto será de 210 (duzentos e dez) dias corridos a contar do fim da validade do CIFPC ou da autorização da movimentação financeira se essa for anterior a validade do Certificado.

12.4 O proponente poderá pedir prorrogação do prazo de realização do projeto, por no máximo 90 dias, desde que apresente esse pedido à CPC com antecedência de 30 (trinta) dias à expiração do prazo para a execução do projeto.

12.5 Ao final da realização do projeto cultural, dentro dos prazos previstos, o proponente **terá 30 dias corridos** para fazer sua prestação de contas sobre a aplicação dos recursos transferidos para a realização do Projeto Cultural, indicando seus resultados, o alcance de seus benefícios, os depósitos recebidos, a variação financeira e a comprovação dos gastos efetuados conforme a planilha apresentada no Projeto, conforme normas do Manual de Prestação de Contas.



12.6 O descumprimento do dever de prestação de contas no prazo devido acarretará as penalidades previstas nas Leis competentes e decretos regulamentadores, sendo que, quando o projeto cultural for considerado "não realizado" em alguma de suas etapas, o proponente deverá recolher ao FAC a totalidade dos recursos obtidos como incentivo, devidamente atualizados, até 05 (cinco) dias após notificação, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente.

12.7 Caberá ao titular da Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia aplicar as penalidades cabíveis, bem como oficiar fatos ao titular da Procuradoria Geral do Município para adoção das providências pertinentes, previstas em Lei, inclusive no âmbito penal.

12.8 Os projetos não aprovados poderão ser retirados na Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia até 60 (sessenta) dias após a publicação da análise dos recursos. Após este prazo os mesmos serão doados para reciclagem.

12.9 Os casos omissos relativos a este Edital serão decididos pela Secretaria Municipal da Cultura de Goiânia, por ato do Secretário Municipal de Cultura.

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, em Goiânia, aos 13 dias de abril de 2015.

Ivanor Florêncio Mendonça
Secretário Municipal da Cultura

