



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE GOIÂNIA

2012

GOIÂNIA, 26 DE JANEIRO - QUINTA-FEIRA

Nº 5.277

DECRETO.....	PÁG. 01
DESPACHOS.....	PÁG. 29
PORTARIAS.....	PÁG. 30
EXTRATOS.....	PÁG. 34
EDITAL DE INTIMAÇÃO.....	PÁG. 36
EXTRATO.....	PÁG. 37
AVISO.....	PÁG. 37
NOTIFICAÇÃO.....	PÁG. 38
AVISO.....	PÁG. 39
RESULTADO.....	PÁG. 39
EDITAL DE COMUNICAÇÃO.....	PÁG. 39

DECRETO

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 183, DE 19 DE JANEIRO DE 2012.

Aprova o Código de Ética da Guarda Municipal de Goiânia e da outras providências.

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 115, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Goiânia e com fulcro no art. 16, da Lei Complementar n.º 180, de 16 de setembro de 2008,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aprovado o Código de Ética dos Servidores da Guarda Municipal de Goiânia e Anexos I e II, que a este acompanham.

Art. 2º A Agência da Guarda Municipal de Goiânia - AGMGO adotará, juntamente com a Corregedoria Geral da Guarda Municipal, as providências necessárias à plena implantação deste Código, determinando a criação de subcomissões para a realização do trabalho de divulgação e conscientização dos servidores.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogado o Decreto n.º 1.284, de 04 de novembro de 1988.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 19 dias do mês de janeiro de 2012.

PAULO GARCIA
Prefeito de Goiânia

SAMUEL BELCHIOR
Secretário do Governo Municipal

CÓDIGO DE ÉTICA DOS SERVIDORES DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA

CAPÍTULO I DOS PRINCÍPIOS NORTEADORES

Art. 1º A Guarda Municipal de Goiânia é uma corporação de caráter civil fundamentada na hierarquia e na disciplina, uniformizada e aparelhada, com treinamento e formação específica.

Parágrafo único. Integram a Corporação da Guarda Municipal os cargos de carreira de Guarda Municipal e Inspetor da Guarda Municipal previstos na Lei n.º 8.623, de 26 de março de 2008, nos termos da Lei Complementar n.º 180, de 16 de setembro de 2008.

Art. 2º Constituem base institucional da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia:

- I - a ética profissional;
- II - a hierarquia;
- III - a disciplina;
- IV - o estrito cumprimento do dever legal.

Art. 3º A conduta dos servidores integrantes da Corporação da Guarda Municipal, no desempenho do cargo e função ou fora deles, deve ser pautada nos seguintes princípios éticos e morais:

- I - do respeito à dignidade humana;
- II - do respeito à cidadania;
- III - do respeito à justiça;
- IV - do respeito à legalidade;
- V - do respeito à coisa pública;
- VI - do decoro, zelo, eficiência e consciência do dever legal;
- VII - da preservação da ética e da natureza dos serviços públicos - o bem comum.

Art. 4º A observância aos princípios constitucionais da

Administração Pública e das regras contidas neste Código impõem conduta moral e profissional ilibada a todo integrante da Corporação da Guarda Municipal, que tem a obrigação de cumprir as atribuições e normas legais pertinentes ao cargo ou função que exerce, em especial, os deveres previstos no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia - Lei Complementar n.º 011, de 11 de maio de 1992.

Parágrafo único. O exercício do cargo deve ser integrado à conduta do dia a dia do servidor e toda atitude incompatível às suas funções, tanto na sua vida pública quanto privada, poderá acrescer ou prejudicar o seu conceito profissional e da Corporação como um todo.

CAPÍTULO II DA HIERARQUIA

Art. 5º A hierarquia consubstancia a organização dos cargos e funções que integram a Corporação da Guarda Municipal, de acordo com a ordem decrescente de autoridade, sendo possuidor de maior poder hierárquico o que exercer cargo mais elevado dentro da Instituição.

§ 1º A hierarquia confere à autoridade superior o poder de transmitir ordens àqueles sob seu comando, fiscalizar e rever decisões, dentro de suas competências legais.

§ 2º O princípio da subordinação rege todos os graus da hierarquia da Corporação, conforme o disposto em Lei e neste Código.

Art. 6º O ordenamento hierárquico da Agência da Guarda Municipal de Goiânia - AGMGO, dentro dos diversos níveis constitutivos de sua estrutura, em consonância com a Lei Complementar n.º 180, de 16 de setembro de 2008, e Decreto n.º 2.390, de 03 de junho de 2009, é o seguinte, observada a ordem decrescente de autoridade:

- I - Presidente Comandante;
- II - Chefe de Gabinete/Subcomandante;
- III - Diretores de Departamento;
- IV - Chefes de Divisão;
- V - Chefes de Comando Regional ou de Comando Especial;
- VI - Inspetor da Guarda Municipal;
- VII - Subinspetores;
- VIII - Guarda Municipal.

Parágrafo único. Na igualdade de cargos terá precedência hierárquica, na seguinte ordem:

- I - o servidor mais antigo no cargo;
- II - o servidor mais antigo no serviço público municipal.

Art. 7º O Corregedor Geral e o Chefe do Serviço de Ouvidoria da AGMGO são autônomos e independentes no exercício de suas competências, com precedência hierárquica a qualquer membro da Instituição e subordinação hierárquica ao Chefe do Poder Executivo Municipal, vinculando-se à AGMGO para fins de suporte administrativo e financeiro, visando o regular funcionamento das

unidades que dirigem.

Art. 8º Os integrantes da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia serão subordinados à hierarquia básica da Instituição, qualquer que seja o local do exercício das atribuições do cargo e de suas funções, sujeitando-se, ainda, quando for o caso, às normas dos órgãos/entidades onde desenvolvam suas atividades, desde que não conflitem com as da AGMGO, as quais serão sempre soberanas.

CAPÍTULO III DA DISCIPLINA

Art. 9º A disciplina da Corporação manifesta-se pelo estrito cumprimento do dever legal, conforme as normas e padrões regulamentares, em todos os escalões, cargos e funções de todos os graus de hierarquia da AGMGO.

Art. 10. Supervisão é a atividade permanentemente desenvolvida em nome da autoridade competente, com o propósito de apurar e determinar o exato cumprimento de ordens e decisões.

§ 1º As ordens superiores devem ser prontamente executadas, salvo quando manifestamente ilegais.

§ 2º Quando a ordem parecer obscura compete ao Subordinado solicitar ao Superior os esclarecimentos, por escrito, no ato de recebê-la.

Art. 11. A civilidade é parte integrante da educação, competindo a cada servidor da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia o tratamento respeitoso com os pares e subordinados.

SEÇÃO ÚNICA DOS SINAIS DE RESPEITO E TRATAMENTO

Art. 12. Os integrantes da Corporação Guarda Municipal de Goiânia devem demonstrar respeito e apreço aos seus superiores, pares, subordinados e à comunidade, através:

- I - da Continência; e,
- II - dirigindo-se a eles ou atendendo-os de modo educado e disciplinado.

§ 1º Os sinais de respeito e de apreço entre os integrantes da Guarda Municipal devem constituir atitudes adquiridas mediante a instrução e a prática contínua, caracterizando-se, antes pela espontaneidade e cordialidade, do que pela simples obrigação imposta pela disciplina.

§ 2º A espontaneidade e a correção dos sinais de respeito são indicadores do grau de consciência disciplinar, educação, moral e profissionalismo dos integrantes da Guarda Municipal.

§ 3º As formas de saudação, sinais de respeito e correção de atitudes caracterizam, em todas as circunstâncias e lugar, a educação, a formação, a consciência de disciplina e o apreço existente entre os

integrantes da Guarda Municipal.

Art. 13. O integrante da Corporação da Guarda Municipal deve tratar a todos com respeito, dispensando, quando em serviço, o tratamento formal de “Senhor ou Senhora”, ficando proibido, neste caso, de dirigir-se a qualquer cidadão (ã) usando o tratamento “você”.

Art. 14. Quando chamados ou convocados por um superior hierárquico os integrantes da Corporação da Guarda Municipal devem atendê-lo com presteza e pontualidade.

Art. 15. Todo integrante da Corporação da Guarda Municipal, quando da aproximação de um superior hierárquico ou do Chefe do Poder Executivo, deverá, em estando sentado, levantar-se.

Art. 16. A Continência é a saudação prestada pelos integrantes da Corporação da Guarda Municipal, independente de seu grau hierárquico, será executada com ou sem cobertura, como demonstração de boa educação e respeito.

Art. 17. A Continência deve ser obrigatoriamente prestada:

I - à Bandeira Nacional:

a) ao ser hasteada ou arriada em cerimônia cívico militar;
b) por ocasião da cerimônia de incorporação ou desincorporação, nas formaturas;

II - ao Chefe do Poder Executivo Municipal;

III - ao Presidente Comandante da AGMGO;

IV - às autoridades do primeiro escalão.

Art. 18. São elementos essenciais da Continência individual a atitude, o gesto e a duração:

I - atitude: postura marcial, comportamento respeitoso e adequado às circunstâncias e ao ambiente;

II - gesto: conjunto de movimentos do corpo, braços e mãos;

III - duração: tempo durante o qual o servidor assume a atitude e executa o referido gesto.

Art. 19. O Presidente Comandante da AGMGO poderá definir, de acordo com as circunstâncias e naquilo que couber, normas complementares a esta Seção, a serem adotadas pela Corporação da Guarda Municipal.

CAPÍTULO IV DOS DEVERES

Art. 20. Os integrantes da Corporação da Guarda Municipal, no cumprimento das atribuições do cargo ou função, deverão exercitar, diuturnamente, dentre outros, os atributos a seguir conceituados:

I - dedicação: capacidade de realizar atividades com empenho e atenção;

II - equilíbrio emocional: capacidade de controlar suas próprias reações;

III - apresentação pessoal: cuidados com asseio e apresentação do uniforme, além da exteriorização de atitudes e posturas

condizentes com sua função;

IV - pontualidade: capacidade de cumprir suas funções no horário e período determinado;

V - assiduidade: qualidade de se fazer presente, com regularidade e exatidão no local onde tem que desempenhar seus deveres e funções;

VI - cooperação: capacidade de contribuir espontaneamente para o trabalho de outras pessoas ou da equipe a que pertence;

VII - iniciativa: capacidade de agir adequadamente, quando necessário, sem depender de ordem ou decisão superior;

VIII - objetividade: facilidade de, na realização de uma atividade ou solução de um problema, ater-se aos elementos fundamentais para o alcance dos objetivos;

IX - sociabilidade: qualidade de praticar a cortesia e civilidade nas diferentes situações em que se encontrar;

X - observação: qualidade para assinalar aspectos importantes de um problema ou questão;

XI - aprimoramento profissional: frequência regular em cursos legalmente instituídos para aperfeiçoamento, capacitação ou especialização.

Art. 21. Os servidores da Corporação da Guarda Municipal, além dos deveres previstos no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia e em outros dispositivos legais e regulamentares e neste Código, devem sempre, em decorrência de sua condição, obrigações, direitos e prerrogativas, uniformizados em serviço ou não, e em quaisquer circunstâncias:

I - tratar a todos com educação, urbanidade e cortesia, ficando proibido de externar qualquer manifestação de preconceito, seja de raça, sexo, nacionalidade, cor, religião, posição política ou social;

II - ter conduta profissional compatível com os princípios éticos e morais da Guarda Municipal, conduzindo-se exemplarmente, tanto em serviço, como em sua vida particular;

III - ser assíduo e pontual ao serviço, comparecendo ao local de trabalho em que esteja escalado, sempre antes do horário estabelecido, e não ausentar-se dele, antes do término de seu turno e a chegada de seu substituto;

IV - manter o uniforme limpo e bem cuidado, abotoado, calçados limpos e engraxados e a cobertura sempre na cabeça, de acordo com as normas previstas neste Código;

V - inteirar-se das peculiaridades do posto ou setor de serviço, visando ação eficiente, tanto no aspecto da segurança, quanto no de orientação e informação ao público;

VI - abster-se de, quando em serviço, afastar-se de seu posto de trabalho desnecessariamente ou comportar-se de maneira inadequada;

VII - obedecer às ordens emanadas de autoridade competente e manifestamente legal, preservando o grau de hierarquia e o sigilo das informações da Corporação;

VIII - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo ou função;

IX - zelar pela guarda, economia e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho e do patrimônio público;

X - cumprir as normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e

coletivo;

XI - participar de atividades de formação, capacitação, aperfeiçoamento ou especialização, sempre que for determinado, e repassar aos seus pares informações e conhecimentos técnicos proporcionados pelo Centro de Formação e Aperfeiçoamento da Guarda Municipal;

XII - utilizar-se dos instrumentos de trabalho, veículos e motocicletas, quando habilitado e autorizado, no estrito exercício das atribuições do cargo;

XIII - comunicar a seus superiores hierárquicos todo fato contrário ao interesse público, irregularidades ou ilegalidades de que tiver conhecimento em razão do cargo, da função ou do serviço;

XIV - prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente ou por meio das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas;

XV - atender às requisições para a defesa civil do Município, bem como às solicitações da Corregedoria Geral da AGMGO e dos demais órgãos da Administração Municipal.

Parágrafo único. A inobservância dos deveres implica em sanções disciplinares, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia, das disposições legais pertinentes e deste Código.

CAPÍTULO V DAS RESPONSABILIDADES

Art. 22. O servidor da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia poderá responder civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Parágrafo único. As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

Art. 23. A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em danos ao Erário Municipal ou a terceiros.

Art. 24. A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao servidor, nessa qualidade.

Art. 25. A responsabilidade administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, praticado no desempenho do cargo ou função.

Parágrafo único. A responsabilidade administrativa do servidor será afastada, no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

CAPÍTULO VI

DA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Art. 26. A Identificação Funcional dos servidores da Corporação da Guarda Municipal de que trata este Código consubstancia o Documento de Identidade Funcional, os Distintivos, o Uniforme e a Divisa Funcional, sendo vedados o empréstimo e

utilização por qualquer outra pessoa que não seja o seu titular.

Parágrafo único. Cabe à AGMGO manter cadastro e registro apropriado da expedição, entrega, substituição, cancelamento e/ou devolução dos instrumentos de Identificação Funcional de que trata o caput deste artigo.

Art. 27. Competem aos Diretores de Departamento, Chefes das Divisões e de Setores, Chefes de Comandos Regionais e de Comandos Especiais, Inspetores, Subinspetores e Guardas Municipais, em relação aos seus pares e subordinados, informarem à Corregedoria Geral da AGMGO, quanto ao uso indevido de qualquer dos instrumentos de Identificação Funcional, para a adoção das medidas cabíveis.

SEÇÃO I DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE FUNCIONAL

Art. 28. O Documento de Identidade Funcional é de uso obrigatório, quando em serviço, pelos integrantes da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia, devendo ser expedido, em papel moeda, pela AGMGO, com validade de 5 (cinco) anos e conter os seguintes dados:

I - no anverso:

- a) brasão da Guarda Municipal;
- b) Prefeitura Municipal de Goiânia;
- c) nome do órgão/entidade da Guarda Municipal;
- d) foto do servidor;
- e) impressão digital do polegar direito;
- f) assinatura do servidor;
- g) informação sobre porte de arma de fogo;
- h) brasão do Município de Goiânia em marca d'água ao centro

do documento;

II - no verso:

- a) nome completo do servidor;
- b) filiação;
- c) data de nascimento;
- d) naturalidade e nacionalidade;
- e) número do Documento de Identidade (CI);
- f) órgão expedidor;
- g) número do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- h) número da matrícula funcional;
- i) cargo;
- j) número de registro no SINARM;
- k) data de validade do registro no SINARM;
- l) grupo sanguíneo;
- m) assinatura do titular do Órgão/Entidade da Corporação da

Guarda Municipal de Goiânia;

n) brasão do Município de Goiânia, em marca d'água ao centro.

Parágrafo único. Na parte superior do anverso do documento, deverá estar escrito: "REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL", e na parte inferior: "IDENTIDADE FUNCIONAL", e na parte superior do verso do documento, deverá estar escrito: "VÁLIDA

EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL”.

Art. 29. O documento de Identidade Funcional será confeccionado na cor verde para os servidores com porte de arma de fogo e na cor azul, para aqueles que não possuem porte de arma de fogo.

Parágrafo único. O modelo e a descrição do documento de Identidade Funcional são os constantes do Anexo I, deste Código.

Art. 30. A carteira de Identidade Funcional, na cor verde, será expedida após autorização formal do Superintendente Regional da Polícia Federal em Goiás ou do Chefe da Divisão de Repressão ao Tráfico Ilícito de Armas da Diretoria de Combate ao Crime Organizado do Departamento da Polícia Federal - DARM/DCOR/DPF, nos termos do instrumento de convênio firmado com a AGMGO.

Parágrafo único. No anverso do documento deverá ser gravado com escritas na cor vermelha, os seguintes termos: *“O titular deste documento tem direito a portar arma de fogo de propriedade particular ou fornecida pela Agência da Guarda Municipal de Goiânia - AGMGO, nos limites Estado de Goiás, em serviço e fora dele, devidamente acompanhado do certificado de registro”.*

Art. 31. Quando exonerado, demitido, readaptado, aposentado, em licença para interesse particular, o titular do documento de Identidade Funcional deverá entregá-la, obrigatoriamente, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, à unidade competente da AGMGO, para baixa no Sistema Nacional de Armas - SINARM.

Art. 32. A emissão da segunda via ou reposição do documento de Identidade Funcional, nos casos de correção de dados, será realizada mediante requerimento do servidor com a devida justificativa, através de Relatório Administrativo destinado à AGMGO.

§ 1º Nos casos de furto, roubo ou extravio do documento de Identidade Funcional, a emissão da segunda via ou reposição deverá ser feita através de Boletim de Ocorrência Policial.

§ 2º A emissão da segunda via da carteira de Identidade Funcional terá caráter oneroso para o servidor, quando este der causa a perda do documento por imprudência, negligência ou imperícia.

SEÇÃO II DOS DISTINTIVOS

Art. 33. Fica instituído o Distintivo Funcional específico para uso dos integrantes da Corporação da Guarda Municipal que atuam em atividades em que é dispensado o uso do uniforme por ato do Presidente Comandante da AGMGO.

Art. 34. O uso do Distintivo Funcional se dará conforme a necessidade do serviço, devendo ser utilizado de modo ostensivo, pendurado ao pescoço sobre a camisa ou camiseta, como forma de identificação do servidor, porém não substituindo, em qualquer caso, o documento de Identidade Funcional.

Art. 35. Ficam criados distintivos de cobertura para uso específico nas peças de uniforme da Corporação conforme modelos e

descrição, constantes dos Anexos I e II, deste Código.

SEÇÃO III DO UNIFORME

Art. 36. O uso completo e adequado do uniforme é primordial para a boa apresentação individual e coletiva do servidor da Corporação da Guarda Municipal, contribuindo para o fortalecimento da disciplina e da imagem da Instituição perante a opinião pública.

Art. 37. É obrigatório o uso de uniforme por todos os servidores da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia, quando em serviço, salvo em condições especiais de trabalho, estabelecidas em ato próprio pelo Presidente Comandante da AGMGO.

Parágrafo único. As peças do uniforme, com os respectivos modelos e previsões de uso, descrição e composição são as previstas nos Anexos I e II, deste Código.

Art. 38. A designação do uniforme para cerimônias, solenidades internas e atos sociais será determinada pelo Presidente Comandante da AGMGO.

Art. 39. A AGMGO fornecerá, gratuitamente, os uniformes de uso obrigatório.

Art. 40. É facultado aos servidores da Corporação a aquisição de peças suplementares de uniforme, nos estabelecimentos credenciados pela Instituição, na quantidade e modelo previstos para suas funções, mediante prévia autorização da autoridade competente da AGMGO.

§ 1º No ato da compra de peças de uniformes o servidor deverá apresentar a respectiva autorização de compra e o documento de Identidade Funcional ao estabelecimento credenciado pela AGMGO.

§ 2º Toda peça de uniforme adquirida pelo servidor deverá, antes de ser utilizada, passar por vistoria e registro junto à unidade competente da AGMGO.

Art. 41. Os estabelecimentos comerciais e industriais somente poderão comercializar uniformes e acessórios de uso exclusivo e restrito da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia, mediante cadastro e autorização expressa da AGMGO.

§ 1º Fica o estabelecimento obrigado a registrar em livro próprio os seguintes dados:

I - data da venda, tipo e quantidade de peças vendidas e respectiva autorização da AGMGO;

II - nome completo do servidor/comprador;

III - número do documento de Identidade Funcional do servidor.

§ 2º O Presidente Comandante da AGMGO poderá requisitar, a qualquer momento, aos estabelecimentos credenciados, o livro de registro que trata o § 1º, deste artigo, para fins de controle.

Art. 42. Qualquer alteração de matéria prima, criação de novo

uniforme e a modificação de qualquer detalhe das peças constantes nos Anexos I e II, deste Código, somente poderão ocorrer, mediante prévia disponibilidade orçamentária e financeira da AGMGO e expressa autorização do Chefe do Poder Executivo.

Parágrafo único. Na hipótese da não fabricação dos tecidos utilizados para a confecção dos uniformes da Corporação, estes deverão ser substituídos por outros da mesma composição e cor, ou similar, garantidas as características originais, a qualidade e a durabilidade.

Art. 43. O Corregedor Geral poderá, de forma preventiva e provisória, proibir o uso de uniforme ao integrante da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia que cometer infração disciplinar ou ato que comprometa a imagem da Corporação ou os seus princípios éticos.

Art. 44. É proibido aos particulares e às instituições públicas e privadas o uso de trajes que se assemelhem ao uniforme da Guarda Municipal de Goiânia, devendo qualquer integrante da Corporação acionar, imediatamente, o comando da AGMGO, quando flagrado alguém nestas condições.

Art. 45. Todo integrante da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia deverá, obrigatoriamente, cuidar da sua apresentação pessoal em serviço, mantendo:

I - sexo masculino: unhas e cabelos curtos, estes desbastados o suficiente para harmonizar-se com o uso da cobertura, sendo proibido o uso de brincos, adornos chamativos, barba e costeletas, admitindo-se tão somente o uso de bigode curto;

II - sexo feminino: unhas curtas e de cores claras e neutras, os cabelos presos, envolvidos em coque e tela preta, de maneira que não fiquem com mechas ou pontas por fora da cobertura, devendo a maquiagem, brincos e adornos, se utilizados, serem discretos.

Art. 46. O Presidente Comandante da AGMGO regulamentará, através de ato próprio, o uso de acessórios, brevês, insígnias, distintivos e condecorações pelos integrantes da Corporação da Guarda Municipal.

§ 1º É proibido o uso de lentes espelhadas ou qualquer outro acessório que obstrua a identificação do servidor em atividade operacional.

§ 2º O servidor que estiver em tratamento de saúde e necessite utilizar acessório hospitalar que dificulte sua identificação, deverá ser remanejado para o exercício de função administrativa, enquanto perdurar o tratamento.

Art. 47. Para o uso de distintivos e brevês, o pedido deverá ser apresentado com fotocópia do certificado ou do diploma do curso, juntamente com o original, para análise e aprovação por parte do Presidente Comandante da AGMGO.

Parágrafo único. Cabe ao Centro de Formação, Estudos e Aperfeiçoamento - CEFEA manter catálogo de brevês, divisas, insígnias, distintivos e condecorações da AGMGO.

Art. 48. Todo servidor da Corporação da Guarda Municipal terá um “nome de guerra”, gravado em uma tarjeta fixada no uniforme.

Parágrafo único. O servidor que desejar alterar seu “nome de guerra” deverá encaminhar pedido fundamentado à Divisão de

Pessoal da AGMGO, que primando pela não duplicidade de nomes e, após autorização da chefia imediata do servidor, procederá à devida atualização cadastral e a alteração da tarjeta no uniforme.

Art. 49. A distribuição do fardamento e dos demais adereços de uso obrigatório é de competência da AGMGO, através da sua Divisão de Material e Patrimônio.

Art. 50. Todas as peças do fardamento, bem como os outros elementos que devam compô-las serão requisitadas e recebidas pelo Presidente Comandante e estocados em lugar seguro.

Art. 51. A distribuição dar-se-á por meio de guia de distribuição de fardamento, de acordo com modelo próprio a ser elaborado, onde o recebedor aporará seu “recibo”, assinando-a.

Art. 52. O servidor receberá o fardamento nas datas estabelecidas e dentro dos limites do estoque, de acordo com normas a serem editadas pelo Presidente Comandante.

Parágrafo único. Somente os servidores cujo fardamento seja danificado em serviço ou por outros fatores adversos a que não tenham dado causa e não puderam evitar, poderão fugir à regra deste artigo.

Art. 53. O controle do fardamento verificar-se-á através de ficha individual, onde constarão discriminadamente todas as peças distribuídas, e pela guia de distribuição coletiva.

Art. 54. Todo servidor é responsável pelo seu fardamento, tanto pela sua manutenção, boa apresentação e zelo, como pelo extravio ou desaparecimento.

§ 1º É proibido o uso de qualquer peça de fardamento para atividades particulares, bem como o uso isolado de componentes do uniforme, em qualquer circunstância.

§ 2º Entende-se por peça de fardamento, isoladamente, a calça, a camisa, a cobertura, o calçado padronizado e outras de uso obrigatório no conjunto.

§ 3º São também responsáveis pela conservação do fardamento, o Chefe da Divisão de Material e Patrimônio, no local da estocagem, conservação, distribuição, recebimento e recolhimento, bem como todos os chefes imediatos.

Art. 55. O Presidente Comandante editará normas de fiscalização de fardamento e material, estabelecendo revistas coletivas globais, para toda Corporação, ou parciais, por frações da corporação.

Art. 56. O período de duração das peças de fardamento será estabelecido em normas próprias da AGMGO, sempre que o tipo de atividade e a qualidade do artigo em uso a justificarem.

Art. 57. Todas as vezes que ocorrer desgaste prematuro do material, o chefe imediato deverá apurar as causas junto ao responsável de forma a que se esclareça a responsabilidade.

SEÇÃO IV DAS DIVISAS FUNCIONAIS

Art. 58. Ficam instituídas Divisas de Identificação Funcional

para os cargos de Comandante e Inspetor e para as funções de Subcomandante e Subinspetor da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia.

Parágrafo único. Os modelos e as descrições das Divisas Funcionais constam nos Anexos I e II, deste Código.

Art. 59. As Divisas Funcionais são componentes do uniforme da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia.

CAPÍTULO VII DA BANDEIRA

Art. 60. Fica instituída a Bandeira da Agência da Guarda Municipal de Goiânia, que deverá ser hasteada em todos os eventos e solenidades oficiais em que a Guarda Municipal de Goiânia for responsável e nos casos que forem definidos pelo Presidente Comandante, conforme modelo e descrições previstas nos Anexos I e II, deste Código.

CAPÍTULO VIII DO ARMAMENTO

SEÇÃO I DO PORTE DE ARMA DE FOGO E DO USO DO INSTRUMENTO DE MENOR POTENCIAL OFENSIVO

Art. 61. A autorização de porte de arma de fogo, para servidor da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia, terá validade de cinco anos, mediante o atendimento aos requisitos estabelecidos no parágrafo único, do art. 12, da Lei Complementar n.º 180, de 16 de setembro de 2008; Lei Federal n.º 10.826, de 22 de dezembro de 2003; Decreto Federal n.º 5.123, de 1º de julho de 2004; Portaria n.º 365, de 15 de agosto de 2006, do Departamento de Polícia Federal; Instrução Normativa da Polícia Federal n.º 23, de 1º de setembro de 2005, e disposições deste Código.

Art. 62. A habilitação para o porte de arma de fogo e para o uso de instrumento de menor potencial ofensivo aos servidores da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia será precedida de aprovação em teste psicológico específico, avaliação física, bem como do contido nos parágrafos 1º e 2º, deste artigo.

§ 1º Para o Porte de Arma de Fogo será necessária a aprovação em Curso de Formação de Armamento e Tiro de, no mínimo 60 (sessenta) horas/aula para armas de repetição e 100 (cem) horas/aula para arma semiautomática.

§ 2º O treinamento que se refere o § 1º, deste artigo, deverá ter, no mínimo, 65% (sessenta e cinco) de conteúdo prático em técnicas de tiro defensivo e defesa pessoal.

§ 3º Para o uso de instrumento de menor potencial ofensivo será necessária a aprovação em treinamento técnico específico, a ser regulamentado pelo Presidente Comandante da AGMGO, observados os parâmetros de uso geral deste tipo de arma.

Art. 63. As atividades de treinamento deverão fazer parte das atividades rotineiras do servidor da Corporação da Guarda Municipal de

Goiânia e serão realizadas em seu horário de trabalho.

§ 1º Os servidores da Corporação deverão participar no decorrer de cada ano de, no mínimo, 80 (oitenta) horas/aula de cursos de qualificação profissional.

§ 2º. Sempre que um novo tipo de arma ou instrumento de menor potencial ofensivo for adotado pela AGMGO deverá ser estabelecido um módulo de capacitação específico para os servidores.

Art. 64. A AGMGO deverá ter comissões internas de controle e acompanhamento da letalidade das armas de fogo, com o objetivo de monitorar o uso efetivo da força e aperfeiçoar os procedimentos de utilização e o desempenho dos servidores da Corporação.

§ 1º Ato do Presidente Comandante da AGMGO definirá os instrumentos de menor potencial ofensivo a serem utilizados pela Corporação, em observância à Portaria Interministerial n.º 4.226, de 31 de dezembro de 2010, do Ministério da Justiça e da Secretaria de Direitos Humanos, da Presidência da República e disposições pertinentes.

§ 2º. Deverá ser estimulado e priorizado, sempre que possível, o uso de técnicas e instrumentos de menor potencial ofensivo, de acordo com a especificidade da função operacional de cada servidor.

Art. 65. O servidor da Guarda Municipal com Porte de Arma de Fogo deverá ser submetido a cada 2 (dois) anos, a teste de capacidade psicológica e sempre que estiver envolvido em evento de disparo de arma de fogo em via pública, com ou sem vítima, deverá apresentar relatório circunstanciado, ao Presidente Comandante e ao Corregedor Geral da AGMGO, para justificar o motivo da utilização da arma.

Art. 66. A Agência da Guarda Municipal de Goiânia será responsável pelo controle da qualificação profissional e dos laudos de aptidão psicológica dos servidores, os quais devem ser emitidos por Psicólogos credenciados pelo Departamento de Polícia Federal, nos termos do art. 45, da Instrução Normativa PF n.º 23/2005, regularmente contratados para este fim.

SEÇÃO II DA ENTREGA DO MATERIAL BÉLICO

Art. 67. O servidor, devidamente habilitado, deverá utilizar armamento e munição fornecidos pela AGMGO, salvo nos casos em que for autorizado pelo Presidente Comandante o uso, em serviço, de arma de fogo particular.

Parágrafo único. A arma de fogo particular de que trata o caput deste artigo deverá possuir registro nos órgãos federais competentes, sendo que a munição será obrigatoriamente fornecida pela AGMGO.

Art. 68. O Presidente Comandante é a autoridade responsável pela expedição da Cautela do material bélico da AGMGO aos servidores da Corporação.

Art. 69. A AGMGO deverá possuir um Armeiro, servidor de carreira da Corporação, responsável pela guarda, controle e manutenção

do material bélico da Instituição.

Parágrafo único. O servidor designado para a função de Armeiro deverá ser cadastrado e licenciado junto ao Departamento da Polícia Federal, conforme o art. 36, da Instrução Normativa n.º 23/2005, da Polícia Federal.

Art. 70. O controle de entrega do armamento e munição para o servidor da Corporação será realizado pelo Armeiro, mediante a apresentação da respectiva Cautela e de registro em livro próprio de controle de armamento da AGMGO.

Parágrafo único. Fica o detentor do material bélico responsável por sua utilização e manutenção, obrigando-se a repará-lo, no caso de dano, e a repô-lo, nos casos de extravio, furto ou roubo, quando der causa ao resultado por imprudência, negligência ou imperícia, sem prejuízo das demais medidas disciplinares.

Art. 71. O servidor da Corporação da Guarda Municipal deverá assinar, obrigatoriamente, a Cautela de Material Bélico e o Livro de Armamento:

I - quando do recebimento de forma permanente;

II - quando esta acontecer diariamente, sob a forma de Cautela Especial.

Parágrafo único. O procedimento de recebimento e devolução de armamento e munição, sob a forma de Cautela Especial, será realizado quando do início e do término do serviço, por escala ou convocação, devendo ser vistoriado pelo Armeiro.

SEÇÃO III

DOS IMPEDIMENTOS PARA A ENTREGA DO MATERIAL BÉLICO

Art. 72. Não será autorizada a Cautela do material bélico ao servidor da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia que:

I - não preencher os requisitos exigidos pela legislação e por este Código;

II - figure como investigado em Inquérito Policial ou esteja respondendo a processo judicial pela prática de crime, salvo quando presentes circunstâncias excludentes de ilicitude e culpabilidade;

III - que esteja respondendo a Processo Administrativo Disciplinar;

IV - que esteja de licença ou afastamento previstos na Lei Complementar n.º 011/92.

Art. 73. Qualquer integrante da Corporação poderá ser preventivamente impedido de utilizar material bélico em serviço, por recomendação fundamentada da Corregedoria Geral da AGMGO e a critério do Presidente Comandante da Corporação.

SEÇÃO IV

DO USO DA FORÇA E ARMA DE FOGO

Art. 74. O uso da força por servidores da Corporação da Guarda Municipal deverá obedecer aos princípios da legalidade, motivação e proporcionalidade e as diretrizes contidas na Portaria

Interministerial n.º 4.226, de 31 de dezembro de 2010, do Ministério da Justiça e da Secretaria de Direitos Humanos, da Presidência da República.

Art. 75. Não é legítimo o uso de arma de fogo:

I - contra pessoa em fuga que esteja desarmada ou que, mesmo na posse de algum tipo de arma, não represente risco imediato de morte ou de lesão grave aos servidores da Corporação ou a terceiros;

II - contra pessoa durante o procedimento de abordagem, de forma rotineira e indiscriminada;

III - contra veículo que desrespeite bloqueio policial em via pública, exceto quando o referido ato represente um risco imediato de morte ou lesão grave aos servidores da Corporação ou a terceiros;

IV - nos chamados “disparos de advertência”, por não atenderem aos princípios elencados no art. 75, deste Código e em razão da imprevisibilidade de seus efeitos.

Art. 76. O servidor da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia que, em razão da sua função, possa vir a se envolver em situações passíveis de uso da força, deverá portar, no mínimo, 2 (dois) instrumentos de menor potencial ofensivo e equipamentos de proteção necessários à atuação específica, independentemente de portar ou não arma de fogo.

Art. 77. O Presidente Comandante da AGMGO editará atos normativos, disciplinando o uso da força pelos integrantes da Corporação da Guarda Municipal, definindo objetivamente:

I - os tipos de instrumentos e técnicas autorizados, conforme o ambiente e o risco potencial dos mesmos;

II - o conteúdo para habilitação e atualização periódica do uso de cada tipo de instrumento;

III - o controle sobre a guarda e utilização de armas e munições pelo servidor da Corporação.

Art. 78. O servidor da Corporação, sempre que se envolver em ocorrência que resulte em disparo de arma de fogo ou uso de instrumento de menor potencial ofensivo, deverá preencher e enviar, à chefia imediata e à Corregedoria Geral da AGMGO, Relatório Circunstanciado de Ocorrência, a fim de justificar o motivo da utilização da arma.

Parágrafo único. Quando o uso da força causar lesão ou morte de pessoa, o servidor da Corporação envolvido deverá realizar, imediatamente, as seguintes ações:

a) prestar socorro e facilitar assistência médica aos feridos;

b) preservar o local da ocorrência;

c) comunicar o fato à autoridade policial competente.

Art. 79. O Relatório de Ocorrência a que se refere o art. 78, deste Código, deverá informar:

I - as circunstâncias que levaram à utilização da arma de fogo ou instrumento de menor potencial ofensivo, especificando as medidas adotadas antes de efetuar os disparos;

II - o tipo de instrumento de menor potencial ofensivo ou arma de fogo utilizados, bem como a quantidade de disparos efetuados;

III - a relação dos servidores da Corporação envolvidos na

ocorrência;

IV - a existência e o número total de feridos e/ou mortos;

V - as providências adotadas para facilitar a assistência médica, quando for o caso;

VI - se houve preservação do local da ocorrência e, em caso negativo, apresentar justificativa.

Art. 80. A Corregedoria Geral da AGMGO, após receber Relatório de Ocorrência que envolva disparo de arma de fogo ou utilização de instrumento de menor potencial ofensivo, deverá:

I - iniciar investigação imediata dos fatos e circunstâncias decorrentes do emprego da força;

II - providenciar, junto às unidades competentes, o devido acompanhamento psicológico dos servidores da Corporação envolvidos;

III - indicar, quando for o caso e em observância à legislação pertinente, a readaptação de função e reintegração ao trabalho aos servidores da Corporação que adquirirem deficiência física ou mental em decorrência do desempenho de suas funções.

CAPÍTULO IX

DAS INFRAÇÕES DISCIPLINARES

SEÇÃO I

DAS DEFINIÇÕES E CLASSIFICAÇÕES DAS INFRAÇÕES DISCIPLINARES

Art. 81. São infrações disciplinares as violações aos princípios, proibições e não cumprimento dos deveres previstos neste Código e aos demais dispositivos legais pertinentes, sem prejuízo das sanções cíveis e penais aplicáveis à espécie.

Art. 82. As infrações disciplinares, quanto à sua natureza, classificam-se em:

I - leves;

II - médias;

III - graves.

Art. 83. São penas disciplinares:

I - advertência;

II - suspensão;

III - demissão.

§ 1º A Advertência será aplicada, por ato do Presidente Comandante, ao servidor da Corporação que violar as proibições constantes do art. 84 ou deixar de observar seu dever funcional, quando a conduta não justificar imposição de penalidade mais grave.

§ 2º A Suspensão será aplicada, por ato do Presidente Comandante, ao servidor da Corporação, em caso de reincidência de infração punida com Advertência, nos termos do §1º deste artigo, não podendo exceder 90 (noventa) dias, quando a conduta não justificar imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A Demissão será aplicada, por ato do Chefe do Poder Executivo, ao servidor da Corporação, nos termos do art. 156, da Lei Complementar n.º 011/92, Estatuto dos Servidores Públicos do

Município de Goiânia.

SEÇÃO II

DAS INFRAÇÕES LEVES

Art. 84. São infrações disciplinares de natureza leve, com penalidade de Advertência:

I - deixar de verificar, com antecedência necessária, a escala de serviço;

II - faltar ou chegar atrasado ao serviço ou ato, para o qual esteja escalado, deixando de comunicar com antecedência, à autoridade a que estiver subordinado, a impossibilidade do comparecimento ao local designado, salvo por justo motivo;

III - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do superior imediato;

IV - permutar serviço sem permissão da autoridade competente;

V - delegar, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuições que sejam de sua responsabilidade ou de seus subordinados;

VI - recusar fé a documentos públicos;

VII - deixar de manter seus dados pessoais em dia nos assentamentos da Divisão de Pessoal da AGMGO;

VIII - coagir ou aliciar outros servidores no sentido de filiarem-se à associação sindical ou a partido político;

IX - promover ou instigar a desordem;

X - referir-se, depreciativamente, com palavras ou gestos nos atos da Administração ou no ambiente de trabalho, ferindo a reputação da Corporação ou de terceiros;

XI - deixar de comunicar ao superior imediato, tão logo possível, a execução de ordem legal recebida;

XII - permitir a permanência de pessoas estranhas ao serviço durante o horário de trabalho;

XIII - deixar o subordinado de cumprimentar o superior, uniformizado ou não, desde que o conheça, ou de prestar-lhe sinais regulamentares de consideração e respeito, bem como o superior de responder ao cumprimento;

XIV - deixar de fazer continência ou prestar os sinais de respeito ao Pavilhão Nacional, ao Chefe do Poder Executivo e autoridades de primeiro escalão;

XV - representar a Corporação sem ter sido autorizado;

XVI - cantar, assoviar, ou fazer barulho, quando em serviço;

XVII - fumar em serviço e em locais proibidos por lei;

XVIII - apresentar uniformizado de forma diversa da prevista no art. 37, deste Código;

XIX - usar no uniforme, insígnias de sociedade particular, associação religiosa, política, esportiva ou quaisquer outras não regulamentadas;

XX - usar uniforme incompleto, contrariando as normas respectivas, ou vestuário incompatível com a função;

XXI - descuidar-se da apresentação pessoal em serviço;

XXII - comparecer ao serviço sem o Documento de Identidade Funcional;

XXIII - apresentar-se ao serviço sem a Carteira Nacional de Habilitação - CNH ou esta com data de validade vencida, quando na

escala de motorista ou motociclista.

SEÇÃO III DAS INFRAÇÕES MÉDIAS

Art. 85. São infrações disciplinares de natureza média, com penalidade de Suspensão:

- I - reincidir nas faltas passíveis de Advertência;
- II - doar, vender, emprestar, locar, deixar ou fornecer a outrem o documento de Identidade Funcional, Distintivo Funcional, Uniforme, armamento ou qualquer outro objeto de uso exclusivo da AGMGO e sob sua responsabilidade;
- III - suprimir a identificação do uniforme ou utilizar-se de meios ilícitos para dificultar sua identificação;
- IV - negar-se a receber uniforme, equipamento ou outros objetos que lhe sejam destinados regularmente ou que devam ficar em seu poder;
- V - deixar por culpa, dolo ou omissão de zelar pelo que lhe seja confiado, permitindo que se extravie ou deteriore material da AGMGO ou da Administração Municipal;
- VI - deixar de comunicar à autoridade competente, transgressão disciplinar cometida por integrante da Corporação, bem como qualquer ato ou fato irregular pertinente, mesmo quando não lhe couber intervir;
- VII - utilizar-se do anonimato;
- VIII - abrir ou tentar abrir qualquer unidade da AGMGO sem autorização;
- IX - utilizar subordinados para cumprimento ou execução de tarefas inerentes ao cargo ou função que ocupa, exceto em situação de emergência ou transitoriedade;
- X - violar ou deixar de preservar local de crime;
- XI - transportar na viatura que esteja sob seu comando ou responsabilidade, pessoal ou material, sem prévia e expressa autorização;
- XII - deixar de revistar, imediatamente, pessoas que haja detido;
- XIII - deixar de prestar auxílio que estiver ao seu alcance, para a manutenção ou restabelecimento da ordem pública;
- XIV - induzir superior hierárquico a erro ou engano, mediante informações equivocadas;
- XV - entrar uniformizado, exceto quando a natureza do serviço exigir, em bares, boates, salões de jogos ou outros locais que, pela localização, frequência, finalidade ou práticas habituais, possam comprometer a austeridade e o bom nome da categoria;
- XVI - subtrair, sem prévia permissão, por escrito, da autoridade competente, qualquer documento, material, equipamento, inclusive animal sob a administração da Guarda Municipal;
- XVII - recusar-se a exercer ou retardar atribuições legais e regulamentares do cargo ou função;
- XVIII - deixar de atender reclamação justa de subordinado ou impedi-lo de recorrer à autoridade superior, sempre que a intervenção desta se torne indispensável;
- XIX - retardar sem motivo justificado:
 - a) a entrega de objetos achados ou apreendidos;
 - b) o encaminhamento de informações, comunicações e documentos;
 - c) a entrega de armamento, acessórios e equipamentos destinados ao serviço;
 - d) a entrega de peças usadas ou em desuso de seu uniforme ou armamento e EPI (Equipamento de Proteção Individual).

XX - omitir, em qualquer documento, dados indispensáveis ao esclarecimento dos fatos;

- XXI - aliciar, ameaçar ou coagir parte, testemunha ou perito;
- XXII - responder inadequadamente ou suscitar falsidade, na qualidade de testemunha ou perito;
- XXIII - portar arma de fogo ostensivamente ou com ela adentrar e permanecer em locais públicos, tais como igrejas, escolas, estádios desportivos, clubes ou outros locais onde haja aglomeração de pessoas, salvo nos casos em que esteja escalado e em serviço;
- XXIV - andar armado, estando em trajes civis, sem o cuidado de ocultar a arma, descumprindo o disposto na legislação federal;
- XXV - portar arma de fogo em estado de embriaguez ou sob efeito de droga ou medicamento que provoque a alteração de seu desempenho intelectual ou motor;
- XXVI - deixar de observar o uso seletivo da força previsto na Portaria Interministerial n.º 4.226, de 31 de dezembro de 2010, do Ministério da Justiça e da Secretaria de Direitos Humanos, da Presidência da República e neste Código.

SEÇÃO IV DAS INFRAÇÕES GRAVES

Art. 86. As infrações de natureza grave, com penalidade de demissão são as constantes do art. 156, da Lei Complementar n.º 011/92, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia.

CAPÍTULO X DO JULGAMENTO

Art. 87. Compete à Corregedoria Geral da AGMGO, nos termos do art. 5º, da Lei Complementar n.º 180/2008, e do Capítulo I, Título III, do Regimento Interno da AGMGO, aprovado pelo Decreto n.º 2.390/09, realizar a apuração de infrações disciplinares, mediante processo administrativo disciplinar específico, a ser conduzido por Comissão Especial, determinada pelo seu titular, nos termos legais, e apreciar representações relativas aos servidores da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia, procedendo, inclusive, investigações sobre a conduta ética, social e funcional.

Art. 88. O julgamento das infrações será precedido de análise, em que serão considerados:

- I - os antecedentes do infrator;
- II - as causas que as determinaram;
- III - a natureza dos fatos ou dos atos que as envolveram;
- IV - as consequências que delas possam advir.

Art. 89. No julgamento das infrações serão levadas em consideração as circunstâncias atenuantes e agravantes.

Art. 90. São circunstâncias atenuantes das infrações disciplinares:

- I - boa conduta;
- II - relevante serviço prestado;
- III - se estas ocorrerem:
 - a) para evitar mal maior;
 - b) em defesa de direito próprio ou de outrem.

Art. 91. São circunstâncias agravantes das infrações:

- I - mau comportamento;

- II - prática simultânea ou conexão de duas ou mais infrações;
- III - reincidência;
- IV - conluio de duas ou mais pessoas;
- V - se estas ocorrerem:
 - a) durante a execução do serviço;
 - b) em presença de superior ou subordinado;
 - c) com abuso de autoridade;
 - d) premeditadamente;
 - e) em público;
 - f) em desobediência à ordem superior.

Art. 92. O ato de imposição de penalidade mencionará o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar, sendo assegurado ao servidor o contraditório e a ampla defesa.

Art. 93. As penalidades de Advertência e Suspensão aos servidores da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia serão emitidas através de Portaria do Presidente Comandante, publicada no Boletim Oficial Interno - BI e, devidamente, registradas pela unidade de pessoal da AGMGO, no dossiê e nos assentamentos funcionais do Sistema de Recursos Humanos da Prefeitura de Goiânia.

Art. 94. É atribuição da Corregedoria Geral da AGMGO, nos moldes do inciso II, do art. 33, do Decreto n.º 2.390/09, cumprir e fazer cumprir o Código de Ética da Guarda Municipal, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e suas alterações posteriores, e demais legislações e normas pertinentes aos servidores da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia.

CAPITULO XI DA REMOÇÃO TEMPORÁRIA E DO AFASTAMENTO PREVENTIVO

Art. 95. O servidor de carreira da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia que for indiciado pela prática de crime previsto no Código Penal Brasileiro deverá, de imediato, ser removido das atividades operacionais, garantindo-lhe o exercício das atribuições do cargo em funções de natureza administrativa, até a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar.

Parágrafo único. Sendo indiciado o servidor pela prática de crime, nas circunstâncias do estrito cumprimento do dever legal, legítima defesa ou estado de necessidade, poderá, a pedido do próprio servidor ou a critério do Presidente Comandante da AGMGO, ser removido, temporariamente, para outro posto de trabalho.

Art. 96. Na ocorrência do indiciamento referido no artigo anterior, o Presidente Comandante deverá comunicar o fato, de imediato, ao Corregedor Geral da AGMGO, para os procedimentos legais, sendo de caráter prioritário, quando o servidor indiciado estiver em estágio probatório.

Art. 97. A Corregedoria Geral da AGMGO, mediante decisão fundamentada ao Presidente Comandante, poderá requerer, desde que necessário, o afastamento preventivo do servidor integrante da Corporação do exercício do cargo e função, pelo prazo de até sessenta (60) dias, para garantir o curso normal da instrução e apuração da infração a ele imputada ou para inibir a possibilidade da prática de irregularidade.

§ 1º Os procedimentos disciplinares em que haja afastamento

preventivo de servidor terão tramitação urgente, devendo ser concluídos até o limite do prazo previsto no caput deste artigo, prorrogável por igual período, mediante justificativa fundamentada.

§ 2º Quando o servidor da Corporação for envolvido diretamente em ocorrências com resultado letal, deverá ser afastado do cargo e função temporariamente, para avaliação psicológica e redução do estresse.

§ 3º O servidor que figurar como agente ativo de crime será preventivamente afastado de suas funções, caso em que, também, deverão ser recolhidos o documento de Identidade Funcional e o material bélico sob sua cautela, ficando retido seu porte de arma de fogo.

Art. 98. A remoção temporária e o afastamento preventivo não implicarão na perda das vantagens e direitos pecuniários decorrentes do cargo e nem terá caráter punitivo, sendo cabível somente quando presentes indícios suficientes de autoria e materialidade da infração.

CAPÍTULO XII DAS RECOMPENSAS

Art. 99. As recompensas constituem-se formas de reconhecimento aos bons serviços, atos meritórios e trabalhos relevantes prestados por servidor da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia.

Art. 100. São recompensas:

- I - condecorações por serviços prestados;
- II - elogios.

§ 1º As condecorações constituem-se em referências honrosas e insígnias e ou medalhas conferidas ao integrante da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia, em reconhecimento à sua atuação meritória, em ocorrências de relevância na preservação da vida, da integridade física e do patrimônio público.

§ 2º Elogio é o reconhecimento formal da AGMGO às qualidades morais e profissionais do servidor da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia.

§ 3º As recompensas previstas neste artigo serão conferidas pelo Presidente Comandante da AGMGO, mediante Portaria, publicado no Boletim Interno da Instituição, e deverão constar nos assentamentos funcionais do servidor.

CAPÍTULO XIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 101. O Presidente Comandante da AGMGO deverá designar comissão específica para, no prazo de 90 (noventa) dias, propor Normas Gerais de Ação - NGA, a serem seguidas pela Corporação, conforme preceitos definidos neste Código.

Art. 102. O Presidente Comandante e a Corregedoria Geral da AGMGO poderão, a qualquer tempo, através de ato próprio e de acordo com as circunstâncias e no interesse do serviço, baixar normas complementares a este Código.

Art. 103. As dúvidas e casos omissos deste Código serão

resolvidos nos termos legais pelo Presidente Comandante e pela Corregedoria Geral da AGMGO, ouvido quando for o caso, a Procuradoria Geral do Município.

preceitos legais em vigor, em especial os previstos na Lei Complementar n.º 180, de 16 de setembro de 2008 e no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia - Lei Complementar n.º 011, de 11 de maio de 1992.

Art. 104. Este Código foi elaborado em observância aos

ANEXO I - DECRETO N.º 183/2012

MODELOS

DA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

I – DOCUMENTO DE IDENTIDADE FUNCIONAL

MODELO

1 - Cor verde: com Porte de Arma de Fogo.

<p>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</p> <p>PREFEITURA DE GOIÂNIA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 5px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">DIGITAL POLEGAR D</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 5px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">FOTO</p> </div> </div> <p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p><small>O titular deste documento tem direito a portar arma de fogo de propriedade particular ou fornecida pela Agência da Guarda Municipal de Goiânia - AGMGO, nos limites Estados de Goiás, em serviço e fora dele, devidamente acompanhado do certificado de registro.</small></p> <p>IDENTIDADE FUNCIONAL</p>	<p>VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL</p> <p>NOME Nonono no Nonono no Nono</p> <p>FILIAÇÃO Nonono no Nonono no Nono Nonono no Nonono no Nono</p> <table border="1"> <tr> <td>DATA DE NASCIMENTO 00/00/000</td> <td>NATURALIDADE Nonono</td> <td>NACIONALIDADE 000.000</td> </tr> <tr> <td>C.I. Nonono</td> <td>ÓRGÃO EXPEDIDOR Nonono</td> <td>CPF 000.000.000-00</td> </tr> <tr> <td>MATRICULA FUNCIONAL 000.000</td> <td colspan="2">CARGO Nonono</td> </tr> <tr> <td>Nº REGISTRO NO SINARM 000.000 /00</td> <td>DATA DE VALIDADE 00/00/0000</td> <td>GRUPO SANGUÍNEO N-</td> </tr> </table> <p>ASSINATURA DO COMANDANTE</p>	DATA DE NASCIMENTO 00/00/000	NATURALIDADE Nonono	NACIONALIDADE 000.000	C.I. Nonono	ÓRGÃO EXPEDIDOR Nonono	CPF 000.000.000-00	MATRICULA FUNCIONAL 000.000	CARGO Nonono		Nº REGISTRO NO SINARM 000.000 /00	DATA DE VALIDADE 00/00/0000	GRUPO SANGUÍNEO N-
DATA DE NASCIMENTO 00/00/000	NATURALIDADE Nonono	NACIONALIDADE 000.000											
C.I. Nonono	ÓRGÃO EXPEDIDOR Nonono	CPF 000.000.000-00											
MATRICULA FUNCIONAL 000.000	CARGO Nonono												
Nº REGISTRO NO SINARM 000.000 /00	DATA DE VALIDADE 00/00/0000	GRUPO SANGUÍNEO N-											

2 - Cor azul: sem Porte de Arma de Fogo.

<p>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</p> <p>PREFEITURA DE GOIÂNIA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 5px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">DIGITAL POLEGAR D</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 5px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">FOTO</p> </div> </div> <p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p>IDENTIDADE FUNCIONAL</p>	<p>VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL</p> <p>NOME Nonono no Nonono no Nono</p> <p>FILIAÇÃO Nonono no Nonono no Nono Nonono no Nonono no Nono</p> <table border="1"> <tr> <td>DATA DE NASCIMENTO 00/00/000</td> <td>NATURALIDADE Nonono</td> <td>NACIONALIDADE 000.000</td> </tr> <tr> <td>C.I. Nonono</td> <td>ÓRGÃO EXPEDIDOR Nonono</td> <td>CPF 000.000.000-00</td> </tr> <tr> <td>MATRICULA FUNCIONAL 000.000</td> <td colspan="2">CARGO Nonono</td> </tr> <tr> <td>DATA DE VALIDADE 00/00/0000</td> <td colspan="2">GRUPO SANGUÍNEO N-</td> </tr> </table> <p>ASSINATURA DO COMANDANTE</p>	DATA DE NASCIMENTO 00/00/000	NATURALIDADE Nonono	NACIONALIDADE 000.000	C.I. Nonono	ÓRGÃO EXPEDIDOR Nonono	CPF 000.000.000-00	MATRICULA FUNCIONAL 000.000	CARGO Nonono		DATA DE VALIDADE 00/00/0000	GRUPO SANGUÍNEO N-	
DATA DE NASCIMENTO 00/00/000	NATURALIDADE Nonono	NACIONALIDADE 000.000											
C.I. Nonono	ÓRGÃO EXPEDIDOR Nonono	CPF 000.000.000-00											
MATRICULA FUNCIONAL 000.000	CARGO Nonono												
DATA DE VALIDADE 00/00/0000	GRUPO SANGUÍNEO N-												

II - DOS DISTINTIVOS

II.1 DISTINTIVO FUNCIONAL

MODELO

Composição: Metal e couro



- Placa de metal fixada no verso do Distintivo Funcional, contendo a matrícula funcional do servidor



II.2 - DISTINTIVO DE COBERTURA PARA BOINA QUEPE E CASQUETE

MODELO

Composição: metal ou tecido bordado no quepe e no casquete.



II.3 - DISTINTIVO DE COBERTURA PARA GORRO DO GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO - GPC

MODELO

Composição: borracha fixada no Gorro do uniforme do GPC



II.4 - DO DISTINTIVO DE COBERTURA PARA GORRO DA GUARDA AMBIENTAL

MODELO

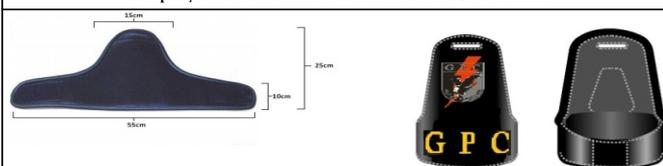
Composição: borracha fixada no Gorro do uniforme da Guarda Ambiental



II.5 - DISTINTIVO BRAÇAL DO GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO - GPC

MODELO

Composição: couro e borracha costurada e as letras GPC em metal.

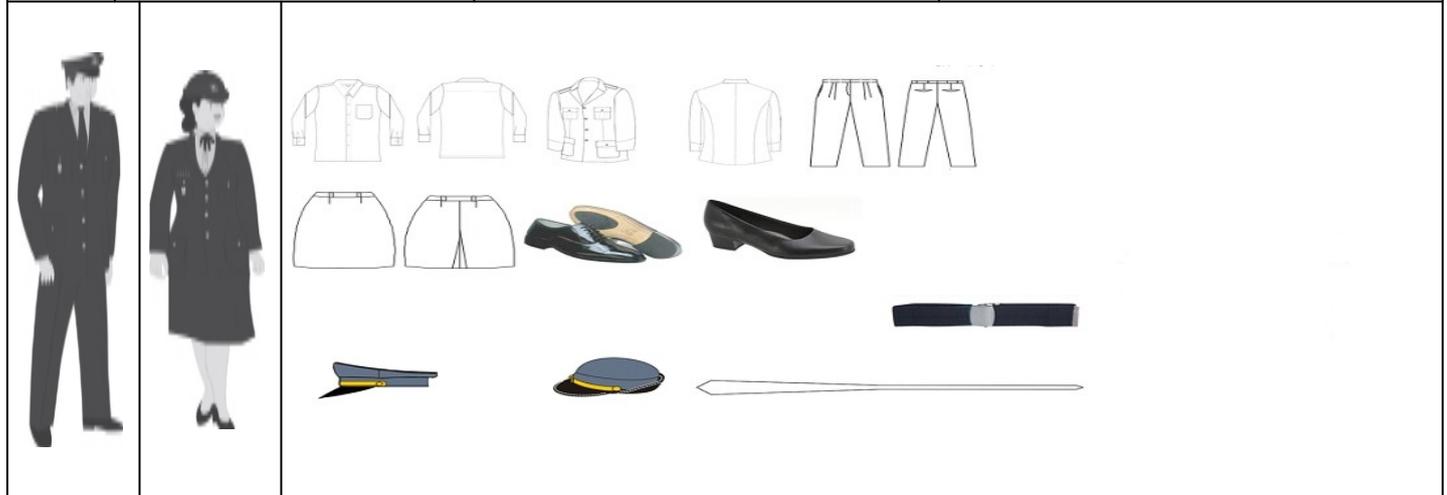


II - UNIFORMES

CÓDIGO	MODELOS
UC	Uniforme de Cerimônias – masculino e feminino
UAD	Uniforme Administrativo – masculino e feminino
UAD - 1	Uniforme Administrativo – feminino para gestantes
UOP	Uniforme Operacional – masculino e feminino
UPC	Uniforme Operacional - masculino e feminino - Câmara Municipal
UOP - 1	Uniforme Operacional – masculino e feminino – Grupo de Proteção ao Cidadão
UOP - 2	Uniforme Operacional – masculino e feminino – Guarda Ambiental
UOP - 3	Uniforme Operacional – masculino e feminino - Defesa Civil
UPD	Uniforme de Práticas de Educação Física/Esportiva
UA	Uniforme Agasalho
DVF	Divisas Funcionais

**DO UNIFORME DE CERIMÔNIAS
COMPOSIÇÃO E PREVISÕES DE USO**

Código	Composição		Previsões de Uso
	Masculino	Feminino	
UC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quepe azul marinho; 2. Túnica azul marinho; 3. Camisa branca comprida; 4. Gravata na cor preta; 5. Calça azul marinho; 6. Cinto azul marinho com fivela prateada; 7. Sapatos pretos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Casquete azul marinho; 2. Túnica azul mazrinho; 3. Camisa branca comprida; 4. Gravata na cor preta; 5. Saia azul marinho; 6. Cinto azul marinho com fivela prateada; 7. Sapatos pretos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solenidade, evento social ou em outras situações, mediante determinação do Presidente Comandante da AGMGO; 2. Uniforme de dotação da Banda de Música da AGMGO em eventos e solenidades.



**DO UNIFORME ADMINISTRATIVO
COMPOSIÇÃO E PREVISÕES DE USO**

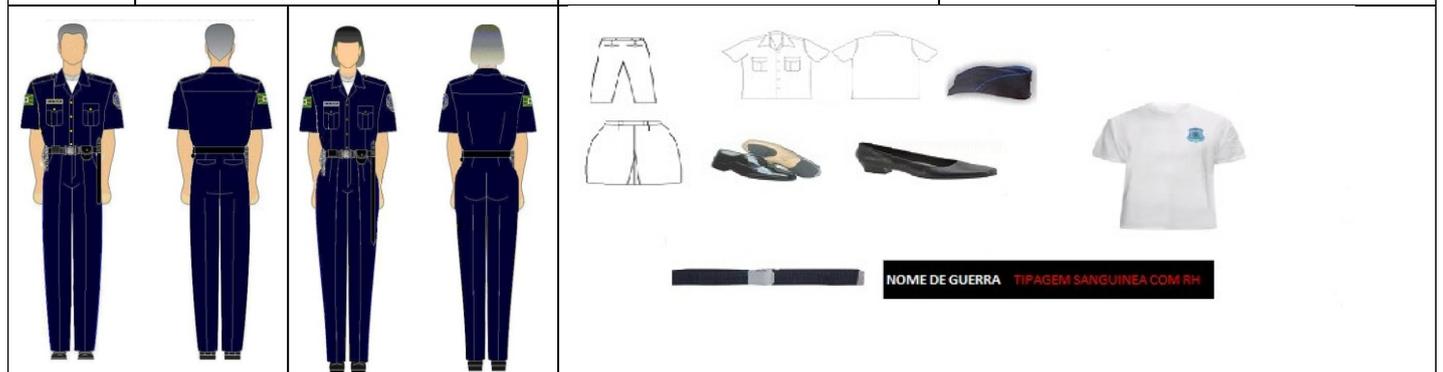
Código	Composição		Previsões de Uso
	Masculino	Feminino	
UAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibico azul marinho; 2. Camisa manga curta na cor azul royal; 3. Camiseta em malha PV, na cor branca; 4. Cinto social em nylon; 5. Fivela em metal resinado; 6. Calça azul marinho; 7. Sapato social preto; 8. Plaqueta de acrílico, com nome e fator Rh; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibico azul marinho; 2. Camisa manga curta na cor azul royal; 3. Camiseta em malha PV, na cor branca; 4. Cinto social em nylon; 5. Fivela em metal resinado; 6. Calça ou saia azul marinho; 7. Sapato social preto; 8. Plaqueta de acrílico, com nome e fator Rh; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrigatória para todos os integrantes da Corporação da Guarda Municipal de Goiânia; 2. Recepções, solenidades, casamentos ou cerimônias em que exijam rigor para os civis.



DO UNIFORME OPERACIONAL			
COMPOSIÇÃO E PREVISÕES DE USO			
Código	Composição		Previsões de Uso
	Masculino	Feminino	
UOP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Boina; 2. Apito e torçal; 3. Calça operacional na cor azul marinho; 4. Gandola na cor azul marinho; 5. Camiseta em malha PV, na cor branca; 6. Cinto social em nylon; 7. Cinto de guarnição completo; 8. Fivela em metal resinado com logomarca AGMGO; 9. Coturnos pretos; 10. Distintivo da Corporação. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Boina 2. Apito e torçal; 3. Calça operacional na cor azul marinho; 4. Gandola na cor azul marinho; 5. Camiseta em malha PV, na cor branca; 6. Cinto social em nylon; 7. Cinto de guarnição completo; 8. Fivela em metal resinado com logomarca AGMGO; 9. Coturnos pretos; 10. Distintivo da Corporação. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrigatório para todos; 2. Instrução, serviço interno e operacional, e em missões



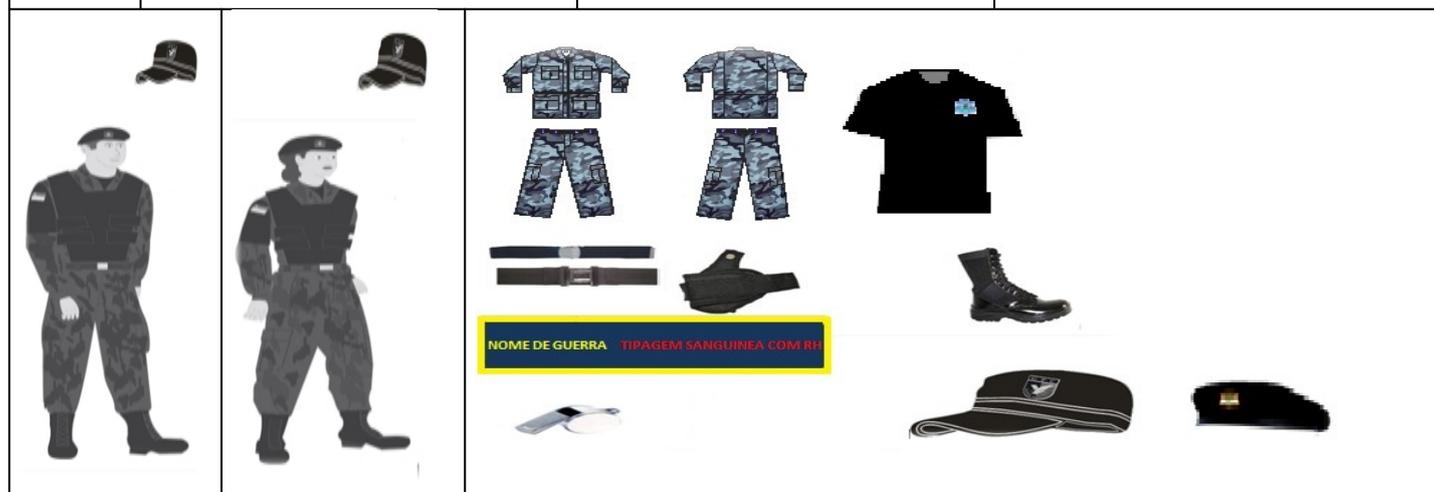
DO UNIFORME OPERACIONAL – CAMARA MUNICIPAL			
COMPOSIÇÃO E PREVISÕES DE USO			
Código	Composição		Previsões de Uso
	Masculino	Feminino	
UAD	<ol style="list-style-type: none"> 9. Bibico azul marinho; 10. Camisa manga curta na cor azul marinho; 11. Camiseta em malha PV, na cor branca; 12. Cinto social em nylon; 13. Fivela em metal resinado; 14. Calça azul marinho; 15. Sapato social preto; 16. Plaqueta de acrílico, com nome e fator Rh; 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Bibico azul marinho; 10. Camisa manga curta na cor azul marinho; 11. Camiseta em malha PV, na cor branca; 12. Cinto social em nylon; 13. Fivela em metal resinado; 14. Calça azul marinho; 15. Sapato social preto; 16. Plaqueta de acrílico, com nome e fator Rh; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrigatória para todos os integrantes da Corporação, em serviço na Câmara Municipal; 2. Instrução, serviço interno e operacional, recepções, solenidades, casamentos ou cerimônias em que exijam rigor para os civis.



DO UNIFORME OPERACIONAL – GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO – GPC

COMPOSIÇÃO E PREVISÕES DE USO

Código	Composição		Previsões de Uso
	Masculino	Feminino	
UOP - 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gorro ou boina preta com brasão do Grupamento; 2. Braçal na cor preta, com logomarca do GPC; 3. Gandola e calça azul camuflado urbano; 4. Camiseta em malha PV, na cor preta; 5. Cinto com fivela prateada; 6. Cinto de guarnição completo; 7. Coturnos pretos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gorro boina preta com brasão do Grupamento; 2. Braçal na cor preta, com logomarca do GPC; 3. Gandola e calça azul camuflado urbano; 4. Camiseta em malha PV, na cor preta; 5. Cinto com fivela prateada; 6. Cinto de guarnição completo; 7. Coturnos pretos; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrigatório para os integrantes do GPC; 2. O uniforme camuflado, nas missões e apresentações dos integrantes do GPC.



DO UNIFORME OPERACIONAL – GUARDA AMBIENTAL

COMPOSIÇÃO E PREVISÕES DE USO

Código	Composição		Previsões de Uso
	Masculino	Feminino	
UOP - 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gorro preto; 2. Braçal na cor preta com logomarca do DGA; 3. Gandola e calça camuflada, Techno Rip Stop – 0480 Areia PSC urbano; 4. Camiseta em malha PV, na cor branca; 5. Cinto com fivela prateada; 6. Cinto de guarnição completo; 7. Coturnos pretos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gorro preto; 2. Braçal na cor preta com logomarca do DGA; 3. Gandola e calça camuflada, Techno Rip Stop – 0480 Areia PSC urbano; 4. Camiseta em malha PV, na cor branca; 5. Cinto com fivela prateada; 6. Cinto de guarnição completo; 7. Coturnos pretos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrigatório para os integrantes da Guarda Ambiental 2. Será utilizado nas missões e apresentações dos integrantes da Guarda Ambiental.



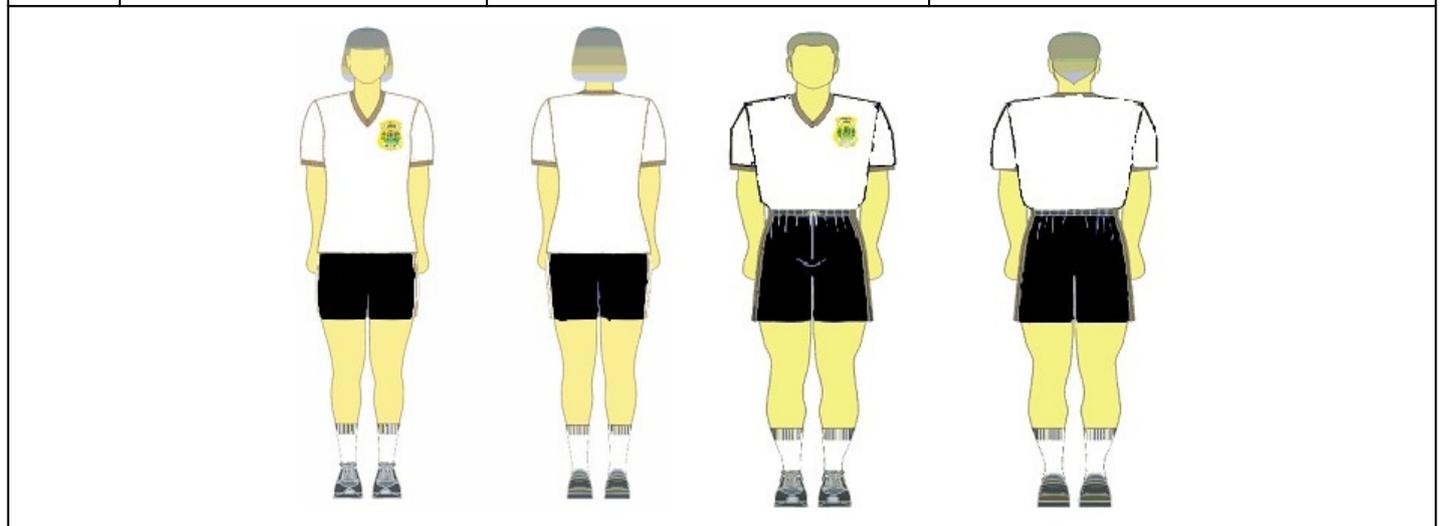
**DO UNIFORME OPERACIONAL – DEFESA CIVIL
COMPOSIÇÃO E PREVISÕES DE USO**

Código	Composição		Previsões de Uso
	Masculino	Feminino	
UOP - 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gorro preto; 2. Gandola azul marinho manga longa; 3. Camiseta em malha PV, na cor branca; 4. Calça azul marinho; 5. Cinto preto com fivela prateada; 6. Colete da Defesa Civil; 7. Bota ou coturno preto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gorro preto; 2. Gandola azul marinho manga longa; 3. Camiseta em malha PV, na cor branca; 4. Calça azul marinho; 5. Cinto preto com fivela prateada; 6. Colete da Defesa Civil; 7. Bota ou coturno preto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrigatório para os Inspectores e Guardas Municipais em serviço na Defesa Civil; 2. Nas atividades diárias de Defesa Civil.



**DO UNIFORME DE PRÁTICAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA / ESPORTIVA
COMPOSIÇÃO E PREVISÕES DE USO**

Código	Composição		Previsões de Uso
	Feminino	Masculino	
UPD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Camiseta em malha PV, na cor branca com Brasão da AGMGO; 2. Bermuda preta de tecido sintético com elastano; 3. Tênis preto; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Camiseta em malha PV, na cor branca com Brasão da AGMGO; 2. Calção preto; 3. Tênis preto; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrigatório para todos que estiverem em atividade de Educação Física.



**DO UNIFORME AGASALHO
COMPOSIÇÃO E PREVISÕES DE USO**

Código	Composição		Previsões de Uso
	Masculino	Feminino	
UA	1. Blusa manga longa, azul marinho, de tecido sintético com elastano;	1. Blusa manga longa, azul marinho, de tecido sintético com elastano;	1. De acordo com as condições climáticas.



III. MODELOS DAS DIVISAS FUNCIONAIS

Composição: tecido

Cor: azul

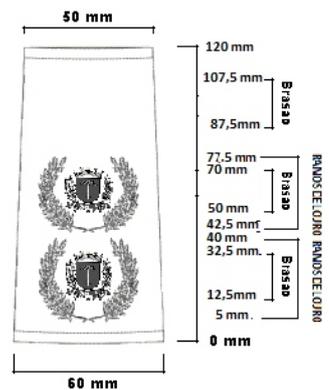
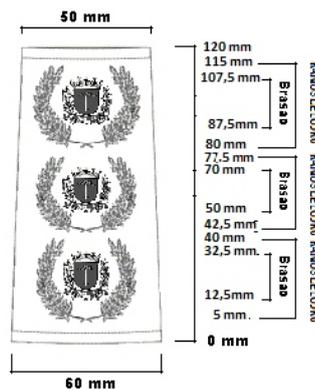
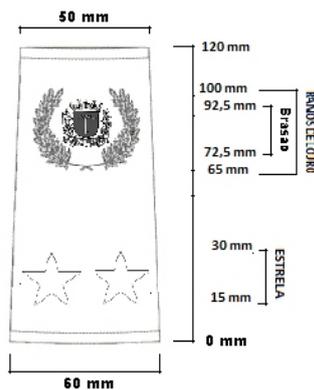
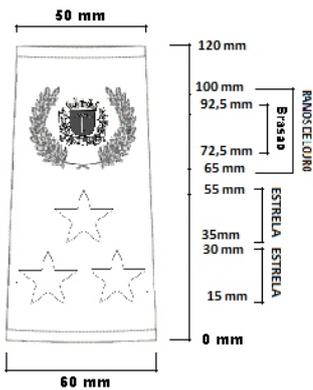


COMANDANTE

SUB-COMANDANTE

INSPETOR

SUB-INSPETOR



IV - DA BANDEIRA

Composição: Tecido



ANEXO II AO DECRETO N.º 183/2012

DESCRIÇÕES
1 - DO UNIFORME
1.1 COBERTURAS
1.2 TÚNICA
1.3 CAMISAS
1.4 CAMISETA
1.5 GANDOLAS: OPERACIONAL; CAMUFLADA GPC; CAMUFLADA DGA.
1.6 CALÇA: CAMUFLADA GPC; CAMUFLADA DGA; SOCIAL; OPERACIONAL.
1.7 UNIFORME PARA GESTANTE
1.8 SAIA
1.9 CALÇADOS
1.10 BERMUDA
1.11 GRAVATA
1.12 CINTOS
2. DOS DISTINTIVOS
2.1 DO DISTINTIVO FUNCIONAL
2.2 DOS DISTINTIVOS DE COBERTURA
2.2.1 BOINA, QUEPE E CASQUETE
2.2.2 GORRO OU BOINA DO GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO - GPC
2.2.3 GORRO DA GUARDA AMBIENTAL
2.3 DO DISTINTIVO BRAÇAL DO GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO - GPC
3. DAS DIVISAS FUNCIONAIS
3.1 DA DIVISA DE COMANDANTE

3.2 DA DIVISA DE SUBCOMANDANTE

3.3 DA DIVISA DE INSPETOR

3.4 DA DIVISA DE SUBINSPETOR

4. DA BANDEIRA

1.0 DO UNIFORME

1.1 COBERTURAS

a) QUEPE

Quepe modelo militar, na cor azul marinho, Compõe-se de copa, armação, cinta, distintivo, forro, jugular, botões, carneira e pala, sendo a copa confeccionada em tecido de poliéster lã, na cor branca, com armação de aço inoxidável e entretela de crina; a armação é feita de papelão-fibra, forrada de oleado preto, debruado em toda a volta com o mesmo oleado, tendo uma lâmina metálica de 80 mm de altura na parte dianteira superior; a cinta é em veludo preto, com 40 mm de largura e com a costura sob o distintivo; o forro é de tecido fino, sobre o qual é costurada uma cobertura plástica, e é colocado em toda a parte interno da copa, sendo confeccionado da mesma maneira que a face externa; a jugular é confeccionada com galão de fio dourado, e é presa nas extremidades por dois botões em metal dourado, talhados com o Brasão da Guarda Municipal, medindo cada um 15 mm de diâmetro; a carneira é de oleado ou couro marrom, de 40 mm de largura; a pala é na cor preta, presa e embutida na cinta da armação, formando com ela um ângulo de 125°, medindo de 55 mm a 70 mm de comprimento na parte frontal,

abrangendo um arco variável de 250 mm a 280 mm.

b) CASQUETE

Confeccionado em material plástico, forrado totalmente por tecido de cetim, nas cores azul claro ou azul marinho de forma oval, tendo a copa, aproximadamente 120 mm de altura, de acordo com o número de casquete, sendo que da base ao topo, ela é levemente afunilada, com parte superior achatada; a aba é ligada à copa no seu limite inferior por uma cinta de elastano, na cor preta, de 30 mm de largura, tendo a parte de trás, uma dobra para cima que se inicia rente à aba frontal e se estende por todo o meio círculo traseiro, se elevando a 45 mm no seu ponto mais alto; na parte dianteira a aba é levemente caída, enquanto que na parte traseira é bem levantada, dando o formato final ao casquete; toda a aba, em ambos os lados, será em veludo preto, com acabamento sintético em toda a borda; todo o conjunto é forrado em tecido branco de algodão que cobrindo toda a superfície interna, sendo arrematada na base, em toda a sua extensão, por uma carneira preta de couro, com 35 mm de largura; acompanhando a aba frontal e entre esta e a copa, logo abaixo da cinta elástica, uma jugular dourada de 15 mm de largura, com um laço frontal, confeccionada em galão de fio dourado, presa pelas extremidades por dois botões metálicos, de 15 mm de diâmetro, tendo ao centro e sobre ele, talhado em relevo, o símbolo da AGMG.

c) BOINA

Tipo militar, na cor preta confeccionada em feltro de 100% lã impermeabilizada espessura 3mm gramatura 800g/m2 e resistência a tração do feltro de 65 KGF, formato circular, de diâmetro variável de acordo com os tamanhos especificados, com a aba do lado esquerdo presa por um botão de pressão na cor preta. Forrada em tecido na cor preta, composição 38% em poliéster e 62% em algodão, 45 fios no urdume e 28 fios na trama e 99 g/m2 de espessura e 10 mm de diâmetro, por onde corre fitilho na cor preta na composição 72% polipropileno e 28% de algodão, largura mínima de 7mm. A aba no seu limite inferior possui dois ilhoses de alumínio na cor preta separados 70mm um do outro, no sentido transversal e a 40 mm da base, destinados a facilitar a circulação de ar. Entre os ilhoses é aplicada a fêmea de um botão de pressão que juntamente com o macho que é colocado a 10 mm da base que, completam o acabamento da boina com o distintivo.

d) BIBICO

Cor azul marinho, confeccionado em tecido gabardine na cor azul marinho com viés na cor azul claro, com a aba virada em todo seu redor, cruzando as duas pontas na frente, à esquerda sobre a direita, tendo na parte central da aba 70 mm de altura, na parte da frente 50 mm, e na parte traseira 30 mm; carneira do mesmo tecido.

1.2 TÚNICA

De tecido tipo panamá, na cor azul-marinho, gola aberta de paletó, sem trespasse, folgada no peito e nos ombros, sem enchimento e ligeiramente cintada. Costuras no meio das costas de alto a baixo, aberta no centro a partir da cintura. Mangas com punhos retos, altos, de canhões de 100 mm de altura nas costuras internas e 120 mm de altura nas externas. Quatro bolsos. Os bolsos possuem os ângulos inferiores

chanfrados. Os bolsos superiores com dimensões variando entre 110 mm de largura x 125 mm de altura ou 145 mm de largura x 145 mm de altura. Os bolsos inferiores com as dimensões variando entre 160 mm de largura x 200 mm de altura ou 175 mm de largura x 220 mm de altura, conforme o tamanho da túnica. As pestanas dos bolsos superiores terão um mínimo de 50 mm de altura e as dos bolsos inferiores um mínimo de 60 mm, ambas abotoadas com botões pequenos, dourados, sendo o primeiro colocado na linha das costuras inferiores das pestanas dos bolsos superiores e o último na linha das costuras das pestanas dos bolsos inferiores. Lapelas do mesmo tecido da túnica partindo das mangas abotoando na túnica em suas extremidades superiores através de um botão dourado de tamanho pequeno. O comprimento da túnica deve atingir no máximo a dobra do dedo polegar, quando o braço estiver sobre a perna, na posição vertical.

1.3 CAMISAS

O tecido deverá ter qualidade específica de não amarrotamento, estabilidade e resistência, bem como, liso e homogêneo, isento de manchas, falhas, bolotas ou outros defeitos prejudiciais ao bom aspecto visual e da confecção, todas as peças devem trazer três etiquetas, uma contendo a garantia total, deverá ser fixada ao centro do degolo na parte traseira sob o colarinho, a outra contendo a composição e instruções de lavagem, fixada ao lado direito da etiqueta da garantia total, bem como as instruções para lavagem;

a) CAMISAMANGA CURTA NA COR AZUL CLARA

Confeccionada em tecido de tergal, na cor azul marinho claro stelfill, Aberta na frente em toda a extensão, e fechada por seis botões de matéria plástica, de 8200/18 mm, na cor bege, massa 1,60u, equidistantes, ficando o primeiro na altura da gola e o último a 50 mm, aproximadamente abaixo da cintura. Na parte superior, a altura do peito, dois bolsos retangulares, com uma dobra saliente de 30 mm em todo o corpo do bolso que mede 125 mm X 155 mm, com cantos quebrados, fechados por lapelas retangulares de cantos quebrados, medindo 125 mm X 60 mm, tendo ao centro, e 20 mm acima, um corte de 20 mm destinado a receber o botão que nasce do centro da saliência já descrita. A costura da lapela do bolso esquerdo sofrerá solução de continuidade, em um espaço de 35 mm, a partir da direita para a esquerda, local esse destinado à colocação de canetas. Nas costas e distante 95 mm da base da gola, no sentido descendente, uma costura de ombro a ombro e duas pinças de 15 mm que se iniciam na costura, 100 mm das mangas, e se estendem até a barra da camisa. Gola tipo colarinho duplo, inteiriço. Platinas da mesma cor e tecido, de forma pentagonal, embutidas nas mangas, medindo 55 mm de largura na parte fixa e 45 mm na parte solta, terminando em ângulo obtuso, despontando a 10 mm do seu contorno sendo abotoada próximo ao colarinho. As mangas curtas com bainhas de 35 mm e um vinco que se inicia na parte posterior da platina e se estende até o final da manga. Todo o conjunto será costurado com costuras duplas, a intervalos de 5 mm, e será em linha azul da cor do tecido.

b) CAMISA MANGA CURTA NA COR AZUL MARINHO

Confeccionada em tecido de tergal, na cor azul marinho, aberta na frente em toda a extensão, e fechada por seis botões de matéria

plástica, de 8200/18 mm, na cor bege, massa 1,60u, equidistantes, ficando o primeiro na altura da gola e o último a 50 mm, aproximadamente abaixo da cintura. Na parte superior, a altura do peito, dois bolsos retangulares, com uma dobra saliente de 30 mm em todo o corpo do bolso que mede 125 mm X 155 mm, com cantos quebrados, fechados por lapelas retangulares de cantos quebrados, medindo 125 mm X 60 mm, tendo ao centro, e 20 mm acima, um corte de 20 mm destinado a receber o botão que nasce do centro da saliência já descrita. A costura da lapela do bolso esquerdo sofrerá solução de continuidade, em um espaço de 35 mm, a partir da direita para a esquerda, local esse destinado à colocação de canetas. Nas costas e distante 95 mm da base da gola, no sentido descendente, uma costura de ombro a ombro e duas pinças de 15 mm que se iniciam na costura, 100 mm das mangas, e se estendem até a barra da camisa. Gola tipo colarinho duplo, inteiriço. Platinas da mesma cor e tecido, de forma pentagonal, embutidas nas mangas, medindo 55 mm de largura na parte fixa e 45 mm na parte solta, terminando em ângulo obtuso, despontando a 10 mm do seu contorno sendo abotoada próximo ao colarinho. As mangas curtas com bainhas de 35 mm e um vinco que se inicia na parte posterior da platina e se estende até o final da manga. Todo o conjunto será costurado com costuras duplas, a intervalos de 5 mm, é será em linha azul da cor do tecido.

c) CAMISABRANCA, MANGALONGA

Camisa branca, 67% algodão e 33% poliéster, de talhe social, sem bolsos, com frente abotoada por seis botões: o primeiro no colarinho, o último na altura do quadril e os demais a intervalos iguais. Pala em tecido duplo na parte superior das costas, prendedor junto à costura do ombro. Mangas compridas, com carcelas abotoadas por um único botão. Colarinho e gola de cantos vivos. Bainha de fraldas do tipo "rolê".

1.4 CAMISETA

Camiseta em malha PV, na cor branca, fio 30, gola fechada tradicional, manga curta de aproximadamente 150 mm de comprimento do seu ponto maior, com bainha simples; comprimento até a região glútea. Sobre o peito esquerdo e em um ângulo de 70 mm de diâmetro, a logomarca da AGMG, silcada em suas cores. Todo o conjunto costurado em linha branca e com acabamento overlocado.

1.5 GANDOLAS

a) GANDOLA OPERACIONAL

Confeccionada em tecido de Techno ripstop, na cor azul marinho, manga longa, com abertura frontal em toda a extensão, e fechado por seis botões de matéria plástica, de 15 mm, equidistantes, ficando o primeiro na altura da gola e o último a 50 mm, aproximadamente abaixo da cintura. A lateral esquerda (parte receptora dos botões) será anteposta ao tecido da Gandola e terá 30 mm de espessura, formando uma lapela protegida pelo tecido da Gandola. Na parte superior, dois bolsos sanfonados de 133 mm X 155 mm, arrematado na parte superior, a 20 mm e, na parte inferior, a 2 mm de sua borda. Ao centro do bolso, destaca-se um detalhe tipo fêmea, que se inicia a 35 mm da borda inferior, se estende por 95 mm, e se finda a 20 mm da borda superior. A parte superior do bolso é arrematada nas

extremidades, para evitar que o corpo do bolso fique caído; as lapelas dos bolsos superiores são duplas, e medem 133 mm X 60 menos no centro da segunda lapela, um orifício de 18 mm abrigará o botão que se localiza no centro superior do bolso e fará o fechamento da lapela ao bolso; ambas as lapelas serão contornadas por costuras paralelas e distantes 8 mm uma da outra, e, na lapela esquerda, haverá solução de continuidade em ambas as costuras, 7 mm após se iniciar, e por 35 mm, no sentido da esquerda (peito) para a direita (manga), espaço esse destinado a abrigar canetas. Costas sem emendas, e o tecido em uma só camada, porém com costuras paralelas em ambos os sentidos, formando losangos regulares de 45 mm de lado. O conjunto losangulado, será costurado em toda a parte superior que o liga à gola, bem como na linha dos ombros, 100 mm abaixo, porém, fará uma parábola sanfonada em ambos os lados, distante aproximadamente 30 mm (fechada) e 60 mm (aberta), do ponto mais próximo da manga, e 65 mm (fechada) e 85 mm (aberta), do ponto mais longe, e se estenderá da linha dos ombros, a aproximadamente 200 mm abaixo das mangas. O restante do conjunto acompanhará a costura lateral da Gandola, até a distância aproximada de 100 mm; o restante do tecido será liso, sem os losangos; a bainha da Gandola terá 20 mm de largura; a gola é do tipo colarinho duplo, inteiriço, com uma lapela de aproximadamente 150 mm de comprimento, e 25 mm de largura, destinada a unir as extremidades da gola, facultando seu uso de forma aberta ou fechada. Quando não estiver sendo usada, a lapela será dobrada para dentro (abaixo da própria gola) e presa por velcro, a parte frontal, acompanhando os limites da parte losangular das costas, que também será trabalhada com detalhes em losangos, nas mesmas medidas já descritas, porém, o limite de separação entre o tecido trabalhado e o liso, não será sanfonado como nas costas, será simplesmente costurado. Os bolsos também já descritos, serão sobrepostos ao tecido losangular, e se inicia aproximadamente a 150 mm abaixo da costura inferior da gola, (onde se encontra a lapela); as platinas serão da mesma cor do tecido da Gandola, de forma pentagonal, embutidas nas mangas, com 55 mm de largura na parte fixa e 45 mm na parte solta, terminando em ângulo obtuso despontando a 15 mm do seu contorno, sendo abotoando na linha do ombro, próximo ao pescoço; mangas longas, a altura dos punhos, com bainhas de 30 mm e portas-caneta, medindo 145 mm X 65 mm, anteposto a um segundo portas-caneta, medindo 130 mm X 65 mm, sendo ambos arrematados por costuras paralelas em todo o corpo, e distantes 8 mm uma da outra, e costuradas no alinhamento da platina do ombro esquerdo, vestimenta de forma a não ficar apertado, nem folgado em excesso, e será costurado com linha azul marinho.

b) GANDOLA CAMUFLADA DO GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO - GPC

Confeccionada em tecido de ripstop, padrão camuflado urbano na cor predominante azul, com abertura frontal em toda a extensão, e fechado por zíper, padrão fecho fácil, se iniciando na altura da gola e se estendendo a aproximadamente 50 mm abaixo da cintura; o comprimento da Gandola é aproximadamente na altura dos glúteos, de forma a ser usada por fora da calça; a lateral esquerda será anteposta ao tecido da Gandola e terá 30 mm de espessura, formando uma lapela protegida pelo tecido da Gandola; na parte superior, dois bolsos sanfonados de 133 mm X 155 mm, arrematado na parte superior, a 20 mm e, na parte inferior, a 2 mm de sua borda; ao centro do bolso, destaca-se um detalhe tipo fêmea, que se inicia a 35 mm da borda

inferior, se estende por 95 mm, e se finda a 20 mm da borda superior; a parte superior do bolso é arrematada nas extremidades, para evitar que o corpo do bolso fique caído; as lapelas dos bolsos superiores são duplas, e medem 133 mm X 60 mm; no centro da segunda lapela, um orifício de 18 mm abrigará o botão que se localiza no centro superior do bolso e fará o fechamento da lapela ao bolso; ambas as lapelas serão contornadas por costuras paralelas e distantes 8 mm uma da outra, e, na lapela esquerda, haverá solução de continuidade em ambas as costuras, 7 mm após se iniciar, e por 35 mm, no sentido da esquerda (peito) para a direita (manga), espaço esse destinado a abrigar canetas; na parte inferior da frente, a altura dos quadris, dois outros bolsos, nas mesmas especificações e detalhes dos bolsos superiores, porém sem a ruptura para canetas, nas dimensões 180 mm X 200 mm; costas sem emendas, porém com tecido duplo, tendo como enchimento espuma de 5 mm de espessura, tornando o tecido almofadado, com costuras paralelas em ambos os sentidos, formando losângulos regulares de 45 mm de lado; o conjunto losangulado, será costurado em toda a parte superior que o liga à gola, bem como na linha dos ombros, 100 mm abaixo, porém, fará uma parábola sanfonada em ambos os lados, distante aproximadamente 30 mm (fechada) e 60 mm (aberta), do ponto mais próximo da manga, e 65 mm (fechada) e 85 mm (aberta), do ponto mais longe, e se estenderá da linha dos ombros, a aproximadamente 200 mm abaixo das mangas; o restante do conjunto acompanhará a costura lateral da Gandola, até a distância aproximada de 100 mm; o restante do tecido será liso, sem os losangos; a bainha da Gandola terá 20 mm de largura; a gola é do tipo colarinho duplo, inteiriço, com uma lapela de aproximadamente 150 mm de comprimento, e 25 mm de largura, destinada a unir as extremidades da gola, facultando seu uso de forma aberta ou fechada; quando não estiver sendo usada, a lapela será dobrada para dentro (abaixo da própria gola) e presa por velcro; a parte frontal, acompanhando os limites da parte losangular das costas, também será trabalhada com detalhes em losângulos, nas mesmas medidas já descritas, porém, o limite de separação entre o tecido trabalhado e o liso, não será sanfonado como nas costas. Será simplesmente costurado; os bolsos também já descritos serão sobrepostos ao tecido losangular, e se inicia, os superiores, aproximadamente a 150 mm abaixo da costura inferior da gola, (onde se encontra a lapela), e os inferiores na altura do cinto (quadris); as platinas serão da mesma cor e tecido da Gandola, de forma pentagonal, embutidas nas mangas, com 55 mm de largura na parte fixa e 45 mm na parte solta, terminando em ângulo obtuso despontando a 15 mm do seu contorno, sendo abotoado na linha do ombro, próximo ao pescoço; mangas longas com proteção losangular, devidamente almofadadas, na altura dos cotovelos; punhos de 70 mm de espessura, costuras paralelas margeando o desenho, e um botão ao centro, acrescido ainda, de uma abertura no sentido ascendente, de 100 mm a partir da costura superior do punho, sendo que o espaço da abertura terá como fundo uma lapela em forma de “V”, objetivando cortar o contato da pele com o meio, sem, contudo tirar a flexibilidade da mesma; terá ainda, na manga esquerda, um portas-caneta, medindo 145 mm X 65 mm, anteposto a um segundo portas-caneta, medindo 130 mm X 65 mm, sendo ambos arrematados por costuras paralelas em todo o corpo, e distantes 8 mm uma da outra, e costuradas no alinhamento da platina do ombro esquerdo, aproximadamente 50 mm descendo a manga esquerda. Todo o conjunto terá uma boa vestimenta de forma a não ficar apertado, nem folgado em excesso, e será costurado com linha preta e/ou marrom.

c) GANDOLA CAMUFLADA DA GUARDA**AMBIENTAL**

Confeccionada em tecido de ripstop, padrão camuflado desert na cor predominante, com abertura frontal em toda a extensão, e fechado por zíper, padrão fecho fácil, se iniciando na altura da gola e se estendendo a aproximadamente 50 mm abaixo da cintura; o comprimento da Gandola é aproximadamente na altura dos glúteos, de forma a ser usada por fora da calça; a lateral esquerda será anteposta ao tecido da Gandola e terá 30 mm de espessura, formando uma lapela protegida pelo tecido da Gandola; na parte superior, dois bolsos sanfonados de 133 mm X 155 mm, arrematado na parte superior, a 20 mm e, na parte inferior, a 2 mm de sua borda; ao centro do bolso, destaca-se um detalhe tipo fêmea, que se inicia a 35 mm da borda inferior, se estende por 95 mm, e se finda a 20 mm da borda superior; a parte superior do bolso é arrematada nas extremidades, para evitar que o corpo do bolso fique caído; as lapelas dos bolsos superiores são duplas, e medem 133 mm X 60 mm; no centro da segunda lapela, um orifício de 18 mm abrigará o botão que se localiza no centro superior do bolso e fará o fechamento da lapela ao bolso; ambas as lapelas serão contornadas por costuras paralelas e distantes 8 mm uma da outra, e, na lapela esquerda, haverá solução de continuidade em ambas as costuras, 7 mm após se iniciar, e por 35 mm, no sentido da esquerda (peito) para a direita (manga), espaço esse destinado a abrigar canetas; na parte inferior da frente, a altura dos quadris, dois outros bolsos, nas mesmas especificações e detalhes dos bolsos superiores, porém sem a ruptura para canetas, nas dimensões 180 mm X 200 mm; costas sem emendas, porém com tecido duplo, tendo como enchimento espuma de 5 mm de espessura, tornando o tecido almofadado, com costuras paralelas em ambos os sentidos, formando losângulos regulares de 45 mm de lado; o conjunto losangulado, será costurado em toda a parte superior que o liga à gola, bem como na linha dos ombros, 100 mm abaixo, porém, fará uma parábola sanfonada em ambos os lados, distante aproximadamente 30 mm (fechada) e 60 mm (aberta), do ponto mais próximo da manga, e 65 mm (fechada) e 85 mm (aberta), do ponto mais longe, e se estenderá da linha dos ombros, a aproximadamente 200 mm abaixo das mangas; o restante do conjunto acompanhará a costura lateral da Gandola, até a distância aproximada de 100 mm; o restante do tecido será liso, sem os losangos; a bainha da Gandola terá 20 mm de largura; a gola é do tipo colarinho duplo, inteiriço, com uma lapela de aproximadamente 150 mm de comprimento, e 25 mm de largura, destinada a unir as extremidades da gola, facultando seu uso de forma aberta ou fechada; quando não estiver sendo usada, a lapela será dobrada para dentro (abaixo da própria gola) e presa por velcro; a parte frontal, acompanhando os limites da parte losangular das costas, também será trabalhada com detalhes em losângulos, nas mesmas medidas já descritas, porém, o limite de separação entre o tecido trabalhado e o liso, não será sanfonado como nas costas. Será simplesmente costurado; os bolsos também já descritos serão sobrepostos ao tecido losangular, e se inicia, os superiores, aproximadamente a 150 mm abaixo da costura inferior da gola, (onde se encontra a lapela), e os inferiores na altura do cinto (quadris); as platinas serão da mesma cor e tecido da Gandola, de forma pentagonal, embutidas nas mangas, com 55 mm de largura na parte fixa e 45 mm na parte solta, terminando em ângulo obtuso despontando a 15 mm do seu contorno, sendo abotoado na linha do ombro, próximo ao pescoço; mangas longas com proteção losangular, devidamente almofadadas, na altura dos cotovelos; punhos de 70 mm de espessura, costuras paralelas margeando o desenho, e um botão ao centro, acrescido ainda, de uma abertura no sentido ascendente, de 100

mm a partir da costura superior do punho, sendo que o espaço da abertura terá como fundo uma lapela em forma de “V”, objetivando cortar o contato da pele com o meio, sem, contudo tirar a flexibilidade da mesma; terá ainda, na manga esquerda, um portas-caneta, medindo 145 mm X 65 mm, anteposto a um segundo portas-caneta, medindo 130 mm X 65 mm, sendo ambos arrematados por costuras paralelas em todo o corpo, e distantes 8 mm uma da outra, e costuradas no alinhamento da platina do ombro esquerdo, aproximadamente 50 mm descendo a manga esquerda. Todo o conjunto terá uma boa vestimenta de forma a não ficar apertado, nem folgado em excesso, e será costurado com linha preta e/ou marrom.

1.6 CALÇAS

a) CAMUFLADA GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO - GPC

Confeccionada em tecido de rip stop, padrão camuflado urbano na cor predominante azul, pano duplo em quase toda a extensão da calça, tendo como enchimento espuma de 5 mm; e sobre o pano duplo, costuras paralelas em ambos os sentidos, formando losangos regulares de 45 mm de lado; o tecido losangular se inicia da braguilha, tangenciando o cós, 130 mm, descendo 220 mm e se estendendo abaixo do joelho; na retaguarda, o tecido losangular se inicia do gavião para as extremidades, 160 mm tangenciando o cós, e desce pela coxa, se estendendo até próximo do joelho, aproximadamente 160 mm antes do término do mesmo tecido da parte frontal; com a união das partes, forma-se um só desenho; dessa forma origina-se uma parábola de tecido simples, com 150 mm de largura e 220 mm de profundidade, na parte imediatamente superior aos bolsos; a união dos tecidos na altura dos joelhos formam um desenho convexo de aproximadamente 180 mm de altura, na parte frontal e 90 mm distante da costura lateral, e um desenho retangular na parte traseira; o tecido restante da calça será simples; a barra da calça também será simples e terá 20 mm de espessura; a calça terá o formato ligeiramente tronco-cônica, com a boca inferior seccionada obliquamente de frente para a retaguarda; terá ainda dois bolsos laterais, nas pernas, a 200 mm da parte inferior do cós, medindo 200 mm X 230 mm, com duas pinças cada um, tipo escamas, a 65 mm das extremidades; esse bolso será sanfonado na parte inferior e na parte traseira, porém, a parte frontal será costurada, evitando assim que algum objeto se engarranche nessa parte; a parte sanfonada será arrematada nas bordas, evitando assim que o corpo do bolso caia; a lapela dos bolsos terão 200 mm X 70 mm e serão duplas; no centro da segunda lapela, um orifício de 18 mm abrigará o botão que se localiza no centro superior do bolso e fará o fechamento da lapela ao bolso; ambas as lapelas serão contornadas por costuras paralelas e distantes 8 mm uma da outra; o cós terá 45 mm de largura e abrigará os passa-cintos que terão 17 mm de largura por 60 mm de comprimento, e se distanciam 90 mm da braguilha e serão distribuídas ao longo do restante do cós; a braguilha com zíper de 200 mm na cor cáqui, e fecho do cós em metal; as costuras laterais também serão paralelas e separadas 7 mm uma da outra; a costura do gavião será reforçada, de forma que não se rasgue ou se descosture com o uso, e haverá um arremate na altura do cós. Todo o conjunto terá uma boa vestimenta de forma a não ficar apertado, nem folgado em excesso, e será costurado com linha preta e/ou marrom.

b) CAMUFLADADA GUARDAAMBIENTAL

Confeccionada em tecido de rip stop, padrão camuflado

desert na cor predominante, pano duplo em quase toda a extensão da calça, tendo como enchimento espuma de 5 mm; e sobre o pano duplo, costuras paralelas em ambos os sentidos, formando losangos regulares de 45 mm de lado; o tecido losangular se inicia da braguilha, tangenciando o cós, 130 mm, descendo 220 mm e se estendendo abaixo do joelho; na retaguarda, o tecido losangular se inicia do gavião para as extremidades, 160 mm tangenciando o cós, e desce pela coxa, se estendendo até próximo do joelho, aproximadamente 160 mm antes do término do mesmo tecido da parte frontal; com a união das partes, forma-se um só desenho; dessa forma origina-se uma parábola de tecido simples, com 150 mm de largura e 220 mm de profundidade, na parte imediatamente superior aos bolsos; a união dos tecidos na altura dos joelhos formam um desenho convexo de aproximadamente 180 mm de altura, na parte frontal e 90 mm distante da costura lateral, e um desenho retangular na parte traseira; o tecido restante da calça será simples; a barra da calça também será simples e terá 20 mm de espessura; a calça terá o formato ligeiramente tronco-cônica, com a boca inferior seccionada obliquamente de frente para a retaguarda; terá ainda dois bolsos laterais, nas pernas, a 200 mm da parte inferior do cós, medindo 200 mm X 230 mm, com duas pinças cada um, tipo escamas, a 65 mm das extremidades; esse bolso será sanfonado na parte inferior e na parte traseira, porém, a parte frontal será costurada, evitando assim que algum objeto se engarranche nessa parte; a parte sanfonada será arrematada nas bordas, evitando assim que o corpo do bolso caia; a lapela dos bolsos terão 200 mm X 70 mm e serão duplas; no centro da segunda lapela, um orifício de 18 mm abrigará o botão que se localiza no centro superior do bolso e fará o fechamento da lapela ao bolso; ambas as lapelas serão contornadas por costuras paralelas e distantes 8 mm uma da outra; o cós terá 45 mm de largura e abrigará os passa-cintos que terão 17 mm de largura por 60 mm de comprimento, e se distanciam 90 mm da braguilha e serão distribuídas ao longo do restante do cós; a braguilha com zíper de 200 mm na cor cáqui, e fecho do cós em metal; as costuras laterais também serão paralelas e separadas 7 mm uma da outra; a costura do gavião será reforçada, de forma que não se rasgue ou se descosture com o uso, e haverá um arremate na altura do cós. Todo o conjunto terá uma boa vestimenta de forma a não ficar apertado, nem folgado em excesso, e será costurado com linha preta e/ou marrom.

c) CALÇASOCIAL

Confeccionada em tecido gabardine, na cor azul marinho, de forma ligeiramente tronco-cônica, boca inferior seccionada obliquamente de frente para a retaguarda e bainha simples de 50 mm de comprimento; cós de 40 mm de largura e internamente forrado; passa-cintos de 10 mm de largura e distantes 70 mm da braguilha, ficando os demais distribuídos ao longo do cós; com dois bolsos laterais, tipo faca, com abertura de 170 mm, costura a 5 mm da borda, iniciando a abertura no cós, a 35 mm da costura externa da perna, e finalizando nessa costura com arremate reforçado, ficando o conjunto de forma inclinada; entre a abertura dos bolsos e a braguilha, duas pinças dão o acabamento final à calça, sendo a primeira a 40 mm da abertura, e a segunda a 60 mm da primeira, de tal forma que a segunda se alinhe ao vinco que se alonga por toda a perna da calça; e dois bolsos traseiros, com abertura de 145 mm, com pestanas de 45 mm de laterais e 60 mm de centro, sendo que o desenho que liga as laterais ao centro é ligeiramente convexo; sobre as pestanas dos bolsos e ao centro delas, uma costura que liga as mesmas ao cós; a parte traseira do gavião terá sua costura arrematada, de forma aberta, no cós; a braguilha com zíper de 180 mm e fecho do cós em

metal.

d) CALÇA OPERACIONAL

Confeccionada em tecido de Techno ripstop, na cor azul marinho, pano duplo em quase toda a extensão da calça, tendo como enchimento espuma de 5 mm; e sobre o pano duplo, costuras paralelas em ambos os sentidos, formando losângulos regulares de 45 mm de lado: O tecido losangular se inicia da braguilha, tangenciando o cós, 130 mm, descendo 220 mm e se estendendo abaixo do joelho; na retaguarda, o tecido losangular se inicia do gavião para as extremidades, 160 mm tangenciando o cós, e desce pela coxa, se estendendo até próximo do joelho, aproximadamente 160 mm antes do término do mesmo tecido da parte frontal; com a união das partes, formando um só desenho. Dessa forma, origina-se uma parábola de tecido simples, com 150 mm de largura e 220 mm de profundidade, na parte imediatamente superior aos bolsos; a união dos tecidos na altura dos joelhos forma um desenho convexo de aproximadamente 180 mm de altura, na parte frontal e 90 mm distante da costura lateral, e um desenho retangular na parte traseira; o tecido restante da calça, será simples; a barra da calça também será simples e terá 20 mm de espessura; a calça terá o formato ligeiramente tronco-cônica, com a boca inferior seccionada obliquamente de frente para a retaguarda; terá ainda dois bolsos laterais nas pernas, a 200 mm da parte inferior do cós, medindo 200 mm X 230 mm, com duas pinças cada um, tipo escamas, a 65 mm das extremidade; esse bolso será sanfonado na parte inferior e na parte traseira, porém, a parte frontal será costurada, evitando assim que algum objeto se engarranche nessa parte. A parte sanfonada será arrematada nas bordas, evitando assim que o corpo do bolso caia. A lapela dos bolsos; terão 200 mm X 70 mm e serão duplas; no centro da segunda lapela, um orifício de 18 mm abrigará o botão que se localiza no centro superior do bolso e fará o fechamento da lapela ao bolso; ambas as lapelas serão contornadas por costuras paralelas e distantes 8 mm uma da outra. O cós terá 45 mm de largura e abrigará os passa-cintos que terão 17 mm de largura por 60 mm de comprimento, e se distanciam 90 mm da braguilha e serão distribuídas ao longo do restante do cós. A braguilha com zíper de 200 mm na cor cáqui, e fecho do cós em metal; as costuras laterais também serão paralelas e separadas 7 mm uma da outra; a costura do gavião será reforçada, de forma que não se rasgue ou se descosture com o uso, e haverá um arremate na altura do cós. Todo o conjunto terá uma boa vestimenta de forma a não ficar apertado, nem folgado em excesso, e será costurado com linha cáqui S-80, lateral da perna. Finalizando a 35 mm da parte inferior do cós, e arrematado na costura lateral da perna; Os bolsos são embutidos e forrados e uma costura a 8 mm da borda do tecido fará acabamento ao mesmo; e dois bolsos traseiros, com abertura de 145 mm, com pestanas de 45 mm de laterais e 60 mm de centro, sendo que o desenho que liga as laterais ao centro, é ligeiramente convexo. Sobre as pestanas dos bolsos e ao centro delas, uma costura que liga as mesmas ao cós. Na parte traseira do gavião, terá sua costura reforçada, de forma que não se rasgue ou se descosture com o uso, e haverá um arremate na altura do cós; na parte interna da costura das pernas, na altura da bainha, terá uma abertura de 170 mm, arrematada em sua volta, destinado ao ajuste da barra que terá como acabamento laços de 170 mm que se prolongarão da própria barra. Todo o conjunto terá uma boa vestimenta de forma a não ficar apertado, nem folgado em excesso e será costurado com linha azul marinho.

1.7 UNIFORME PARA GESTANTE

Vestido confeccionado em tecido de tergal, na cor azul

marinho stel fill, (artigo 406 da Santista). Aberta na frente em toda a extensão, e fechado por sete botões de matéria plástica, de 8200/18mm, na cor bege 245, massa 1,60u, equidistantes, ficando o primeiro na altura da gola e o último a 50mm próximo da bainha que se estende até a região glútea. Na parte superior, a altura do peito, dois bolsos retangulares, com uma dobra saliente de 30mm em todo o corpo do bolso que mede 125mm X 155mm, com cantos arredondados, fechados por lapelas retangulares de cantos arredondados, medindo 125mm X 60mm, tendo ao centro, e 20mm acima, um corte de 20mm destinado a receber o botão que nasce do centro da saliência já descrita. A costura da lapela do bolso esquerdo, sofrerá solução de continuidade, em um espaço de 35mm, a partir da direita para a esquerda, local esse destinado à colocação de canetas. Terá ainda na parte frontal, partindo da ponta das platinas, próximo ao pescoço, uma costura de cada lado, que se estende até 70mm aproximadamente, após os bolsos, e passando ao meio deles, porém por detrás; a partir do fim dessa costura, inicia-se duas pinças côncavas, de aproximadamente 25mm de profundidade, destinadas a dar maior folga na altura da barriga; as costas serão lisas, e terá uma costura que se inicia no centro da parte inferior da gola, e se estende por todo o corpo da camisa; na altura da cintura, dois arremates verticais, de aproximadamente 300mm de comprimento, e paralelos entre si, distantes um do outro 250mm e ligados por um cinto de 40mm de largura, do mesmo tecido da camisa, receberá um laço, ajustável quando necessário, permitindo à gestante trabalhar a folga da camisa por sobre a barriga; gola tipo colarinho duplo, inteiriço. Platinas da mesma cor e tecido, de forma pentagonal, embutidas nas mangas, medindo 55mm de largura na parte fixa e 45mm na parte solta, terminando em ângulo obtuso, despontando a 10mm do seu contorno sendo abotoada próximo ao colarinho. As mangas curtas com bainhas de 35mm e um vinco que se inicia na parte posterior da platina e se estende até o final da manga, no seu centro. Todo o conjunto será costurado com costuras duplas, a intervalos de 5mm, é será em linha bege 120.

1.8 SAIA

1. SAIA RETA

Confeccionada em tecido gabardine, na cor azul marinho, com o cós de 40 mm, que abrigará o zíper de 150 mm na mesma cor do tecido e com fecho de metal; passa-cintos de 10 mm de largura e distantes 70 mm do zíper, ficando os demais distribuídos ao longo do cós. Na parte traseira, uma costura de ponta a ponta, ao centro da saia, finalizando 150 mm acima da bainha da saia, dando lugar a uma abertura devidamente arrematada, que irá flexibilizar os movimentos das pernas. A bainha será feita na altura dos joelhos, e terá 20 mm de largura.

1.9 CALÇADOS

a) SAPATO SOCIAL MASCULINO

Confeccionado com material de cromo, na cor preta, com forro em couro, na cor bege; forma especial tipo bico-fino, com costura no bico a aproximadamente 65 mm do seu início; com cadarço fino, tipo roliço, na cor preta ou branca; com cinco furos de cada lado, medindo 3 mm de circunferência cada um, para a passagem do cadarço; solado de borracha com 4 mm de altura e salto, também de borracha, com 25 mm de altura; com uma costura dupla unindo à parte do bico ao corpo do

sapato, passando por baixo do cadarço, prendendo internamente a lingueta de proteção do peito do pé, dando início a aproximadamente 20 mm do canto direito do salto, e se findando a aproximadamente 10 mm do canto esquerdo do mesmo salto; com uma costura dupla de cada lado dos furos do cadarço, dando início sob a costura que une o bico ao corpo do sapato, a aproximadamente 35 mm da abertura onde se situa a lingueta, subindo em forma de curva, se findando a aproximadamente 5 mm do primeiro orifício, local onde se cruza com uma costura simples que nasce no início da abertura, próximo à costura dupla que une o bico ao corpo do sapato, e se estende por todo o orifício de calçamento; a emenda do corpo do sapato se dá de forma centralizada, na parte traseira do calçado, na altura do calcanhar, e com costura interna que se esconde com o forro do sapato.

b) SAPATO SOCIAL FEMININO

Confeccionado em material de couro sintético liso, na cor preta, estilo casual; forrado internamente com couro fino e macio; corpo sem costura e sem detalhe; forma especial para calçado bico-fino; solado fino, de borracha, todo vulcanizado, e antiderrapante, com espessura de aproximadamente 4 mm, e salto de 30 mm a 60 mm de altura, todo revestido em couro sintético e na cor preta.

c) COTURNO

Confeccionado em couro semi-cromo ou anilina francesa de primeira qualidade, curtimento ao cromo, na cor preta, com 1,8mm de espessura mínima, resistente ao uso e com o tempo de penetração de água de no mínimo 60 minutos, com 35% de absorção, com umidade mínima de 14% e máxima de 18%, isentas de cortes, furos, cicatrizes, bem como sinais de parasitas, ou outros defeitos provocados por riscos de cerca, chifrada, marca de fogo, etc., obedecendo a seguinte descrição: Cano de nylon importado e impermeável, na cor preta, totalmente almofadado com espuma de PU 5 mm, e forrado internamente em cambrele 100% poliamida. Na borda superior do cano, haverá um acolchoado em espuma de PU 10 mm, revestido em couro tipo camurça de 1ª qualidade, para dar maior conforto; a altura do cano será de 200 mm de altura para o número 40, podendo aumentar ou diminuir, conforme a numeração. Lingueta de nylon importado impermeável, preta, ligada na parte inferior e lateral da gáspea por meio de costura dupla, fechando a parte fronteira do coturno; a altura da lingueta deverá ser no mínimo até o último ilhós superior; Biqueira encouraçada e impregnada com resina termoplástica, conformada a quente, para aumentar à resistência e durabilidade, encoberta de material têxtil; Contraforte material termoplástico de 1ª qualidade, com espessura de 2 mm tipo rígido, resistente, revestido de couro pelos lados interno e externo; Gáspea totalmente forrada com cambrele 100% poliamida, dublado em espuma de PU 8 mm; Palmilha de Montagem em couro (cabeça) de 1ª qualidade, com espessura mínima de 4 mm, depois de calibrada deverá ser reforçada com papelão próprio para este fim, para que o calçado não deforme com o uso; Palmilha de limpeza conformada de PU de 5 mm de espessura, forrado em cambrele 100% poliamida, antibactericida e antitranspirante; ilhoses de latão, na cor preta, com aproximadamente 9 mm de diâmetro externo, e em número de 9 pares para cada pé, sendo 6 na parte inferior e 3 na borda superior do

cano; Solado borracha látex legítima, com 10 mm de espessura da planta, em forma de sola única (sola e salto em peça única), com salto de 29 mm de altura e antiderrapante com 5 mm, com canaleta para ablaqueação, tendo como polímero básico, borracha de estirenobutadieno (SBR), vulcanizada com enxofre, resistência ao desgaste e resistente a flexões contínuas, sendo que os corpos de prova sem corte inicial se apresentem sem dano algum após 30.000 ciclos de flexões e os corpos de prova com corte inicial de 2 mm podem sofrer um acréscimo de 4 mm após igual quantidade de ciclos, sendo resistente também à separação do solado do cabedal. O Sistema de montagem: ablaqueada entre palmilha, cabedal e sola, costura feita com 02 fios e dupla laçada, sendo um nº 3 de poliéster e outro nº 4 de nylon, encerrado; Forro todo almofadado com espuma de PU 8 mm, dublado em cambrele 100 % poliamida, transpiraste, absorvente e antibactericida, para maior conforto; Atacador em poliéster na cor preta, com ponteiros resinada, comprimida ou plastificada, e comprimento de 1,80cm; Alma de aço (esquino) com 1,5mm de espessura, 10 mm de largura e 100 mm de comprimento, plaqueta de aço colocada entre papelão de reforço e a palmilha, destinada a impedir a flexão excessiva do solado e manter a forma do calçado, deverá ser de aço carbono 1.045, com tratamento superficial contra ferrugem; Aviaamentos de 1ª qualidade, sendo que as costuras do reforço da gáspea, reforço frontal e partes dianteira e traseira do cano deverão ser feitas com linha 40, e as demais com linha 60, sendo ambas de nylon. Na parte superior, um nó de três laços de 45 mm de comprimento; na parte inferior, dois passadores de aproximadamente 10 mm de largura, em metal dourado e com pêndulo de aproximadamente 70 mm de comprimento, em forma de pêra, tudo em metal dourado.

d) TÊNIS

Confeccionado todo em náilon trilobal, na cor preta, com atacadores.

1.10 BERMUDA

a) Confeccionada em tecido Nylon, na cor preta, sem bolsos, com elástico na cintura.

1.11 GRAVATA

a) GRAVATA VERTICAL MASCULINA

Confeccionada em tecido de seda, na cor preta.

b) GRAVATA VERTICAL FEMININA

Confeccionada em fita de gorgorão ou em cetim de seda, cor azul marinho ou preta.

1.12 CINTOS

a) CINTO SOCIAL

Confeccionado em nylon, na cor preta, com o brasão da Guarda Municipal de Goiânia resinado e ponteira.

b) CINTO DE GUARNIÇÃO

Confeccionado em polipropileno (nylon), na cor preta ou branca (conforme pedido), contendo cinturão, coldre, porta-algema,

porta carregador (dois carregadores de pistola) e porta tonfa.

2. DOS DISTINTIVOS

2.1 DISTINTIVO FUNCIONAL

Em couro e metal, o Distintivo Funcional adotado pela Guarda Municipal segue o modelo do Escudo Polaco guarnecido a ouro. (Em termos heráldicos, o ouro- amarelo é o metal mais precioso, na escala daquela ciência, simbolizando, ainda, a generosidade). Em chef (campo superior) em uma flâmula com metal consta escrito o nome da corporação “Guarda”. Em contrachef (campo inferior) em uma flâmula com metal está escrito, “Municipal”. Em abismo (parte central e mais importante do escudo) está o Brasão da cidade de “Goiânia”.

2.2 DISTINTIVOS DE COBERTURA

2.2.1 BOINA, QUEPE E CASQUETE

O distintivo de cobertura para boina será confeccionado em metal com suporte para ser fixado na mesma, e no quepe e casquete será bordado. O fundo geral de sustentação produzido em metal e na cor azul marinho, de forma ligeiramente ovalada, com corte reto na parte inferior de 30 mm, com as dimensões gerais de 65 mm transversalmente por 57 mm de altura (diâmetro total); no alto do círculo, uma estrela de 5 pontas, na cor vermelha, cujas pontas superiores são ligadas ao arco externo e as duas outras (da direita e da esquerda), encontrando-se com as pontas dos ramos laterais; abaixo da estrela, o escudo de Goiânia, nas mesmas condições do contido na Bandeira da Guarda e nas mesmas cores, com a respectiva faixa, também igual; o escudo deverá ter a coroa tocando as duas pontas inferior da estrela; em torno do escudo, dois ramos verdes, com os troncos cruzados abaixo da faixa, presos por um laço na cor amarelo-ouro, com as pontas da fita pendentes, e as pontas dos ramos ligados à estrela; na extremidade inferior dos ramos (tronco), uma faixa na cor vermelha, de 6 mm de largura, por 57 mm de comprimento, em “esse” (S), contendo no seu interior em letras de forma, na cor preta, as palavras “GUARDA MUNICIPAL”; abaixo da faixa, entre esta e o corte inferior da estrutura do Distintivo, sobre o fundo de cor cinza, a palavra “GOIÂNIA”, também em letras pretas;

2.2.2 GORRO OU BOINA DO GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO - GPC

O tipo de escudo adotado pelo GPC é o Escudo Português com a parte superior em circunferência; seguindo a circunferência está escrito em branco, o nome “GUARDA MUNICIPAL”, que é a Corporação ao qual o GPC é subordinado. A cor predominante é a azul (azul marinho), cor padronizada nacionalmente para as Guardas Municipais, significa justiça, lealdade, nobreza de nascimento, fortaleza, energia, precisão, persistência, surpresa do ataque e eficiência peculiares a força tática que representa o apoio efetivo, a progressão dissimulada, e o chef (campo), em 03 (três) faixas deitadas por sobre o escudo, que em cada uma está inscrita uma inicial do nome do Grupo, em ouro, o mais nobre dos metais, “GPC”, que significa GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO; no contrachef, está escrito os dizeres “AÇÕES ESPECIAIS”, em cor azul marinho, que é a atribuição do grupo para missões em que se faz necessária força especializada. A cor azul celeste, estilizada em filetes e fundo, se sobressai significando a

profundidade e a dissimulação das ações do “GPC.

2.2.3 GORRO DA GUARDA AMBIENTAL

O tipo de escudo adotado pela Guarda Ambiental é o Escudo Português, com as bordas na cor verde musgo escrito na parte superior “GUARDA” na cor branca, nas laterais um ramo de cada lado, na parte de inferior estará escrito “AMBIENTAL”, ao centro conterà uma figura de um lobo guará na cor marrom representando a fauna goianiense com uma árvore de ipê amarelo ao fundo representando a flora goianiense e logo abaixo com uma em verde estará escrito “GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA”.

2.2.4 BRAÇAL DO GRUPO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO - GPC

Confeccionado em couro, na cor preta, com o distintivo emborrachado e as iniciais (GPC) em letras metálicas (latão) parafusadas, sendo, na cor dourada para o titular do grupo e chefes de equipe setoriais, sendo que para os demais integrantes as letras deverão ser cromadas, com fechamento através de velcro.

3.0 DAS DIVISAS FUNCIONAIS

A Divisa Funcional é um componente do uniforme da Agência da Guarda Municipal de Goiânia

3.1 DIVISA DE COMANDANTE

Composta pelo Brasão da cidade de Goiânia, dois ramos de louro e três estrelas, na cor dourada, unidas em triângulo. Fabricada em tecido semelhante ao do uniforme operacional. A cor do tecido é o azul marinho. O formato é o que se encaixará proporcionalmente no passador de Divisa do uniforme, tanto administrativo quanto operacional.

As figuras que compõem a Divisa do Comandante da Agência da Guarda Municipal de Goiânia são:

- O Brasão da cidade de Goiânia.
- Os Ramos de Louro.
- As Estrelas.

O Brasão da cidade de Goiânia é o símbolo máximo da cidade e sua descrição é a mesma contida na heráldica pertinente à figura. Os Ramos de Louro é o símbolo da vitória e da glória. As três Estrelas significam a mais alta patente na hierarquia da Guarda Municipal.

3.2 DIVISA DE SUBCOMANDANTE

A Divisa de Subcomandante é composta pelo Brasão da cidade de Goiânia, dois ramos de louro e duas estrelas na cor douradas unidas lado a lado. Fabricada em tecido semelhante ao do uniforme operacional. A cor do tecido é o Azul Marinho. O formato é o que se encaixará proporcionalmente no passador de Divisa do uniforme, tanto administrativo, quanto operacional do agente.

As figuras que compõem a Divisa do subcomandante da Agência da Guarda Municipal de Goiânia são:

- O Brasão da cidade de Goiânia.

- Os Ramos de Louro.
- As Estrelas.

O Brasão da cidade de Goiânia é o símbolo máximo da cidade e sua descrição é a mesma contida na heráldica pertinente à figura. Os Ramos de Louro é o símbolo da vitória e da glória. As duas Estrelas significam a segunda maior patente na hierarquia da Guarda Municipal.

3.3 DIVISA DE INSPETOR

A Divisa de Inspetor é composta por 03 (três) Brasões da cidade de Goiânia cada qual rodeado por dois ramos de louro. Fabricada em tecido semelhante ao do uniforme operacional. A cor do tecido é o Azul Marinho. O formato é o que se encaixará proporcionalmente no passador de Divisa do uniforme, tanto administrativo, quanto operacional do agente.

As figuras que compõem a Divisa de Inspetor da Agência da Guarda Municipal de Goiânia são:

- O Brasão da cidade de Goiânia.
- Os Ramos de Louro.

O Brasão da cidade de Goiânia é o símbolo máximo da cidade e sua descrição é a mesma contida na heráldica pertinente à figura. Os Ramos de Louro é o símbolo da vitória e da glória. A multiplicação da peça em três denota a importância e o comando do oficial da Agência da Guarda Municipal de Goiânia.

3.4 DIVISA DE SUBINSPETOR

A Divisa de Subinspetor é composta por 02 (dois) Brasões da cidade de Goiânia, rodeados por ramos de louro. Fabricada em tecido semelhante ao do uniforme operacional. A cor do tecido é o Azul Marinho. O formato é o que se encaixará proporcionalmente no passador de Divisa do uniforme, tanto administrativo, quanto operacional do agente.

As figuras que compõem a Divisa de Subinspetor da Agência da Guarda Municipal de Goiânia são:

- O Brasão da cidade de Goiânia.
- Os Ramos de Louro.

O Brasão da cidade de Goiânia é o símbolo máximo da cidade e sua descrição é a mesma contida na heráldica pertinente à figura. Os Ramos de Louro é o símbolo da vitória e da glória. A multiplicação da peça em duas denota a importância e o comando do oficial da Agência da Guarda Municipal de Goiânia.

4.0 DA BANDEIRA DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA

Compõe-se dos seguintes elementos:

- Corpo Geral - um retângulo em tecido azul marinho, seguindo as proporções guardadas pela Bandeira Nacional;
- Composição dos inativos - a Bandeira conterá em seu corpo, os seguintes motivos:

a. Um círculo duplo (um externo e outro interno) centralizado na Bandeira, com fundo amarelo, contendo no centro o símbolo básico da Agência da Guarda Municipal e, sem as figuras do Bandeirante e do Garimpeiro, e duas faixas horizontais de cada lado do símbolo básico da

Agência da Guarda Municipal de Goiânia, uma em vermelho escuro e outra em verde bandeira, todos nas proporções da bandeira nacional.

b. Diagonalmente 3 (três) faixas nas cores vermelha, verde e amarela;

c. Na faixa entre os dois círculos de cor amarela será inscrito o dístico "AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA", no arco superior e "26.04.88", no arco inferior;

O elemento constituído pelo símbolo básico e as armas de Goiânia, têm as seguintes características:

a. A coroa e o campo central, na cor amarelo-ouro, com a Flor de Liz em verde;

b. A faixa inferior das armas de Goiânia na cor verde, com o dístico em cor branca, "PELA GRANDEZA DA PÁTRIA".

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 201, DE 19 DE JANEIRO DE 2012.

O PREFEITO DE GOIÂNIA no uso de suas atribuições legais e à vista do contido nos Processos n.ºs 4.633.531-7/2011, **RESOLVE** alterar o Decreto n.º 125 de 22 de janeiro de 2008, que aposentou o servidor **Adriano Cardoso dos Santos, matrícula n.º 24406-01**, na parte relativa aos proventos, para incluir a seguinte parcela mensal: **Regime Especial de Trabalho Policial: RETP**, no valor de **R\$ 693,71** (seiscentos e noventa e três reais e setenta e um centavos), **a partir de 31 de outubro de 2011.**

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 19 dias do mês de janeiro de 2012.

PAULO GARCIA
Prefeito de Goiânia

SAMUEL BELCHIOR
Secretário do Governo Municipal

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 202, DE 19 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre o cancelamento de Restos a Pagar Inscritos em 31/12/2010 no FUNDO MUNICIPAL DE APOIO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE e dá outras providências.

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso da atribuição que lhe

confere o art. 115, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam cancelados os Restos a Pagar de exercícios findos referente ao empenho da despesa abaixo relacionada, no valor total de **R\$ 2.520,00** (dois mil, quinhentos e vinte reais), tendo em vista que a despesa não foi realizada, conforme o contido no Processo n.º 4.210.467-1/2010:

FUNDO MUNICIPAL DE APOIO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

N.º PROC.	CREDOR	CNPJ/CPF	DOT. COMP.	TIPO EMP.	EMP.	SALDO RS
42104671	OBRAS SOCIAIS DO CENTRO ESPIRITA IRMÃO AUREO	25.006.149/0001-09	2010.2851.001	3	7	2.520,00
TOTAL						2.520,00

Art. 2º Os lançamentos contábeis decorrentes do presente Decreto serão efetuados na data do cancelamento do empenho no Sistema Orçamentário e Financeiro - SOF, devendo a documentação produzida ser anexada ao balancete da Prefeitura de Goiânia.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 19 dias do mês de janeiro de 2012.

PAULO GARCIA
Prefeito de Goiânia

SAMUEL BELCHIOR
Secretário do Governo Municipal

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 203, DE 19 DE JANEIRO DE 2012.

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE dispensar ANNA CAROLINNA SANTOS BORGES**, matrícula nº **592056**, CPF n.º 006.571.331-16, da função de confiança de *Membro da Comissão de Análise, Avaliação e Integração Fiscal*, símbolo *DAI-5*, da Secretaria Municipal de Finanças, a **partir de 05 de dezembro de 2011**, e *designar MARIA HELENA CAMPOS*, matrícula nº **357650**, CPF n.º 466.814.181-04, para exercer a mesma função, a **partir de 02 de janeiro de 2012**.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 19 dias

do mês de janeiro de 2012.

PAULO GARCIA
Prefeito de Goiânia

SAMUEL BELCHIOR
Secretário do Governo Municipal

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 204, DE 19 DE JANEIRO DE 2012.

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE dispensar MÍRIO BARBOSA DOS SANTOS**, matrícula nº **28550**, CPF n.º 159.310.641-68, da função de confiança de *Membro da Comissão de Análise, Avaliação e Integração Fiscal*, símbolo *DAI-5*, da Secretaria Municipal de Finanças, e *designar JULIANA FERREIRA DA SILVA*, matrícula nº **978108**, CPF n.º 006.468.291-90, para exercer a mesma função, tudo a **partir de 15 de janeiro de 2012**.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 19 dias do mês de janeiro de 2012.

PAULO GARCIA
Prefeito de Goiânia

SAMUEL BELCHIOR
Secretário do Governo Municipal

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 205, DE 19 DE JANEIRO DE 2012.

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE nomear JORDANA DIAS MELO DE ANDRADE**, matrícula n.º **984353**, CPF n.º 035.521.191-24, para exercer o cargo, em comissão, de *Assessor Executivo*, símbolo *CC-4*, com lotação na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, a **partir de 1º de janeiro de 2012**.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 19 dias

do mês de janeiro de 2012.

PAULO GARCIA
Prefeito de Goiânia

SAMUEL BELCHIOR
Secretário do Governo Municipal

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 206, DE 19 DE JANEIRO DE 2012.

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE nomear NARCIZO PEREIRA FÉ FILHO, matrícula n.º 496715**, CPF nº 061.342.971-00, para exercer o cargo, em comissão, de *Assessor Executivo, símbolo CC-4*, com lotação na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, **a partir de 10 de janeiro de 2012.**

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 19 dias do mês de janeiro de 2012.

PAULO GARCIA
Prefeito de Goiânia

SAMUEL BELCHIOR
Secretário do Governo Municipal

DESPACHO

GABINETE DO PREFEITO

PROCESSO Nº: 45535568/2011

INTERESSADO: Sônia Vasconcelos Borges e outros

ASSUNTO: Termo Aditivo

DESPACHO Nº 016/2012 - À vista do contido nos autos, **RESOLVO**, nos termos do art. 115, XIII, da Lei Orgânica do Município de Goiânia, c/c o art. 24, inciso X, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, *autorizar* a celebração de contrato de locação entre **MUNICÍPIO DE GOIÂNIA**, com interveniência da Secretaria Municipal de Assistência Social e os **Srs. GUSTAVO BORGES VASCONCELOS, ORESTES**

VASCONCELOS BORGES, ANDRÉ LUIZ VASCONCELOS BORGES e SÔNIA VASCONCELOS BORGES, representados pela empresa **MARCO EMPREENDIMENTOS LTDA.**, *ratificando a dispensa de licitação*, no valor mensal de **R\$ 18.491,86** (dezoito mil quatrocentos e noventa e um reais e oitenta e seis centavos), relativo ao imóvel situado à Avenida Minas Gerais, nº. 843, lotes 09, 11 e 12, Setor Campinas, nesta Capital, destinado ao funcionamento da Casa de Acolhida Cidadã, *durante 12 (doze) meses, sendo o período de 28 de setembro de 2011 até a data do efetivo empenho, pago mediante Cláusula de Indenização*, nos termos do Processo nº. 4.553.556-8/2011.

Encaminhe-se à Secretaria Municipal de Assistência Social, para emissão da respectiva nota de empenho e, em seguida, à Procuradoria Geral do Município, para elaboração do instrumento próprio de contrato. Após, submeta-se à apreciação da Controladoria Geral do Município.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 24 dias do mês de janeiro de 2012.

PAULO GARCIA
Prefeito de Goiânia

COMURG

PROCESSO Nº: 45581489/2011

INTERESSADO: DIRETORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
ASSUNTO: Licitação.

DESPACHO Nº 005/2012-PR/SEG.

À vista do inteiro teor da Ata de adjudicação do Pregão Eletrônico nº 208/2011, nas propostas apresentadas, no Mapa de Preços, no Despacho nº 005/2012-DUPPEdaSECOL, na Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, e, subsidiariamente, no que couber na Lei Licitação nº 8.666/93, demais exigências do edital, e tudo mais que dos autos consta, resolvo **HOMOLOGAR**, pelo menor preço, por lote, às licitantes **JBA COMERCIAL LTDA.**, os lotes 01 e 02 pelo valor total de R\$ 15.500,00 (quinze mil e quinhentos reais); **SÉRGIO MARCOS CARNEIRO**, os lotes 03, 06 e 07 pelo valor total de R\$ 16.290,00 (dezesesseis mil, duzentos e noventa reais), e, **KELLUZ ENGENHARIA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.**, os lotes 04 e 05 pelo valor total de R\$ 51.920,00 (cinquenta e mil, novecentos e vinte reais).

Importa este Pregão Eletrônico em **R\$ 83.710,00** (oitenta e três mil, setecentos e dez reais).

As propostas têm validade de 90 (noventa) dias e os materiais deverão ser entregues em parcela única, no prazo de dez (10) dias após o recebimento da ordem de compra, no almoxarifado da COMURG, situado na Avenida Nazareno Roriz nº 1122 - Vila Aurora, Goiânia -

Goiás, CEP nº 74405-010.

Os materiais ofertados deverão ser obrigatoriamente de primeira qualidade, se comprometendo os fornecedores em substituí-los caso não demonstrem ser de primeira qualidade, conforme condições e especificações do edital.

Os pagamentos serão efetuados até o 30º (trigésimo) dia útil do mês subsequente ao vencido, mediante contra-apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestadas pelo setor competente da Companhia.

PUBLIQUE-SE NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Volvam-se os autos, respectivamente, à **DIVISÃO DE ORÇAMENTO** para emissão da reserva orçamentária, e à **ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO** para conferência e providências que culminem com a emissão do Certificado de Verificação pela Controladoria Geral do Município.

PRESIDÊNCIA, aos 19 (dezenove) dias do mês de janeiro de 2012.

Luciano Henrique de Castro
PRESIDENTE

PORTARIAS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE GOIÂNIA - IPSM

Portaria n.º 003/2012.

O Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Goiânia - IPSM, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno deste Instituto Órgão, aprovado através do Decreto n.º 2102, de 28 de setembro de 2007, do Chefe do Executivo Municipal,

Resolve:

Art. 1º - Determinar que, doravante, o cadastramento de qualquer servidor(a) aposentado(a) e/ou pensionista deste Município fora das dependências deste Instituto s mente poderá ser realizado mediante a apresentação junto à Divisão de Serviço Social ou à Divisão de Cadastro de Aposentados e Pensionistas do Órgão de atestado médico comprovando a necessidade do(a) respectivo(a) interessado(a) para tal procedimento.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se.

Gabinete da residência do IPSM, ao(s) 20 dia(s) do mês de

janeiro de 2012.

Lauro Sérgio Belchior
Presidente

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE

PORTARIA n.º 0034/2012/AGMG

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art.55, da Lei Complementar n.º 11/92 e art. 57, do Decreto Municipal n.º 2.390/09.

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspetor, o Guarda Municipal **RONALDO GONZAGA DOS SANTOS** - Mat. 443190-02,

III - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

IV - Publique-se no Diário Oficial do Município;

VI - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO
Presidente Comandante

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE

PORTARIA n.º 0035/2012/AGMG

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e

tendo em vista do que consta no art., da Lei Complementar nº 11/92 e art. 57, do Decreto Municipal nº 2.390/09.

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspector, o Guarda Municipal **MARCELO LUZ DOS SANTOS** - Mat. 788740-01,

III - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

IV - Publique-se no Diário Oficial do Município;

VI - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO
Presidente Comandante

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE

PORTARIA nº 0036/2012/AGMG

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art. 55, da Lei Complementar no 11/92 e art. 57, do Decreto Municipal nº 2.390/09.

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspector, o Guarda Municipal **AILTON DE OLIVEIRA PANIAGO** - Mat. 790320-01,

III - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

IV - Publique-se no Diário Oficial do Município;

VI - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO
Presidente Comandante

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE

PORTARIA nº 0037/2012/AGMG

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art.55, da Lei Complementar nº 11/92 e art. 57, do Decreto Municipal nº 2.390/09.

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspector, o Guarda Municipal **VALDIR DE SOUZA PASSOS** - Mat. 164429-02,

III - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

IV - Publique-se no Diário Oficial do Município;

VI - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO
Presidente Comandante

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE

PORTARIA nº 0038/2012/AGMG

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art. 55, da Lei Complementar nº 11/92 e art. 57, do Decreto Municipal nº 2.390/09.

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspector, o Guarda Municipal **HAMILCAR ANTONIO VIEIRA DA SILVA** - Mat. 244112-01,

III - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

IV - Publique-se no Diário Oficial do Município;

VI - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO

Presidente Comandante

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE

PORTARIA nº 0039/2012/AGMG

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art.55, da Lei Complementar nº 11/92 e art. 57, do Decreto Municipal nº 2.390/09,

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspetor, o Guarda Municipal **MARCONDES BATISTA RODRIGUES** - Mat. 532282-01,

III - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

IV - Publique-se no Diário Oficial do Município;

VI - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO

Presidente Comandante

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE

PORTARIA nº 0041/2012-AGMG

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e

tendo em vista do que consta no art. 15 da Lei Complementar nº 180/08 e Decreto Municipal nº 2.390/09,

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspetor o guarda municipal **ANTONIO ADRIEL JOSE DE FREITAS**, matrícula nº 251658-01.

II - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

III - Publique-se no Diário Oficial do Município;

IV - Esta Portaria entrará em vigor na data desta publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO

Presidente Comandante

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE

PORTARIA nº 0042/2012-AGMG

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art. 15 da Lei Complementar nº 180/08 e Decreto Municipal nº 2.390/09,

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspetor o guarda municipal **JOSE WILSON DE SOUZA**, matrícula nº 253480-01.

II - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

III - Publique-se no Diário Oficial do Município;

IV - Esta Portaria entrará em vigor na data desta publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO

Presidente Comandante

**AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE****PORTARIA no 0043/2012-AGMG**

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art. 15 da Lei Complementar nº 180/08 e Decreto Municipal nº 2.390/09,

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspetor o guarda municipal JOSE DE OLIVEIRA PIRES, matrícula nº 20745-01.

II - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

III - Publique-se no Diário Oficial do Município;

IV - Esta Portaria entrará em vigor na data desta Publicação

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO
Presidente Comandante

**AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE****PORTARIA nº 0055/2012-AGMG**

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art. 15 da Lei Complementar nº 180/08 e Decreto Municipal nº 2.390/09,

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspetor o guarda municipal VALDERSON ARAÚJO DA SILVA, matrícula nº 24490-01:

II - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

III - Publique-se no Diário Oficial do Município;

IV - Esta Portaria entrará em vigor na data desta publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 16 dias

do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO
Presidente Comandante

**AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE****PORTARIA nº 0056/2012/AGMG**

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art. 55, da Lei Complementar nº 11/92 e art. 57, do Decreto Municipal nº 2.390/09.

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspetor, o Guarda Municipal SANDOVAL GOMES BATISTA JUNIOR - Mat. 253324-01,

III - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

IV - Publique-se no Diário Oficial do Município;

VI - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 19 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO
Presidente Comandante

**AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE****PORTARIA nº 0057/2012/AGMG**

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art. 55, da Lei Complementar nº 11/92 e art. 57, do Decreto Municipal nº 2.390/09.

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspetor, o Guarda

Municipal **IVO BAIROS DE BRUM JUNIOR** - Mat. 922595-01,

III - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

IV - Publique-se no Diário Oficial do Município;

VI - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 19 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO

Presidente Comandante

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
GABINETE DO PRESIDENTE-COMANDANTE

PORTARIA nº 0058/2012/AGMG

O PRESIDENTE COMANDANTE DA AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista do que consta no art. 55, da Lei Complementar nº 11/92 e art. 57, do Decreto Municipal nº 2.390/09.

RESOLVE:

I - Designar para a função de Sub-Inspetor, o Guarda Municipal **ROBSON FLORENCIO DA SILVA** - Mat. 243043-01

III - As Diretorias providenciem o que lhes competirem;

IV - Publique-se no Diário Oficial do Município;

VI - Esta Portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

AGÊNCIA DA GUARDA MUNICIPAL DE GOIÂNIA, aos 19 dias do mês de janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO

Presidente Comandante

EXTRATOS

AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - AMOB

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO
CONTRATO DE TRABALHO Nº 006/2011**

CONTRATANTES: AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - AMOB e o Sr. VICTOR MARTINS SIQUEIRA RESENDE.

FUNDAMENTO: Decorre do constante no processo nº 4.488.400-3, de 17.06.11

OBJETO: Alteração da Cláusula Décima Primeira do Contrato de trabalho por tempo determinado nº 006/11.

Goiânia, 19 de janeiro de 2012

José Luiz Megda Fallone

OAB-GO nº33.280

Rui Barbosa da Silva

Diretor do Departamento Jurídico

AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - AMOB

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO
CONTRATO DE TRABALHO Nº 007/2011**

CONTRATANTES: AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - AMOB e a Sra. SÔNIA DE ARAÚJO LIMA.

FUNDAMENTO: Decorre do constante no processo nº 4.488.400-3, de 17.06.11

OBJETO: Alteração da Cláusula Décima Primeira do Contrato de trabalho por tempo determinado nº 007/11.

Goiânia, 19 de janeiro de 2012

José Luiz Megda Fallone

OAB-GO nº33.280

Rui Barbosa da Silva

Diretor do Departamento Jurídico

AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - AMOB

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO
CONTRATO DE TRABALHO Nº 008/2011

CONTRATANTES: AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - AMOB
e o Sr. JOÃO CARNEIRO DE LIMA JÚNIOR.

FUNDAMENTO: Decorre do constante no processo nº 4.488.400-3,
de 17.06.11

OBJETO: Alteração da Cláusula Décima Primeira do Contrato de
trabalho por tempo determinado nº 008/11.

Goiânia, 19 de janeiro de 2012

José Luiz Megda Fallone
OAB-GO nº 33.280

Rui Barbosa da Silva
Diretor do Departamento Jurídico

AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - AMOB

EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO
POR TEMPO DETERMINADO Nº 010/2011

CONTRATANTES: AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - AMOB
e a Sra. JAIANA DA SILVA VIEIRA

FUNDAMENTO: Decorre do constante no processo nº 4.488.400-3,
de 17.06.11

OBJETO: Contratação de arquiteta por tempo determinado - 01 (um)
ano.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 41.149,56.

Goiânia, 24 de janeiro de 2012

José Luiz Megda Fallone
OAB-GO nº 33.280

Rui Barbosa da Silva
Diretor do Departamento Jurídico

IMAS

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO.
AO CONTRATO Nº. 054/2011.

PROCESSO: 41860634/2010.

ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Original.

CRENCIANTE: Instituto de Assistência à Saúde e Social dos
Servidores Municipais - de Goiânia - IMAS

CRENCIADO: CENTRO DE DIAGNÓSTICO
CARDIOLÓGICO - CDC. CNPJ: Nº. 08287704/0001-07

OBJETIVO: Retificar a Cláusula Primeira do contrato original, que
passa a vigorar com a seguinte redação:

A CLÁUSULA SETÍMA DO CONTRATO - passa a ter a seguinte
modificação, passa a constar como o correto.

Acrescentando o item 10.1:

7.5 - Estima-se para o exercício financeiro de 2011, a importância, no
valor de R\$350,00 (Trezentos e cinquenta reais). Para os exercícios de
2012 a 2013, a estimativa de gasto é de R\$ 4.200,00 (Quatro mil e
duzentos reais) por ano. O valor totalizado R\$ 8.750,00 (Oito mil e
setecentos e cinquenta reais). para este contrato. **CLÁUSULA
SEGUNDA** - ficam inalteradas todas as demais CLÁUSULAS DO
CONTRATO e condições não modificadas direta ou indiretamente por
este Instrumento.

DATA DE ASSINATURA: 24/01/2012

SIGNATÁRIO: pelo credenciante : Sandro Pereira Valverde -
Presidente do IMAS.

CRENCIADO: CENTRO DE DIAGNÓSTICO

CARDIOLÓGICO - C.D.C

AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - AMOB

EXTRATO DA RESOLUÇÃO DO CONSELHO
“INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO”

CONTRATANTE: AMOB - AGÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS

CONTRATADA: ECOTECH ENGENHARIA LTDA.

RESOLUÇÃO DO CONSELHO: nº 002/2012.

DATA: 23 de janeiro de 2012.

FUNDAMENTO: Decorre do Processo nº 4.723.992-3, de
18.01.2012.

OBJETO: contratação de empresa especializada na prestação de

serviços na área de conservação, manutenção preventiva e corretiva do pavimento asfáltico por meio do sistema de reparos de injeção por spray, em ruas e avenidas desta Capital, utilizando-se de 04 (quatro) unidades de caminhões construídos exclusivamente para esse fim.

VALOR: R\$ 18.000.000,00 (dezoito milhões de reais), para o período contratual de 12 (doze) meses.

Goiânia, 24 de janeiro de 2012.

IRAM SARAIVA JÚNIOR
Presidente

EDITAL DE INTIMAÇÃO

AGÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSP. E MOBILIDADE-AMT DIVISÃO DO CONTENCIOSO FISCAL

A Divisão do Contencioso Fiscal da Agência Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade- AMT, situada na Av. Laudelino Gomes de Almeida n.º 250, Setor Bela Vista, nesta Capital, no uso de suas atribuições legais, **INTIMA/NOTIFICA**, respeitosamente, os autuados, a tomarem conhecimento dos procedimentos administrativos e fiscal, se o desejarem, a ofertar defesa ou recurso de acordo com cada chamamento, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da data do edital, sob pena de revelia.

NOMES	PROCESSO	OCCORRÊNCIA	DATA
ADALBERTO PEREIRA DA SILVA	44731355	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ADERSON RODRIGUES CHAVEIRO	36769483	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ADMIR RODRIGUES	42338168	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ALEX CANDIDO ROSA GOIANIENSE	44493870	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ALEX CANDIDO ROSA GOIANIENSE	44493578	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ALEX CANDIDO ROSA GOIANIENSE	44493497	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ALEX CANDIDO ROSA GOIANIENSE	44493896	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
AMILTON MENDONÇA DE FARIAS	42579254	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ANA MARIA LOPES	43392522	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ANTONIO CARDOSO DOS SANTOS	40297138	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ANTONIO COUTO DA SILVA	43412477	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ANTONIO JERONIMO DOS SANTOS	42338567	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
APOLO ENTULHOS E SERVIÇOS LTDA	43063545	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
APOLO ENTULHOS E SERVIÇOS LTDA	43733311	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
BOTA FORA ENTULHOS	43536826	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
BRITO E SANTOS LTDA	43533932	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
BUSCA ENTULHOS TRANSPORTE DE ENTULHOS	42258610	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
CARLOS RENON ROSSI CARDOSO	43274171	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
CENTRO EDUCACIONAL ALFA BETA LTDA	42701661	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
DALMO JOSE DO NASCIMENTO	45791629	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
DENIZETE FABIANO GUIMARAES	43472666	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
EDIVANDY VILACA DA CRUZ	44534649	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
EDMAR DE OLIVEIRA	38382888	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
EDSON JOSE DE CARVALHO	42165212	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
EDSON JOSE DE CARVALHO	42108219	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
EDUARDO VIANA RODRIGUES	42333182	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ELMI TAVARES FEITOSA	42578801	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
FRANCISCA JOSE VIEIRA CORREIA	42770523	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
FRANCISCO MOREIRA DA SILVA	42637289	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GARI PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	44356155	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GARI PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	43063472	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011

GARI PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	44301709	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GARI PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	44357836	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GERLISON RODOVALHO CARNEIRO	42754722	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GILDARIO JACINTO SOBRINHO	43237268	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GLOBO ESCOLAR TRANSPORTES LTDA	42117200	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GOIAS ENTULHO LTDA	43427440	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GOIAS ENTULHO LTDA	43427521	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GOIAS ENTULHO LTDA	43721062	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GOIAS ENTULHO LTDA	43733044	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
GRACIANO JOSE PIMENTEL	42639923	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
IDEMIR DA GUIA GONÇALVES ALVES	40606165	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JOAO GOMES DOS SANTOS	37250449	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JOAO NUNES FERREIRA	42932299	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JOAO PERES MARTINS FILHO	42333514	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JONATHAN GLEIK VIEIRA	44277069	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JONATHAN GLEIK VIEIRA	42663875	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JOSE DIVINO DA SILVA	42459721	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JOSE FERNANDES DA SILVA	43627333	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JOSE FLAVIO DE OLIVEIRA	43503219	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JOSE ILDO NERI RIBEIRO	43237624	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JOSE ROBERTO RODRIGUES	43503618	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
JOSE SILVERIO RIOS	42609676	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
KING COMERCIAL LTDA	43195174	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
LEONARDO DE ASSIS CASTILHO	43243691	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
LUCA MOURA CARNEIRO	44646722	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
LUIZ CARLOS PIRES	43050567	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
LUIZ CARLOS ROCHA	43307886	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MARCELO REIS SILVA	42727865	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MARCIO RODRIGUES EVANGELISTA	43610767	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MARCIO RODRIGUES EVANGELISTA	43612557	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MARCOS DE OLIVEIRA CARMO	43537733	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MARCUS VINICIUS DOS REIS DE JESUS	44519607	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MARIA GLORIA DA SILVA	44143691	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MARLUCIO GOMES MORAIS	42812081	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MAX RAMON GONÇALVES PEREIRA	43472780	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MIGUEL BEZERRA CRUZ	42407291	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MILTON GUEDES DE ARAUJO	43645030	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
MINERVINO ARAUJO ALVES	36563630	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
NACIONAL TRANSPORTES E REM. DE ENTULHOS	42594288	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
OMAR DA SILVA MOURA	43459813	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
PAULO ANACLETO DIAS	43473409	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
PAULO CESAR GARCIA DOS SANTOS	43684442	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ROBERSON PEREIRA CAMARGO	39129914	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
SIDNEY GOMES DA SILVA	43308246	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
SILAS PINTO GONÇALVES	42580376	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
SP LOGISTICA LTDA	43550560	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
TCI - INPAR PROJETO IMOBILIARIO	40478655	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
TELE ENTULHO LTDA	43063588	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
VALDIVINO MONTEIRO MARCELINO	45971872	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
VANDERLEI LIMA	43769855	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
WELLES VIEIRA GOMES	43243608	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
WILSON ANGELO FERREIRA	42334774	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
YURI SIQUEIRA	42090603	NOTIFICAÇÃO	07/12/2011
ADEMAR BARBOSA DE BRITO	45733815	INTIMAÇÃO	07/12/11
ADEMAR BARBOSA DE BRITO	45734510	INTIMAÇÃO	07/12/11
ADEMAR BARBOSA DE BRITO	45734455	INTIMAÇÃO	07/12/11
ADMILSON DA SILVA E SOUSA	45679683	INTIMAÇÃO	07/12/11
ALEXANDRE AVELINO DE SOUZA	46044711	INTIMAÇÃO	07/12/11
ALEXANDRE AVELINO DE SOUZA	46060288	INTIMAÇÃO	07/12/11
AMILSON VELEDA DA SILVA	45825299	INTIMAÇÃO	07/12/11
ATAIR TORQUATO DA SILVA	45537340	INTIMAÇÃO	07/12/11
ATAIR TORQUATO DA SILVA	45537404	INTIMAÇÃO	07/12/11
BENTO LOPES DE SOUZA	45535959	INTIMAÇÃO	07/12/11
CARLOS RENON ROSSI CARDOSO	45971724	INTIMAÇÃO	07/12/11
CLAUDIO JOSE PEREIRA DA SILVA	46049560	INTIMAÇÃO	07/12/11
CLEBER VIDAL PEREIRA	45720691	INTIMAÇÃO	07/12/11
CRISTIAN RODRIGUES PAIVA	46060156	INTIMAÇÃO	07/12/11
CRISTIAN RODRIGUES PAIVA	46060121	INTIMAÇÃO	07/12/11
EDSON JOSE DE CARVALHO	45943241	INTIMAÇÃO	07/12/11
ENTULHO FORMIGAO LTDA	45476472	INTIMAÇÃO	07/12/11
FABIO ARRUDA ARAUJO	46374070	INTIMAÇÃO	07/12/11
GIRO ENTULHOS LTDA	45737837	INTIMAÇÃO	07/12/11
GOIAS ENTULHO LTDA	45633314	INTIMAÇÃO	07/12/11
GOIAS ENTULHO LTDA	45989020	INTIMAÇÃO	07/12/11
GOIAS ENTULHO LTDA	45882047	INTIMAÇÃO	07/12/11
GOIAS ENTULHO LTDA	45881989	INTIMAÇÃO	07/12/11
GOIAS ENTULHO LTDA	45633357	INTIMAÇÃO	07/12/11
GOIAS ENTULHO LTDA	45633233	INTIMAÇÃO	07/12/11
HEBIO HERNANE ROSA	45825183	INTIMAÇÃO	07/12/11
HELBIO HERNANE ROSA	45882969	INTIMAÇÃO	07/12/11
JORVILAN ALVES CONTIJO	45882462	INTIMAÇÃO	07/12/11
JOSE MARCIO ALVES DE ANDRADE	45567036	INTIMAÇÃO	07/12/11
JOSE PEDRO DE PAIVA	46049756	INTIMAÇÃO	07/12/11
LIDER OUTDOOR LTDA	45882381	INTIMAÇÃO	07/12/11
LIDER OUTDOOR LTDA	45824764	INTIMAÇÃO	07/12/11
LOCK ENTULHOS LTDA	45466922	INTIMAÇÃO	07/12/11
LOCK ENTULHOS LTDA	45422526	INTIMAÇÃO	07/12/11
LOCK ENTULHOS LTDA	45433862	INTIMAÇÃO	07/12/11
LOCK ENTULHOS LTDA	45466906	INTIMAÇÃO	07/12/11
LOCK ENTULHOS LTDA	45480640	INTIMAÇÃO	07/12/11
LOCK ENTULHOS LTDA	45480763	INTIMAÇÃO	07/12/11
MAGNO RAMOS VIANA	45679144	INTIMAÇÃO	07/12/11
MANOEL VIEIRA RAMOS	45508111	INTIMAÇÃO	07/12/11
MARCILENE RODRIGUES DA SILVA LINHARES	46076451	INTIMAÇÃO	07/12/11
MARCIO ROSA FERREIRA DE SANTANA	45882187	INTIMAÇÃO	07/12/11
MARI ELIAS DA SILVA	45825043	INTIMAÇÃO	07/12/11
MARIANA MARTINS DOS SANTOS	45661741	INTIMAÇÃO	07/12/11

MARTINIANO CAVALCANTE DE OLIVEIRA FILHO	45465403	INTIMAÇÃO	07/12/11
MEGA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	45633268	INTIMAÇÃO	07/12/11
MILTON BARBOSA DA SILVA	45679951	INTIMAÇÃO	07/12/11
MILTON BARBOSA DA SILVA	45679241	INTIMAÇÃO	07/12/11
NACIONAL TRANSPORTES E R. DE ENTULHO LTDA	45423913	INTIMAÇÃO	07/12/11
NACIONAL TRANSPORTES E R. DE ENTULHO LTDA	45424031	INTIMAÇÃO	07/12/11
NACIONAL TRANSPORTES E R. DE ENTULHO LTDA	45423051	INTIMAÇÃO	07/12/11
NACIONAL TRANSPORTES E R. DE ENTULHO LTDA	45422984	INTIMAÇÃO	07/12/11
NACIONAL TRANSPORTES E R. DE ENTULHO LTDA	45422577	INTIMAÇÃO	07/12/11
NACIONAL TRANSPORTES E R. DE ENTULHO LTDA	45481280	INTIMAÇÃO	07/12/11
NACIONAL TRANSPORTES E R. DE ENTULHO LTDA	45423981	INTIMAÇÃO	07/12/11
NACIONAL TRANSPORTES E R. DE ENTULHO LTDA	45481204	INTIMAÇÃO	07/12/11
NACIONAL TRANSPORTES E R. DE ENTULHO LTDA	45480801	INTIMAÇÃO	07/12/11
NEILZA DANTAS DE CASTRO	45731910	INTIMAÇÃO	07/12/11
NEILZA DANTAS DE CASTRO	45465233	INTIMAÇÃO	07/12/11
NEILZA DANTAS DE CASTRO	45465012	INTIMAÇÃO	07/12/11
NEILZA DANTAS DE CASTRO	45732835	INTIMAÇÃO	07/12/11
NEILZA DANTAS DE CASTRO	45465144	INTIMAÇÃO	07/12/11
NEILZA DANTAS DE CASTRO	45465098	INTIMAÇÃO	07/12/11
OSIEL LUIZ SANTOS	45871321	INTIMAÇÃO	07/12/11
OSIEL LUIZ SANTOS	45871479	INTIMAÇÃO	07/12/11
OSIEL LUIZ SANTOS	45871436	INTIMAÇÃO	07/12/11
PEDRO GOMES DA SILVA	45508021	INTIMAÇÃO	07/12/11
PILOTO TRANSPORTE ESCOLAR E TURISMO LTDA	45808815	INTIMAÇÃO	07/12/11
PILOTO TRANSPORTE ESCOLAR E TURISMO LTDA	45809056	INTIMAÇÃO	07/12/11
PILOTO TRANSPORTE ESCOLAR E TURISMO LTDA	45808904	INTIMAÇÃO	07/12/11

PILOTO TRANSPORTE ESCOLAR E TURISMO LTDA	45807495	INTIMAÇÃO	07/12/11
PILOTO TRANSPORTE ESCOLAR E TURISMO LTDA	45808742	INTIMAÇÃO	07/12/11
PILOTO TRANSPORTE ESCOLAR E TURISMO LTDA	45807215	INTIMAÇÃO	07/12/11
REGINALDO LUIZ DE OLIVEIRA	46412630	INTIMAÇÃO	07/12/11
SILVANE SIQUEIRA DE SOUSA	45508544	INTIMAÇÃO	07/12/11
TELE ENTULHO LTDA	46375866	INTIMAÇÃO	07/12/11
THIAGO GOMES DE SOUSA	45629490	INTIMAÇÃO	07/12/11
TIAGO TELES CABRAL	45566251	INTIMAÇÃO	07/12/11
TUPI LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA	45478131	INTIMAÇÃO	07/12/11
TUPI LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA	45478513	INTIMAÇÃO	07/12/11
UBIRAJARA SOUZA DE JESUS	45810593	INTIMAÇÃO	07/12/11
UBIRAJARA SOUZA DE JESUS	45810640	INTIMAÇÃO	07/12/11
WANDER ALVES DE AGUIAR	46373855	INTIMAÇÃO	07/12/11
YURI SIQUEIRA	45661873	INTIMAÇÃO	07/12/11

GOIÂNIA, 08 DE DEZEMBRO DE 2011

RUBENS RODRIGUES DE PAIVA
Chefe da Divisão do Contencioso Fiscal

EXTRATO**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Extrato da Ata de Registro de Preços nº 049/2012 referente ao Pregão Eletrônico nº. 021/2011 SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Goiânia

Processo nº. 45480101/2011

Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento e aplicação de micro revestimento asfáltico a frio com emulsão modificada por polímero em diversas vias do Município de Goiânia, ara atender a Agência Municipal de Obras-AMOB, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos.

Prazo: 12 (doze) meses, a partir desta data

Empresa: R.S. ENGENHARIA LTDA CNPJ: 05.209.346/0001-18					
ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	M²	60,00	Placas de obras	R\$ 333,33	R\$ 19.999,80
02	M²	1.600.000	Contratação de empresa especializada para fornecimento e aplicação de micro revestimento asfáltico a frio com emulsão modificada por polímero em diversas vias do Município de Goiânia, conforme tabela constante no Termo de Referencia	R\$ 4,05	R\$ 6.480.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 6.499.999,80	

AVISO**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES****AVISO DE LICITAÇÃO**

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2012

DATA ABERTURA: 08 de fevereiro de 2012

HORÁRIO: 09:30 horas

OBJETO DA LICITAÇÃO: Contratação de pessoa jurídica especializada em Obras e Serviços de Engenharia para fornecimento e instalação de telas e postes nos recintos dos animais do Parque Zoológico de Goiânia I, para atender a Agência Municipal do Meio Ambiente - AMMA, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

TIPO LICITAÇÃO: Menor Preço Global

LOCAL DA SESSÃO DE ABERTURA: Sala de Abertura da Secretaria

de Compras e Licitações da Prefeitura de Goiânia - situada na Av. do Cerrado, n.º 999, Bloco B - Térreo - Parque Lozandes - Paço Municipal Goiânia - GO.

PROCESSO Nº: 44895056/2011

INTERESSADO: Agência Municipal do Meio Ambiente - AMMA

Retire e Acompanhe o edital: no site www.goiania.go.gov.br, Fone: (62) 3524-6320, Fax: (62) 3524-6315, e-mail - secol@secol.goiania.go.gov.br

Goiânia, 23 de janeiro de 2012.

Marcela Araújo Teixeira
Pregoeira

Visto: Andrey Sales de Souza Campos Araújo
Secretário

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2012 -
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A Secretaria Municipal de Compras e Licitações, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Educação - SME, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pelo Decreto Municipal n.º 3753 de 15/12/2011, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta, nesta Secretaria, licitação na modalidade Pregão (eletrônico), tipo Menor Preço (POR LOTE), a ser realizada em sessão pública eletrônica por meio do Sistema Eletrônico do Banco do Brasil a partir das 10:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 09/02/2012, através do site: www.licitacoes-e.com.br oriundo do Processo n.º 46456068/2011, destinado a AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ARMÁRIOS, MESAS E OUTROS), conforme condições e demais especificações estabelecidas no Edital e seus anexos. O Edital de Licitação encontra-se disponível no endereço citado abaixo ou no site www.goiania.go.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Paço Municipal- Av. Cerrado n.º. 999- Térreo- Bloco B, Goiânia - GO
Fone/Fax: (062) 3254-6320- 3524-6315.

Marcela Araújo Teixeira
Pregoeira

Visto:

Andrey Sales de Souza Campos Araújo
Secretário

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 033/2012

A Secretaria Municipal de Compras e Licitações, mediante solicitação da Agência Municipal do Meio Ambiente - AMMA, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pelo Decreto Municipal n.º 3753 de 15/12/2011, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta, nesta Secretaria, licitação na modalidade Pregão (eletrônico), tipo Menor Preço (POR LOTE), a ser realizada em sessão pública eletrônica por meio do Sistema Eletrônico do Banco do Brasil a partir das 10:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 08/02/2012, através do site www.licitacoes-e.com.br oriundo do Processo n.º 43564501/2011, destinado a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES, conforme condições e demais especificações estabelecidas no Edital e seus anexos. O Edital de Licitação encontra-se disponível no endereço abaixo citado ou no site www.goiania.go.gov.br.
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Paço Municipal- Av. Cerrado n.º 999- Térreo- Bloco B, Goiânia-GO-
Fone/Fax: (062) 3254-6320- 3524-6315.

Marcela Araújo Teixeira
Pregoeira

Visto: Andrey Sales de Souza Campos Araújo
Secretário

NOTIFICAÇÃO

AGÊNCIA MUNICIPAL DA GUARDA

NOTIFICAÇÃO

Notificamos o servidor Jeibson Pereira Jácome, matrícula n.º 245283-01, para, no prazo de cinco (05) dias a contar da data de sua publicação, comparecer perante a Comissão Permanente de Processo Disciplinar na sala da Corregedoria Geral da Agência da Guarda Municipal de Goiânia-AGMG, para tratar de assunto referente ao Processo n.º 47233232/2012.

Agência da Guarda Municipal de Goiânia, aos 23 dias do mês de Janeiro de 2012.

JOÃO AUGUSTO FRANÇA NETO
Presidente Comandante

AVISO**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
TECNOLÓGICO E HUMANO IDTECH****AVISO DE LICITAÇÃO**

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH, Organização Social sem fins lucrativos, torna público aos interessados que realizará a seguinte licitação:

Modalidade: Pregão Presencial Nº 002/2012.

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de auditoria das demonstrações contábeis dos exercícios de 2012 e 2013 e controles internos, de acordo com as práticas contábeis brasileiras, legislação tributária, previdenciária, trabalhista e qualificadora do IDTECH como organização social (Lei Municipal nº 8.411, de 04/11/2006) e legislação pertinente, visando atender as necessidades do(s) Contrato(s) de Gestão - Projeto da Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta e Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Gestão dos Sistemas de Informações em Saúde firmados com o Município de Goiânia/GO, através da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições e especificações estabelecidas em Edital

AUTOS DE REFERÊNCIA: 2011002970.

DATA DE REALIZAÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 07/02/2012 às 16h00min.

O Edital poderá ser adquirido, gratuitamente, na Gerência de Contratos e Licitações, ou pela internet, no endereço www.idtech.org.br. Maiores informações poderão ser obtidas na sede do IDTECH, localizada na Rua 01, nº. 60, Setor Oeste, Goiânia-GO, pelos telefones (62)3209-9700, ou ainda pelo e-mail licitacao@idtech.org.br.

Goiânia, aos 23 dias do mês de janeiro de 2012.

Alexsandro Jorge Lima
Pregoeiro

RESULTADO**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
TECNOLÓGICO E HUMANO IDTECH****RESULTADO
EXTRATO DE ATA**

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH, Organização Social sem fins lucrativos, torna público aos interessados que realizará a seguinte licitação:

Modalidade: Pregão Presencial Nº 001/2012.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em fornecimento de Vale Alimentação e Refeição, por 12 (doze) meses, visando atender as necessidades técnico-operacionais e administrativas relativas ao

Projeto da Central de Atendimento ao Cidadão - TELECONSULTA, oriundo do Contrato de Gestão firmado entre esta Instituição e o Município de Goiânia/GO, através da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições e especificações estabelecidas em Edital.

AUTOS DE REFERÊNCIA: 2011003042.

DATA DE REALIZAÇÃO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 20/01/2012 às 16h00min

VENCEDORA:	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO CONTRATADA
SODEXO PASS DO BRASIL SERVIÇOS E COMÉRCIO S/A	0,03 % (ZERO VÍRGULA ZERO TRÊS POR CENTO)

Goiânia, aos 23 dias do mês de janeiro de 2012.

Alexsandro Jorge Lima
Pregoeiro

EDITAL DE COMUNICAÇÃO**AMMA**

FERNANDO COMÉRCIO DE VIDROS E ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO, torna público que requereu da Agência Municipal do Meio Ambiente de Goiânia - AMMA, processo nº 47267445, a Licença Ambiental de poluição e simplificada para serviços de serralheria, comércio e instalação de portas e janelas, boxes e divisórias de esquadrias, situado à Avenida Afonso Pena, Jardim Planalto .Qd 1 Lt10.Goiânia-GO.

AMMA

REAL RETIFICA DE CABEÇOTES LTDA, torna publico que requereu da Agencia Municipal de Meio Ambiente de Goiânia - AMMA, processo 42722810, a Licença Ambiental Simplificada com a atividade de recondicionamento e recuperação de motores para veículos automotores, comercio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores e serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores. Sito à Rodovia BR 153 S/N KM 1281,7 lojas 03 e 04 qda. 21 late. 15 Vila Alto da Gloria.

AMMA

REAL RETIFICA DE CABEÇOTES LTDA, toma publico que requereu da Agencia Municipal de Meio Ambiente de Goiânia - AMMA processo 45856028, a Licença Ambiental Simplificada com a atividade de Recondicionamento e recuperação de motores para veículos automotores, Comercio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores e Serviços de manutenção e reparação mecânica

de veículos automotores. Sito à Rua Araxa n°. 79 qda. 25 lte. 02 Vila Alto da Glória.

AMMA

A COUTO E RODRIGUES LTDA FILIAL, torna público que requereu da agência Municipal do Meio Ambiente de Goiânia -AMMA, processo nº 35031995, a Licença Ambiental Renovação para comércio varejista de fogos de artifício, artigos pirotécnicos e transporte rodoviário de produtos perigosos, situado à Fazenda São domingos Km 18.Nova Veneza-Go

AMMA

REGIONAL MOLAS DISTRIBUIDORA DE MOLAS LTDA inscrita no CNPJ: 02.232.235/0004-87, torna público que requereu da Agência Municipal do Meio Ambiente de Goiânia - AMMA, processo nº 43229867, a Licença Ambiental Simplificada (LAS), para funcionamento de empreendimento de distribuição de molas automotivas, situada na Av. 24 de outubro, nº 3.175, Setor Aeroviário, CEP: 74435-090 Goiânia -GO.

AMMA

“**NEXTEL TELECOMUNICAÇÕES LTDA**, torna público que requereu da Agência Municipal do Meio Ambiente - AMMA, a Licença Ambiental Prévia, Licença Ambiental de Instalação e Licença Ambiental de Operação das Estações Rádio Base sito respectivamente: **GO 017**: Processo **46846301** - Rua Terezina, Quadra 11, Lote 07, nº. 419, Edifício Flamingo Tower, Bairro Alto da Glória, no município de Goiânia/GO”.

Diário Oficial
Diário Oficial
Diário Oficial



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei Nº 1.552, de 21/08/1959

PAULO DE SIQUEIRA GARCIA
Prefeito de Goiânia

SAMUEL BELCHIOR
Secretário do Governo Municipal

JAIRO DA CUNHA BASTOS
Chefe do Gabinete Civil

PAULO GOUTHIER JÚNIOR
Editor do Diário Oficial do Município

Tiragem: 200 exemplares
Endereço: Av. do Cerrado, 999 - A.P.M. 09
Parque Lozandes - Goiânia - GO
CEP: 74.805-010
Fone: 3524-1094

Atendimento: das 08:00 às 12:00 horas
das 14:00 às 18:00 horas

Versão on line: www.goiania.go.gov.br/governo

Impressão e Acabamento:


Multi
Impressões

PUBLICAÇÕES/PREÇOS

A - Atas, Balanços, Editais, Avisos, Tomadas de Preços, Concorrências Públicas, Extratos Contratuais e outras.
B - Assinaturas e Avulso

ASSINATURASEMESTRAL.....	R\$ 160,00	(cento e sessenta reais)
VENDA AVULSA.....	R\$ 2,50	(dois reais e cinquenta centavos)
PUBLICAÇÕES DIVERSAS.....	R\$ 20,00	(vinte reais) até 01 (uma) página, acima de 01 (uma) página R\$ 5,00 (cinco reais) por página ou fração.
EDIÇÃO DO ORÇAMENTO ANUAL /		
2012.....	R\$ 10,00	(dez reais)
EDIÇÃO DO PLANO DIRETOR.....	R\$ 34,00	(trinta e quatro reais)